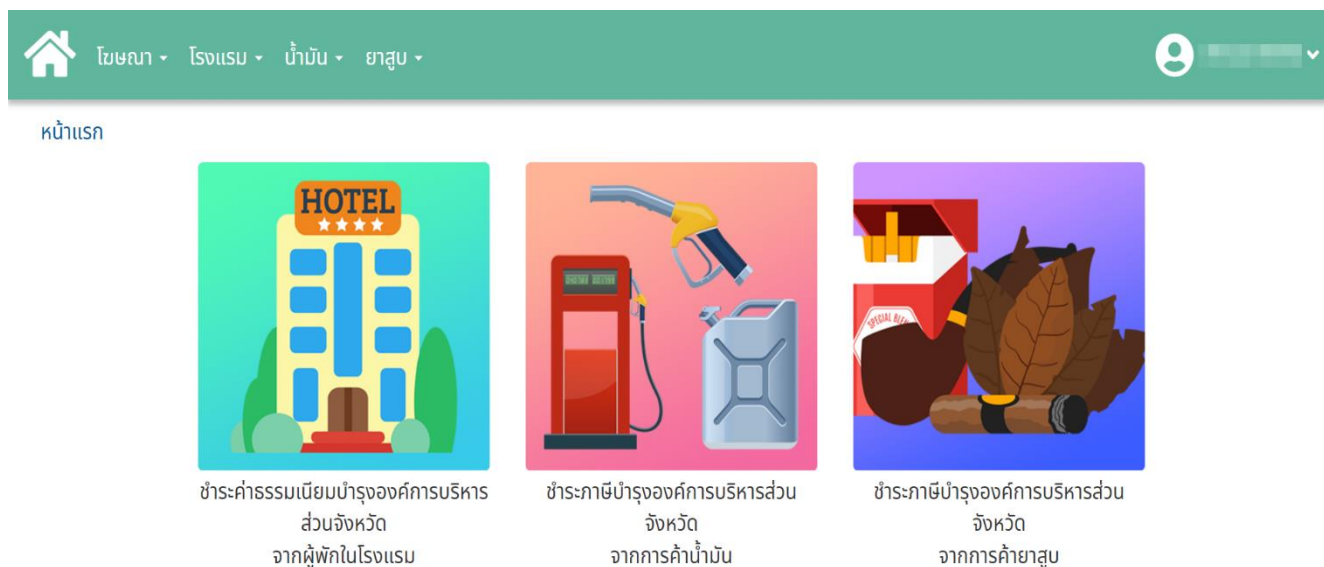


6. เริ่มต้นการใช้งานระบบ

6.1 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ

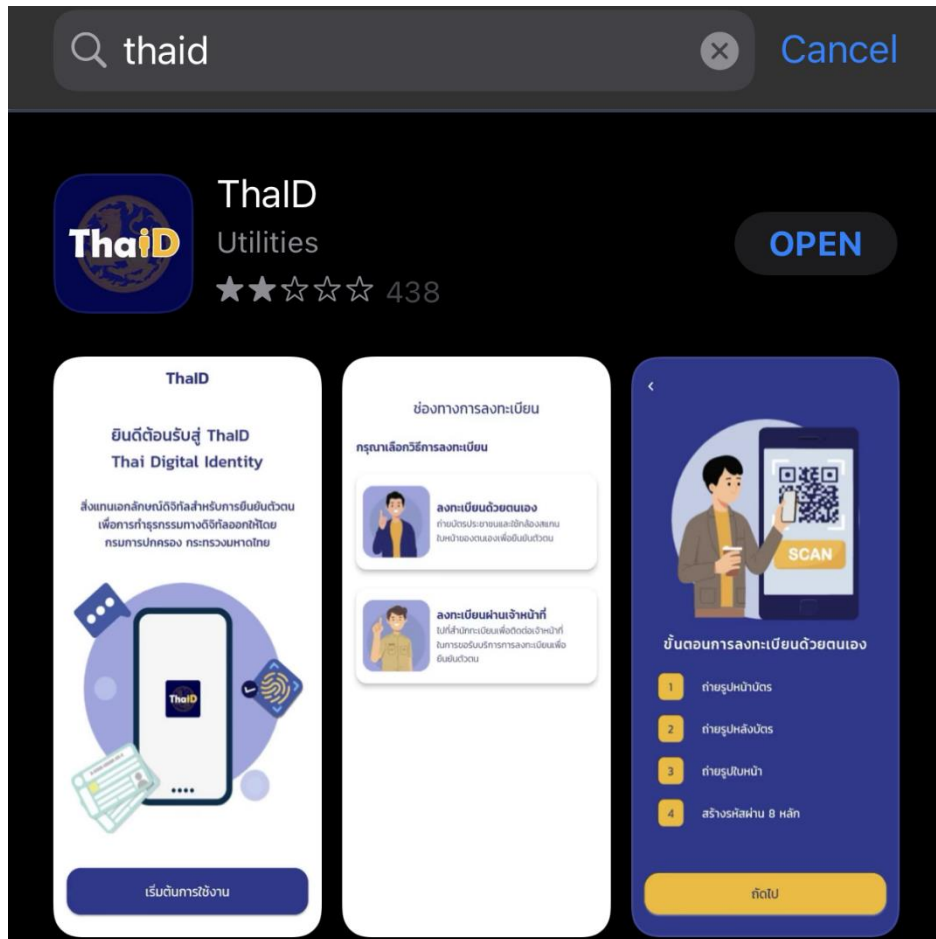
หน้าจอจะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ ส่วนแถบเมนู และส่วนการทำงานของระบบ โดยแถบเมนูใช้สำหรับเลือกเข้าไปใช้บริการ และส่วนการทำงานของระบบจะเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ตามที่เลือกจากเมนูหลัก



รูปที่ 2 ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าระบบ

6.2 การลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ThaiID

6.2.1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองก่อนเข้ามาขอรับบริการลงทะเบียน ใช้ได้ทั้งระบบ iOS และระบบ Android



รูปที่ 3 หน้าจอดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID

6.2.2 สามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้

- ลงทะเบียนด้วยตนเอง
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน

ThaiID

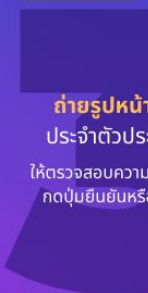
8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง



ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน



ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน



ถ่ายรูปภาพ
ใบหน้าตนเอง

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



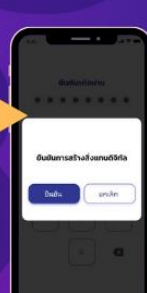
สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกับเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้แล้ววันนี้ ที่



Call Center
1548

สำนักงานทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

รูปที่ 4 การลงทะเบียน ThaiID ด้วยตนเอง

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำบัตรประจำ
ตัวประชาชนใบ
ล่าสุดมอบให้แก่
เจ้าหน้าที่

ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อการลงทะเบียน



ระบุเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
ให้ถูกต้อง



สแกนลายพิมพ์นิ้วชี้
กับเจ้าหน้าที่

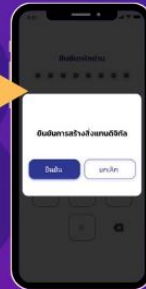


สแกน QR code บน
หน้าจอของเจ้าหน้าที่
ด้วยแอปพลิเคชัน
ThaiID

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก
โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม
จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



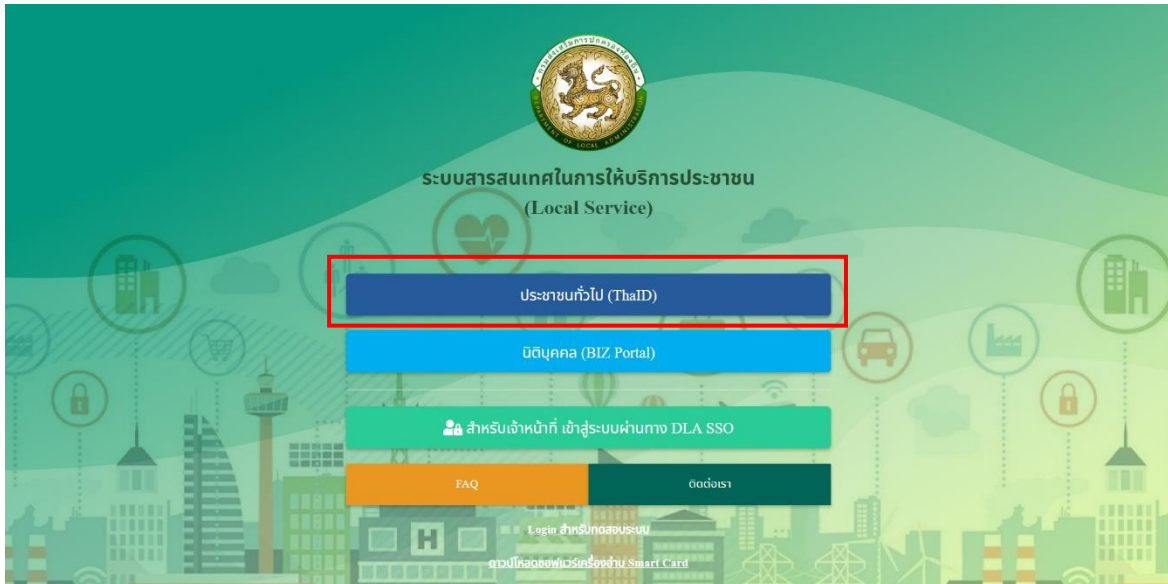
Call Center
1548

สำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

รูปที่ 5 การลงทะเบียน ThaiID ผ่านเจ้าหน้าที่

6.3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดโปรแกรม WEB BROWSER ด้วย CHROME หรือ MS EDGE หรือ FIREFOX
2. กรอก URL ระบบ HTTPS://LSV.DLA.GO.TH เพื่อเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ
3. คลิกปุ่ม **ประชาชนทั่วไป (ThaID)** เพื่อเข้าระบบผ่าน THAID



รูปที่ 6 หน้าจอเข้าระบบ



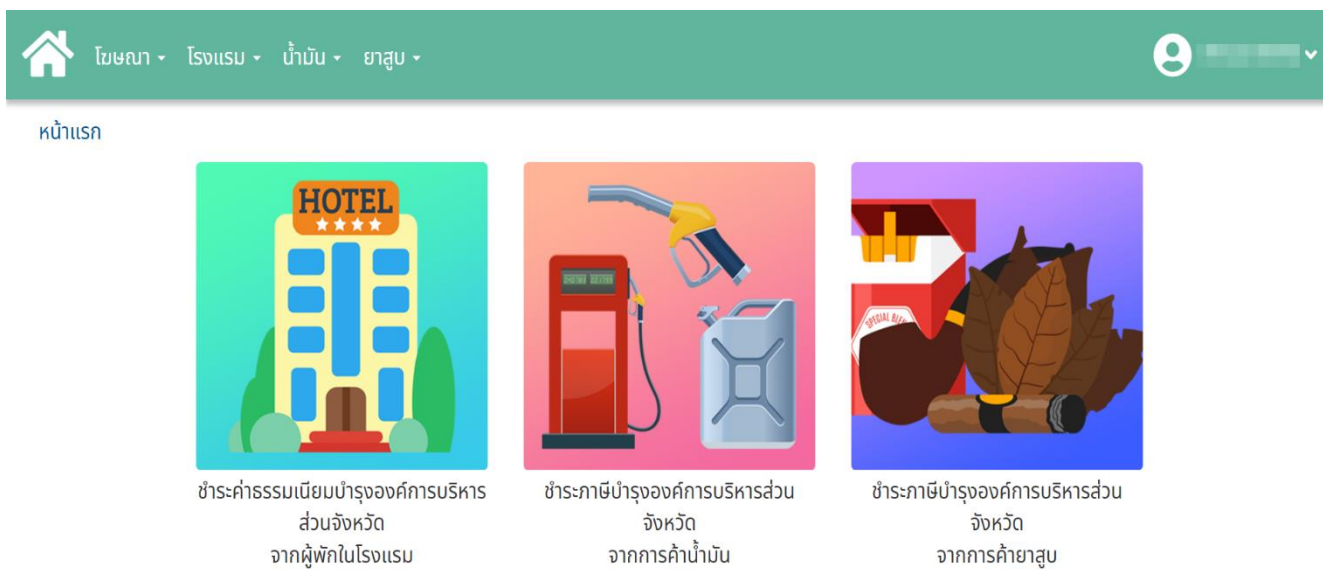
รูปที่ 7 หน้าจอ ThaiID QR CODE

4. ระบบจะแสดง QR CODE ขึ้นมาผ่าน WEB BROWSER
5. เปิดแอปพลิเคชัน THAID ในโทรศัพท์สมาร์ทโฟนที่ได้ติดตั้ง และลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
6. เข้าสู่ระบบ THAID
7. คลิกปุ่มแสกน QR CODE ด้านบนมุมขวา แล้วแสกน QR CODE ที่แสดงบน WEB BROWSER จากรูปที่ 7 เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน



รูปที่ 8 หน้าจอสแกน Qr Code

8. เมื่อเข้าระบบได้สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถดำเนินการต่อไปได้



รูปที่ 9 หน้าจอการทำงานหลัก

การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่างๆ

ปุ่มฟังก์ชันหลักต่างๆ ที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่างๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ ดังตารางด้านล่างนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลค่าขออนุญาต
	ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมๆ
	สำหรับดูรายละเอียดข้อมูล
	สำหรับแก้ไขข้อมูล
	สำหรับลบข้อมูล

6.4 การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

6.4.1 การค้นหาข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล และค้นหาสำหรับการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม

หน้าแรก | โฮม | โรงแรม | บ้าน | ยาสูบ | ประชาชนทั่วไป

โรงแรม | ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม HTL001

[+ เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม](#)

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

ลำดับ	วันที่ยื่นแบบ	อปท.	ชื่อโรงแรมที่พัก	ที่ตั้ง	เดือนที่ชำระค่าธรรมเนียมล่าสุด	สถานะ	
1	21/01/2565	อบจ.กระบี่	สันตา รีสอร์ท	181 หมู่ที่ 3 ซอย- ถนน- ตำบลเกาะสันตนา้อย, อำเภอเกาะสันตนา, กระบี่ 81150	ไม่ได้ชำระ	ชวยกเว้นค่าธรรมเนียม	🔍 ✎ 🗑️
2	19/01/2565	อบจ.กระบี่	กระบี่รีสอร์ท	123 ตำบลอ่าวบาง, อำเภอเมืองกระบี่, กระบี่ 81000	ไม่ได้ชำระ	ยื่นขออนุญาต	🔍 ✎ 🗑️
3	15/11/2564	อบจ.เชียงใหม่	โรงแรม เมืองใหม่	525 ถนนท่าแพ ตำบลฟ้าฮ่าม, อำเภอเมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่ 50300	10/2564	ยื่นขออนุญาต	🔍 ✎ 🗑️

หน้าละ: 10 รายการ | 1 ถึง 3 จาก 3

รูปที่ 10 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม

6.4.2 การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมโดยคลิกปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม](#) (ตามรูปที่ 29) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยจะแบ่งลำดับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรอกข้อมูลส่วนบุคคล
2. การยื่นแบบ สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นแบบ
3. ข้อมูลโรงแรม สำหรับกรอกข้อมูลของโรงแรม (คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลห้องพัก” สำหรับระบุอัตราที่พักและจำนวนห้อง)
4. การนำส่งเงิน สำหรับกรอกข้อมูลค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ



ประเภทฟอร์ม : ประชาชน นิติบุคคล

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122

ชื่อ :	นาย <input type="text" value="สมหญิง"/>	นามสกุล :	<input type="text" value="ใจร้าย"/>
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="12/03/2523"/>	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="41"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="1"/>
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="111"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="99"/>
ถนน :	<input type="text" value="กตสอย"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เกาะลันตา"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="50300"/>
ตำบล :	<input type="text" value="เกาะกลาง"/>	e-Mail :	<input type="text" value="jittipim@depth1st.com"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="0881234568"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="99"/>
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) :	<input type="text" value="111"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เกาะลันตา"/>
ถนน :	<input type="text" value="กตสอย"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="50300"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>		
ตำบล :	<input type="text" value="เกาะกลาง"/>		

เจ้าของธุรกิจ ผู้ควบคุม / ผู้จัดการ

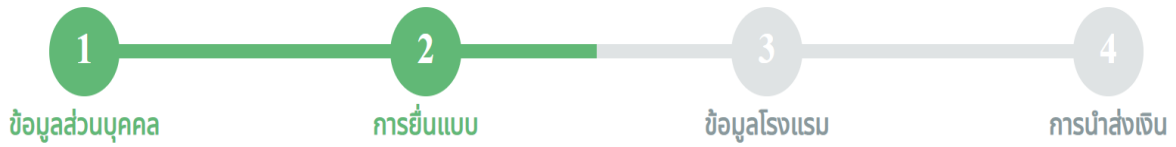
ถัดไป >

บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส. 1)

ยกเลิก

ตรวจสอบการยื่นแบบ

รูปที่ 11 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลส่วนบุคคล”



อปท. ที่ยื่นชำระ: * * *
วันที่ยื่นแบบ : 07/04/2566

เจ้าของ :	<input type="text" value="คำนำ"/> * <input type="text" value="ระบุชื่อ"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="ระบุวันเกิด"/> *	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *	เชื้อชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/> *	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/> *	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/> *

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ :	<input type="text" value="คำนำ"/> * <input type="text" value="ระบุชื่อ"/> *	นามสกุล :	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/> *
เกิดวันที่ :	<input type="text" value="ระบุวันเกิด"/> *	อายุ (ปี) :	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *	เชื้อชาติ :	<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) :	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน :	<input type="text" value="ระบุถนน"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/> *	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือกอำเภอ"/> *
ตำบล :	<input type="text" value="เลือกตำบล"/> *	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="ระบุรหัสไปรษณีย์"/> *

< ย้อนกลับ ถัดไป >

บันทึกแบบระเบียบโรงแรม(อบจ.ส. 1) ยกเลิก ตรวจสอบการยื่นแบบ

รูปที่ 12 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”



ชื่อโรงแรม : *

ประเภทโรงแรม : * ประเภท
อื่นๆ ระบุ :

ที่อยู่โรงแรม : หมู่ที่ :

ถนน : ตรอก/ซอย :

จังหวัด : * อำเภอ : *

ตำบล : * รหัส
ไปรษณีย์ : *

พิกัดโรงแรม : * *

สถานะการดำเนินการ : *

+เพิ่มข้อมูลห้องพัก

ลบรายการ

ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/
วัน) :

*

จำนวน (ห้อง) :

*

เอกสารแนบ : ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

บันทึกแบบระเบียบโรงแรม(อบจ.ร.ร .1)

ยกเลิก

ตรวจสอบการยื่นแบบ

รูปที่ 13 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



รายการนำส่งเงิน

งวดเดือน :	เลือกเดือน *	เลือกปี *	วันที่ยื่นแบบ :	07/04/2566
เงินค่าเช่า :	เงินค่าเช่า		ค่าธรรมเนียม :	0.00
			ค่าปรับ (บาท) :	0.00
			ยอดปรับสำหรับค่าปรับ :	0.00
			ยอดค่าปรับรวม :	0.00
			ยอดรวม :	0.00

ไฟล์ อบจ.ส. 6 : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

หลักฐานการชำระเงิน (ถ้ามี) : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

เอกสารแบบ : No file chosen
ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ความเห็นเจ้าหน้าที่


สร้างรายการ

ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ไม่มีข้อมูลการบันทึกรายการนำส่งเงิน							

< ย้อนกลับ

รูปที่ 14 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การนำส่งเงิน”

ทำการบันทึกข้อมูลรายการการนำส่งเงิน โดยคลิกปุ่ม “สร้างรายการ” (ตามรูปที่ 33) ระบบจะแสดงรายการงวดการส่งเงิน จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยคลิกปุ่ม











 บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส.1)

โรงแรม | ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

HTL001

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2566	27/01/2566		0.00	10.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	    
2	01/2566	03/02/2566		0.00	10.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	    

< ย้อนกลับ

 บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ส.1)


 ยกเลิก



 ตรวจสอบการยื่นแบบ

 ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

รูปที่ 15 รายการงวดการส่งเงินค่าธรรมเนียม

6.4.3 การดูรายละเอียดข้อมูล

ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 29) จะแสดงหน้าจอรายละเอียด เมื่อต้องการกลับหน้าจอค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

 โฆษณา ▾ | โรงแรม ▾ | บ้าน ▾ | ยาสูบ ▾  ประชาชนทั่วไป ▾

โรงแรม | ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม HTL001

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

1

ข้อมูลส่วนบุคคล

2

การยื่นแบบ

3

ข้อมูลโรงแรม

4

การนำส่งเงิน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3603015143122			
ชื่อ : นาย สมหญิง		นามสกุล : ใจร้าย	
เกิดวันที่ : 12/03/2523		อายุ (ปี) : 41	
สัญชาติ : ไทย			
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน) : 111		หมู่ที่ : 1	
ถนน : กตสอ		ตรอก/ซอย : 99	
จังหวัด : กระบี่		อำเภอ : เกาะลันตา	
ตำบล : เกาะกลาง		รหัสไปรษณีย์ : 50300	
โทรศัพท์ : 0881234568		e-Mail : jittipim@depth1st.com	
<input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
ที่อยู่ (ปัจจุบัน) : 111		หมู่ที่ : 1	
ถนน : กตสอ		ตรอก/ซอย : 99	
จังหวัด : กระบี่		อำเภอ : เกาะลันตา	
ตำบล : เกาะกลาง		รหัสไปรษณีย์ : 50300	
<input checked="" type="radio"/> เจ้าของธุรกิจ	<input type="radio"/> ผู้ควบคุม / ผู้จัดการ		

ถัดไป >

✕ ยกเลิก

รูปที่ 16 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลส่วนบุคคล



อปท. ที่ยื่นชำระ: อบจ. กระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

วันที่ยื่นแบบ: 21/01/2565

เจ้าของ:	นางสาว ดวงใจ	นามสกุล:	ดวงจันทร์
เกิดวันที่:	15/09/2564	อายุ (ปี):	30
สัญชาติ:	ไทย	เชื้อชาติ:	ไทย
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	111	หมู่ที่:	2
ถนน:	-	ตรอก/ซอย:	-
จังหวัด:	กระบี่	อำเภอ:	เมืองกระบี่
ตำบล:	กระบี่ใหญ่	รหัสไปรษณีย์:	81000

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ:	นาย สมชาย	นามสกุล:	เกาะเกิด
เกิดวันที่:	01/01/2533	อายุ (ปี):	32
สัญชาติ:	ไทย	เชื้อชาติ:	ไทย
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	54/1	หมู่ที่:	5
ถนน:	-	ตรอก/ซอย:	-
จังหวัด:	กระบี่	อำเภอ:	คลองท่อม
ตำบล:	คลองท่อมใต้	รหัสไปรษณีย์:	81120


< ย้อนกลับ ถัดไป >

✖ ยกเลิก

รูปที่ 17 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “การยื่นแบบ”

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



ชื่อโรงแรม : กระบี่รีสอร์ท
ประเภทโรงแรม : โรงแรมธุรกิจ
ที่อยู่โรงแรม : 123
ถนน :
จังหวัด : กระบี่
ตำบล : อ่าวมาว
พิกัดโรงแรม : 8.0973 98.914547
สถานะการดำเนินการ :
ประเภท
อื่นๆระบุ :
หมู่ที่ :
ตรอก/ซอย :
อำเภอ : เมืองกระบี่
รหัสไปรษณีย์ : 81000
ไปรษณีย์ :

ไม่มีไฟล์ที่เลือก

ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :	2,100.00	จำนวน (ห้อง) :	10
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :	1,500.00	จำนวน (ห้อง) :	15

เอกสารแนบ : ไม่มีไฟล์ที่เลือก
ไม่มีไฟล์ที่เลือก
ไม่มีไฟล์ที่เลือก

< ย้อนกลับ ถัดไป >

 ยกเลิก

รูปที่ 18 หน้าจอดูข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม “ข้อมูลโรงแรม”



ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงพยาบาล



ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	12/2564	19/01/2565	5,000.00	100.00	0.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	


< ย้อนกลับ

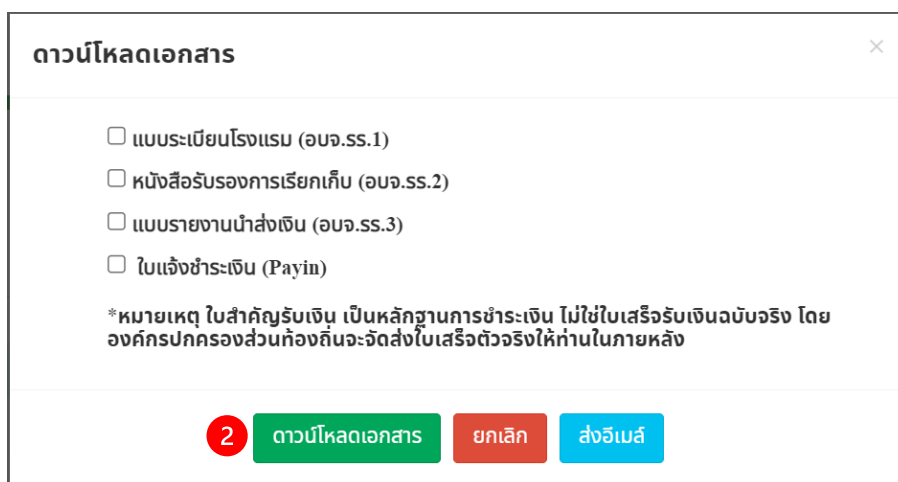
ยกเลิก

รูปที่ 19 หน้าจอข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงพยาบาล การนำส่งเงิน

6.4.4 การชำระเงิน

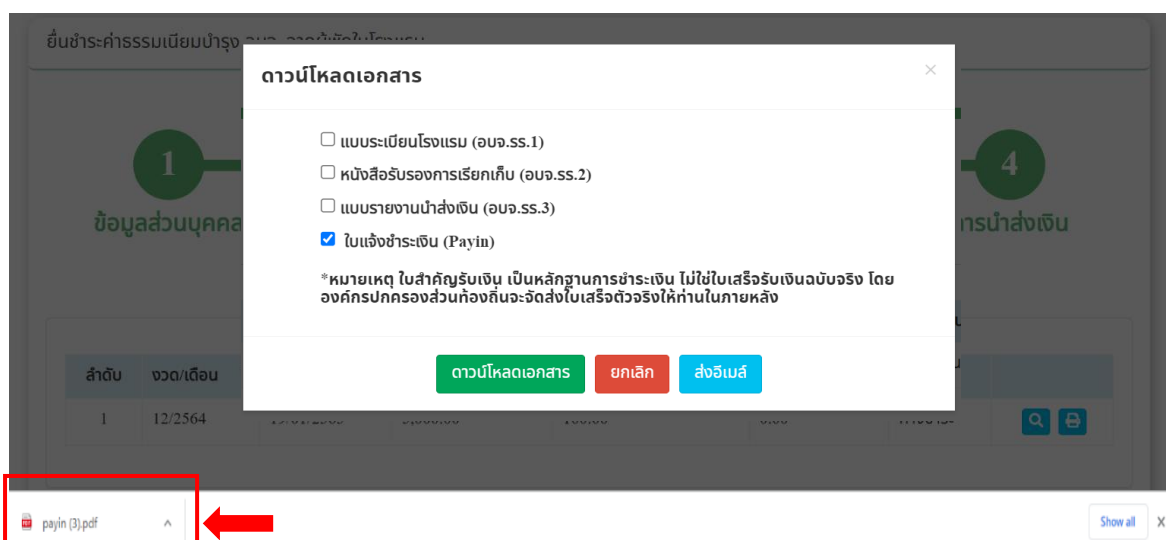
การชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ประชาชนหรือผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

- ประชาชนหรือผู้ประกอบการนำเงินมาชำระที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด กับเจ้าหน้าที่โดยตรง
 - ประชาชนหรือผู้ประกอบการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี ผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
1. ประชาชนหรือผู้ประกอบการสามารถปรี้นใบแจ้งชำระเงิน โดยคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 38)
 2. เลือกรายการ ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) และคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”




รูปที่ 20 หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมล กรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงิน

3. ระบบจะทำการ save ไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 21 หน้าจอการ save ไฟล์

4. เปิดไฟล์ใบแจ้งชำระเงิน (Payin) เพื่อปรี้นแล้วนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามรูปที่ 42 เป็นตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)
5. หลังจากที่ประชาชนหรือผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว รอดำเนินการออกใบสำคัญรับเงิน (มีเลข RCPT) 1 วัน หลังจากนั้นสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดาวนโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยการคลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 38) ระบบจะแสดงรายการเอกสารต่างๆ และคลิก “ดาวนโหลดเอกสาร” หรือส่งอีเมลตามที่กรอกไว้ในข้อมูลผู้ขออนุญาต
6. ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ดาวนโหลดเอกสาร

- แบบระเบียบโรงแรม (อบจ.ส.1)
- หนังสือรับรองการเรียกเก็บ (อบจ.ส.2)
- แบบรายงานนำส่งเงิน (อบจ.ส.3)
- ใบสำคัญรับเงิน

*หมายเหตุ ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลัง

5 [ดาวนโหลดเอกสาร](#) [ยกเลิก](#) [ส่งอีเมล](#)

รูปที่ 22 หน้าจอสำหรับดาวนโหลดเอกสาร หรือ ส่งทางอีเมลกรณีชำระเงินแล้ว

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.๑)
อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ส่วนที่ 1
(สำหรับผู้ชำระเงิน)



ธนาคารกรุงไทย

Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ตัวอย่าง

ชื่อลูกค้า : นาย มั่นคง ใจดี

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999986600000015

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 001000000270120231

Purchase Numbers (Ref2)

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment 15,060.00

ยอดรวมจำนวนเงินที่ชำระ/Total Payment (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน

1. ทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
2. ทางตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารธนชาต และธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ
3. ทาง Internet Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารเกียรตินาคิน, ธนาคารมิซูโฮ สาขากรุงเทพฯ และธนาคารไอซีบีซีไทย
4. ทาง Mobile Banking ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงศรี, ธนาคารทหารไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารยูโอบี, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารซีทีแบงก์, ธนาคารธนชาต, ธนาคารเกียรตินาคิน และธนาคารทีสโก

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

แบบฟอร์มชำระเงิน (Pay-in Slip) คำบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.๑)
อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ส่วนที่ 2
(สำหรับธนาคาร)



ธนาคารกรุงไทย

Biller ID: 300024320503055

Company Code: 123456

ชำระภายในวันที่ 18/01/2566 - 27/01/2566

ชื่อลูกค้า : นาย มั่นคง ใจดี

เลขที่ลูกค้า (Ref1) : 999999986600000015

Customer Numbers (Ref1)

เลขที่ใบสั่งซื้อ (Ref2) : 001000000270120231

Purchase Numbers (Ref2)



<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash	สาขาธนาคารกรุงไทยที่รับฝาก/BRANCH	จำนวนเงิน/Amount
<input type="checkbox"/> เงินโอน/TR		15,060.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(บาท)/IN WORDS (BAHT)	หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน	



คำชี้แจง

1. จำนวนเงินที่ชำระต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงินเท่านั้น
2. ลูกค้าจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลา 3 วัน หากเกินระยะเวลาชำระรายการจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ Bank Use Only

เจ้าหน้าที่ลงนามและประทับตรา

รูปที่ 23 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน (Payin)



ตัวอย่าง

แบบ อบจ.รร.๑

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่..... อบจ.ชลบุรี.....

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อโรงแรม..... โรงแรมอยู่สบาย..... ที่ตั้งเลขที่..... 56..... หมู่ที่.....
ตำบล.....แสนสุข.....อำเภอ.....แสนสุข.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

๒. ชื่อเจ้าของ.....ชลบุรี..... อายุ..... 25..... ปี สัญชาติ..... ไทย.....
เชื้อชาติ.....ไทย.....บ้านเลขที่..... 169/427..... หมู่ที่.....
ตำบล.....แสนสุข.....อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

๓. ชื่อผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม..... มานา มีนา..... อายุ..... 34..... ปี
สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....บ้านเลขที่..... 99..... หมู่ที่.....
ตำบล.....นาเกลือ.....อำเภอ.....บางละมุง.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....3.....ห้อง มีรายการดังต่อไปนี้

- | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------|--------------------|---------|------|
| (๑) | ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... | 500.00..... | บาท/วัน จำนวน..... | 10..... | ห้อง |
| (๒) | ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... | 100.00..... | บาท/วัน จำนวน..... | 10..... | ห้อง |
| (๓) | ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก..... | 150.00..... | บาท/วัน จำนวน..... | 10..... | ห้อง |

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใดๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

รูปที่ 24 ตัวอย่างเอกสารแบบระเบียบโรงแรม (อบจ.รร.1)



ตัวอย่าง

แบบ อบจ.ร.ร.2

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ด้วยโรงแรม.....โรงแรมอยู่สบาย.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรมของ.....จิตติทิพย์ สุริยันต์.....ไว้
แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....500.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

(๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....100.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

(๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....150.00.....บาท/วัน จำนวน.....10.....ห้อง ระหว่างวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....โรงแรมอยู่สบาย.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....875000.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้
แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ชลบุรี.....เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรม

(.....)

รูปที่ 25 ตัวอย่างหนังสือรับรองการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.2)

อบจ. รร. 3	องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	สำหรับเจ้าพนักงาน	
	แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... 14 ธันวาคม 2564 เจ้าพนักงานผู้รับ.....	
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี			
ตัวอย่าง ชื่อผู้นำส่งเงิน..... ชื่อโรงแรม โรงแรมอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 56 หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล แสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20130 โทรศัพท์ 0867795781 มือถือ 0867795781		ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ประจำเดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2564 () ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....	
		สำหรับเจ้าพนักงาน	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 250.00 ของค่าเช่าห้องพัก ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พัก ในโรงแรม พ.ศ. 2555			
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง		บาท	สตางค์
1. รวมจำนวนเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		1,000	00
2. รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		250,000	00
รวมจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (ตัวอักษร)สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดตามแบบรายงานการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความจริง ทุกประการ			
		(ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน (..... มานา มีนา.....) ตำแหน่ง ผู้จัดการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

รูปที่ 26 ตัวอย่างแบบรายงานนำส่งเงิน (อบจ.รร.3)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ HTL-66-00003
วันที่ 27 มกราคม 2566

อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS)

ได้รับเงินจาก นางสาว ภัครนพ
เลขที่ใบเสร็จ RCPT-00280/66

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	123456	4,000,000.00	
รวมเงิน			4,000,000.00	
ตัวอักษร (สี่ล้านบาทถ้วน)				


ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(อบจ.บุรีรัมย์)

เอกสารนี้เป็นหลักฐานการชำระเงิน ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดส่งใบเสร็จตัวจริงให้ท่านในภายหลังตามที่อยู่
แจ้งไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ อบจ.บุรีรัมย์ (Test LAAS) เบอร์ติดต่อ -

รูปที่ 27 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

6.4.5 การแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ให้คลิกปุ่ม  (ตามรูปที่ 29) จะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการย้อนกลับไปหน้าค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

หน้าจอสกรีนแสดงขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (รูปที่ 28) โดยมีขั้นตอน 4 ขั้นตอน:

- 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 การยื่นแบบ
- 3 ข้อมูลโรงแรม
- 4 การนำส่งเงิน

ข้อมูลส่วนตัวประชาชน: 3603015143122

ชื่อ:	นาย <input type="text" value="สมหญิง"/>	นามสกุล:	ใจร้าย
เกิดวันที่:	12/03/2523	อายุ (ปี):	41
สัญชาติ:	ไทย	หมู่ที่:	1
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	111	ตรอก/ซอย:	99
ถนน:	กตสอ	อำเภอ:	เกาะลันตา
จังหวัด:	กระบี่	รหัสไปรษณีย์:	50300
ตำบล:	เกาะกลาง	e-Mail:	jitipim@depth1st.com
โทรศัพท์:	0881234568	หมู่ที่:	1
ที่อยู่ (ปัจจุบัน):	111	ตรอก/ซอย:	99
ถนน:	กตสอ	อำเภอ:	เกาะลันตา
จังหวัด:	กระบี่	รหัสไปรษณีย์:	50300
ตำบล:	เกาะกลาง		

ที่อยู่ปัจจุบันเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

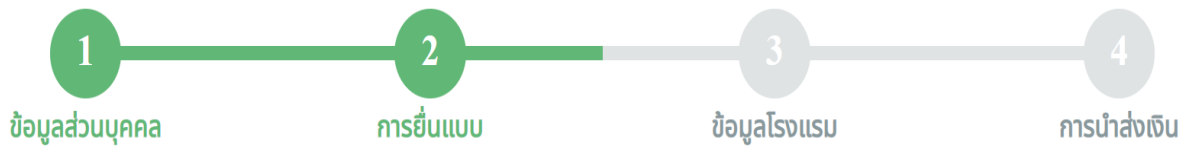
เจ้าของ ผู้ควบคุม / ผู้จัดการธุรกิจ

ถัดไป >

ปุ่มด้านล่าง: [บันทึกแบบประเมินโรงแรม\(อบจ.ส.1\)](#) [ยกเลิก](#) [ตรวจสอบการยื่นแบบ](#) [ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม](#)

รูปที่ 28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลส่วนบุคคล

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



อปท. ที่ยื่นชำระ: * * *
วันที่ยื่นแบบ: 19/01/2565

เจ้าของ:	<input type="text" value="นาย"/> *	<input type="text" value="คน"/> *	นามสกุล:	<input type="text" value="ใจร้าย"/> *
เกิดวันที่:	<input type="text" value="03/04/2532"/> *		อายุ (ปี):	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ:	<input type="text" value="ไทย"/> *		เชื้อชาติ:	<input type="text" value="ไทย"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>		หมู่ที่:	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน:	<input type="text" value="ระบุถนน"/>		ตรอก/ซอย:	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด:	<input type="text" value="กระบี่"/> *		อำเภอ:	<input type="text" value="เมืองกระบี่"/> *
ตำบล:	<input type="text" value="อ่าวนาง"/> *		รหัสไปรษณีย์:	<input type="text" value="81000"/> *

ผู้ควบคุม/ผู้จัดการ:	<input type="text" value="นาย"/> *	<input type="text" value="คน"/> *	นามสกุล:	<input type="text" value="ใจร้าย"/> *
เกิดวันที่:	<input type="text" value="02/02/2543"/> *		อายุ (ปี):	<input type="text" value="ระบุอายุ"/>
สัญชาติ:	<input type="text" value="ไทย"/> *		เชื้อชาติ:	<input type="text" value="ไทย"/> *
ที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน):	<input type="text" value="ระบุที่อยู่ (ทะเบียนบ้าน)"/>		หมู่ที่:	<input type="text" value="ระบุหมู่ที่"/>
ถนน:	<input type="text" value="ระบุถนน"/>		ตรอก/ซอย:	<input type="text" value="ระบุตรอก/ซอย"/>
จังหวัด:	<input type="text" value="กระบี่"/> *		อำเภอ:	<input type="text" value="เมืองกระบี่"/> *
ตำบล:	<input type="text" value="อ่าวนาง"/> *		รหัสไปรษณีย์:	<input type="text" value="81000"/> *

< ย้อนกลับ ถัดไป >

- บันทึกแบบประเมินโรงแรม(อบจ.ร.ร. 1)
- ยกเลิก
- ตรวจสอบการยื่นแบบ
- ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

รูปที่ 29 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การยื่นแบบ



ชื่อโรงแรม :	<input type="text" value="กระบุรีรีสอร์ท"/>	*
ประเภทโรงแรม :	<input type="text" value="โรงแรมธุรกิจ"/>	*
ที่อยู่โรงแรม :	<input type="text" value="123"/>	
ถนน :	<input type="text" value="ระบุดถนน"/>	
จังหวัด :	<input type="text" value="กระบี่"/>	*
ตำบล :	<input type="text" value="อ่าวนาง"/>	*
พิกัดโรงแรม :	<input type="text" value="8.0973"/>	*
	<input type="text" value="98.914547"/>	*
	<input type="button" value="ค้นหา"/>	
สถานะการดำเนินการ :	<input type="text" value="ดำเนินการกิจการ"/>	*
<input type="button" value="+เพิ่มข้อมูลห้องพัก"/> <input type="button" value="ดูรายการ"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2,100.00"/>	*
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :		จำนวน (ห้อง) : <input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1,500.00"/>	*
ห้องพักอัตราที่พัก (บาท/วัน) :		จำนวน (ห้อง) : <input type="text" value="15"/>

เอกสารแนบ : ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

ไฟล์ที่เลือก:

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

รูปที่ 30 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม ข้อมูลโรงแรม

ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม



รายการนำส่งเงิน

งวดเดือน :	เลือกเดือน <input type="text"/>	* เลือกปี <input type="text"/>	* วันที่ยื่นแบบ :	04/04/2566
เงินค่าเช่า :	เงินค่าเช่า <input type="text"/>		ค่าธรรมเนียม :	<input type="text"/> 0.00
			ค่าปรับ (บาท) :	0.00
			ยอดปรับสำหรับค่าปรับ :	0.00
			ยอดค่าปรับรวม :	0.00
			ยอดรวม :	0.00

ไฟล์ อบจ. ss. 6 : No file chosen

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

หลักฐานการชำระเงิน (ถ้ามี) : No file chosen

ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

เอกสารแบบ : No file chosen


ชนิดไฟล์ *.xlsx, *.pdf, *.doc ขนาดไม่เกิน 512 KB

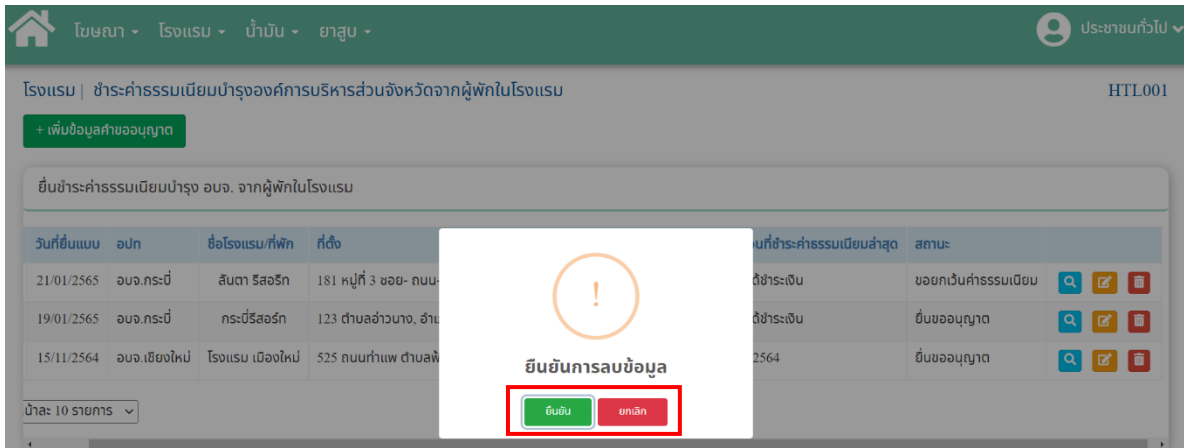
ความเห็นเจ้าหน้าที่

ลำดับ	งวด/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	สถานะเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
1	01/2566	31/03/2566	1,800,000.00	18,000.00	0.00	ค้างชำระ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✍️"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📥"/>

รูปที่ 31 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม การนำส่งเงิน

6.4.6 การลบข้อมูล

สำหรับการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม สามารถลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม  จะแสดงข้อความยืนยันให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากยกเลิกให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

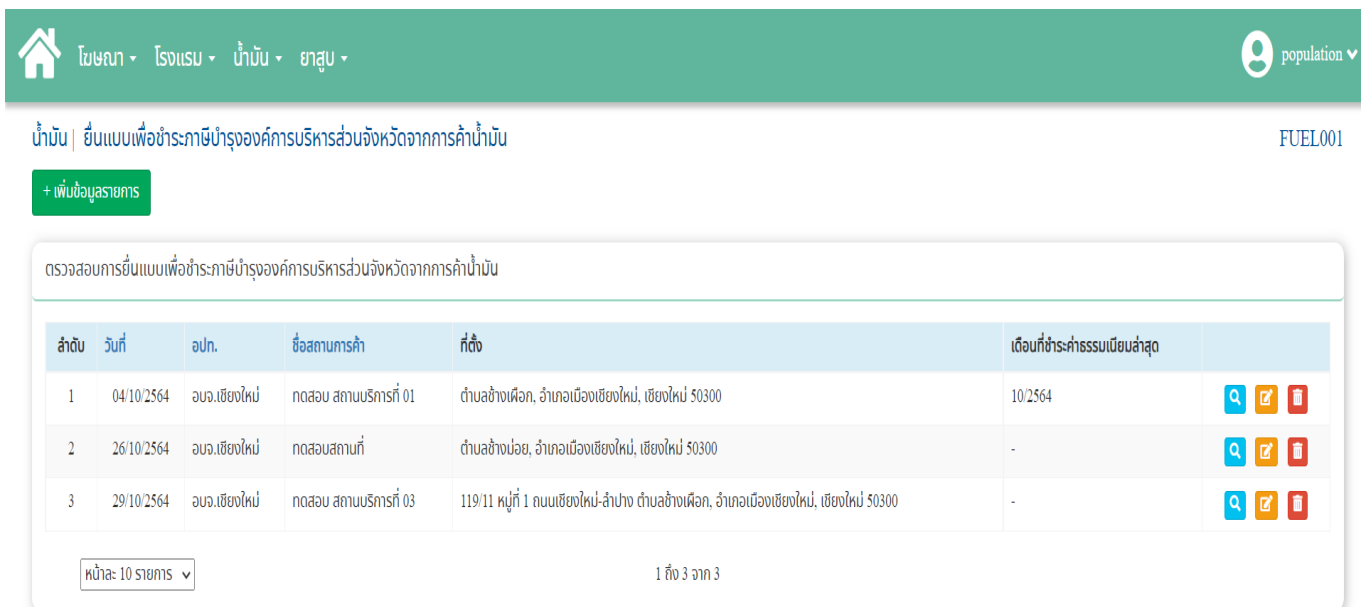


รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรมโรงแรม

6.5 การยื่นแบบชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน

6.5.1 การค้นหาข้อมูล

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล และค้นหาสำหรับการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน



รูปที่ 33 หน้าจอค้นหาข้อมูลการยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ จากการค้ำน้ำมัน