

สำนักงานปลัดฯ
เลขที่ 306
วันที่ 27 พ.ค. 2568
เวลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่ 5310
วันที่ 25 พ.ค. 2568
เวลา 15.43 น.

ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๕๖

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก 25 พ.ค. 2568
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐ 27 พ.ค. 2568

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก
และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพิษณุโลกได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปอย่างต่อเนื่องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอแจ้งการชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

วิชัย ชัยชนะ

(นายทรงพล วิชัยชิตะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ - ๕๕๒๓ - ๒๔๔๐



ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๔

ส่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 6028	☐ กลุ่มงานมาตรฐาน
วันที่ 20 พ.ค. 2568	☐ กลุ่มงานส่งเสริม
	☐ กลุ่มงานกฎหมาย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐	

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักชวนแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โปรดมีบัญชาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
๒. ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

๔. ให้ผู้รับการตรวจราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ

๖. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนารายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

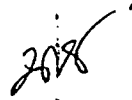
(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๗. การตรวจราชการทุกครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานนัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเข้าพบเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โฆษาศิริไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวผกาพรรณ สัมมาประสิทธิ์ ๐๘ ๙๘๑๓ ๙๖๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://shorturl.asia/๓RxkW>