

แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๒

การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ



เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ
และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๗ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๒. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
รวม	๘	๘	๘	๘	๘	๘		

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้และแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณด้านบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๒. ให้แสดงเอกสารภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)
๓. ขอบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๔. ไตร่ตรองผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในของหมายเหตุ
๕. วิธีการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สูตรวิธีการคิดร้อยละ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ = ร้อยละ ...
 ขอบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. มากกว่าร้อยละ ๓๙.๐๑	๐
๒. ร้อยละ ๓๘.๐๑ - ๓๙.๐๐	๑
๓. ร้อยละ ๓๗.๐๑ - ๓๘.๐๐	๒
๔. ร้อยละ ๓๖.๐๑ - ๓๗.๐๐	๓
๕. ร้อยละ ๓๕.๐๑ - ๓๖.๐๐	๔
๖. ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เอกสารข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้และแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่องอันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดฐาน : ☐ สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานที่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf)
๒. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf) หากเอกสารมีความเกิน ๑๐ mb ให้จัดลิงค์ google drive ไว่สำหรับตรวจสอบแทน
๓. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร E-learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพชวิทย์ศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาศักยภาพสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา)

๔. สูตรวิธีการคิดร้อยละ

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ไ้การพัฒนาฯ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}} = \text{ร้อยละ ...}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. น้อยกว่าร้อยละ ๗๑.๙๙	๐
๒. ร้อยละ ๗๒.๐๐ - ๗๓.๙๙	๑
๓. ร้อยละ ๗๔.๐๐ - ๗๕.๙๙	๒
๔. ร้อยละ ๗๖.๐๐ - ๗๗.๙๙	๓
๕. ร้อยละ ๗๘.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔
๖. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

- ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะพิจารณาจากใบประกาศ หรือคำสั่งให้เดินทางไปราชการ/หนังสือ/บันทึก/ฎีกา ในการเดินทางไปฝึกอบรม หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวได้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนั้นๆ
- เอกสารสรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น
แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีความถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากปัจจุบันมีการเลือกตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกรูปแบบ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย : ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://nlc.dla.go.th> ดาวน์โหลดเอกสารข้อมูล
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อบท.” (pdf)
เพื่อนำไปใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๐
๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)	๑
๓. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง	๒
๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรง ตำแหน่งปัจจุบัน	๓
๕. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการ บันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์	๔
๖. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วุฒิการศึกษา อาชีพก่อน ได้รับเลือกตั้ง และเบอร์โทรศัพท์	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน : ไฟล์เอกสารข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวข้อย่อย “รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งของ อบท.” (เอกสารบังคับ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/๕๕๑๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเป็นเลิศในพัฒนาศักยภาพได้มีการพัฒนาความรู้เพื่อสามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ หรือการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตร Local MOOC

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย	๐
๒.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๑
๓.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๖๐ – ๗๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๒
๔.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๓
๕.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๔
๖.มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หรือ
๒. ใบประกาศเกียรติบัตร

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นมีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
- ☐ ๒.มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๓.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
- ☐ ๔.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)
- ☐ ๕.มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงเช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ นัดแรกของแต่ละสมัย
๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง
๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ
- ☐ ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น
- ☐ ๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้
- ☐ ๔. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน
- ☐ ๕. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน ๑ ตุลาคม

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสามัญ และการนัดประชุมสภาสามัญ นัดแรกของแต่ละสมัย
๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๒
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๑ ทวิ
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๓

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔

๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘

๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวขั้วระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา

๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยาใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)

๓. คณะกรรมการแปรญัตติมีหน้าที่ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียด ตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ว่าจะมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติหรือไม่ แต่เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า หากไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ซึ่งขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตราข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดนี้ไว้ ดังนั้น ต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนไม่สามารถข้ามขั้นตอนได้

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ
- ☐ ๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด
- ☐ ๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม
- ☐ ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม
- ☐ ๕. คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

- ☐ ๖. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่สอง (ชั้นปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการปรญัตติ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙, ข้อ ๕๐ และข้อ ๑๑๕
๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นให้ทราบโดยทั่วไป

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

หัวขั้วระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☐ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ๑.ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
- ☐ ๒.คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้
- ☐ ๓.สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ
- ☐ ๔.ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว
- ☐ ๕.ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๖.มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ดำเนินการตามข้อ ๑/ไม่มีการดำเนิน/ข้ามขั้นตอน	๐
๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒	๑
๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓	๒
๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔	๓
๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕	๔
๖. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๗
๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ที่มประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมิน ฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔
๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยาพ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dl.go.th