

ส่ง...  
- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด
เลขที่ 656
วันศ. - 7 ก.พ. 2566
เวลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่... 1269
วันที่... ๖ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา... 15.24

ที่ พล ๐๐๑๗.๒/ว ๓๑๑

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก 6 ก.พ. 2566  
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น จึงขอให้หน่วยงานของรัฐสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดพิษณุโลกจึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*วิชัยชัชตะ*

(นายทรงพล วิชัยชัชตะ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
โทร ๐-๕๕๒๔-๖๔๔๑

พิษณุโลก "มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"

๘ ม. ๖ ๑๖  
1612 น.

**แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น**  
**ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	รายละเอียด	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/เน็ตบุค ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๓ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปรายงานจัดซื้อจ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑ ๑  ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑ ๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ ๑ ๑   ๒  ๒  ๒  ๑ ๒  ๒  ๔  ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>		๒	
		<p>๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>		๒	
		<p>๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> <li>- (๑) คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>		๒	
		<p>๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>		๒	
		<p>๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๒) คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ</li> <li>- (๓) คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ</li> <li>- (๔) คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ</li> <li>- (๕) คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ</li> </ul>		๕	
		<p>๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส</p> <p>(๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>(๒) แผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ</li> <li>(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ</li> <li>(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</li> <li>(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ</li> <li>(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</li> </ul>		๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒	

ที่	หมวดหมู่	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)</p> <p>(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.</p> <p>๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</p> <p>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</p> <p>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p> <p>๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</p> <p>- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</p>	๒		

ที่	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์	
		เต็ม	ได้		
	<p>๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ</li> <li>- (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ</li> <li>- (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ</li> <li>- (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)</li> </ul> <p>๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ</li> <li>- (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)</li> </ul>	๕			
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ</li> <li>- (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)</li> </ul>	๒		
๘	การจัดทำส้นแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗)</li> <li>- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๙)</li> </ul>	๐.๕	๐.๕	เกณฑ์มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์มาตรฐาน
		๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑		
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป)</li> </ul> <p>๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)</li> </ul>			

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)	๑  ๑    ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑  ๑   ๑  ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑  ๑   ๑  ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑  ๑   ๑  ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (ผ่านร้อยละ ๖๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕  ๐ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๕ คะแนน) - รายงานแล้วโดยมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายใน กำหนดเวลา (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๒๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน) - ลงข้อมูลการสอบถามศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน	๑๐ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร  
ในภายหลัง ปรากฏว่าไม่เป็นความจริงให้ถือว่าการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน  
๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน  
๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน  
๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)  
๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความคะแนนขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน  
๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)  
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดีหรือ USB flash drive (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)  
- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)  
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม  
๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

## คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สำนักงานฯ) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๖ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น แบ่งเป็น คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ต้องได้คะแนนรวม ๑๔๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง และคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง ต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป จึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

### ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องมาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๕ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๖ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดงลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น\* ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน **\*\* หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานฯ จะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น \*\***

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๑๕ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง ๖ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องมาตรฐาน โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๑ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอไปศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการไปศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายในกำหนดเวลา

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เท่านั้น

๒.๔ หัวข้อที่ ๒๐ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือของผู้อุทธรณ์ และหนังสือการปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานท่าน (๑ ช่องทาง/๒ คะแนน) พร้อมหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวมาให้ชัดเจนในแต่ละหัวข้อ โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และการลงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจะต้องมีการสอบทานให้เป็นปัจจุบันด้วย

สำหรับข้อที่ตอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง พิจารณาตามกฎหมายหน่วยงานไม่มี ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้อธิบายชี้แจง รายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานฯ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ หากทราบภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวไม่มีอยู่จริงหรือไม่เป็นความจริง สำนักงานฯ ถือว่าการตรวจประเมิน ทั้งหมดพร้อมทั้งหลักฐานเป็นโมฆะ

๖๖)  ผู้สมัคร  
 ผู้รับ  
 ช่าง  
 ตระกูล  
 บริษัท  
 กลุ่มจังหวัด



359  
16 ม.ค. 2566

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก  
เลขที่รับ 00530  
วันที่ 16 ม.ค. 2566  
เวลา.....น.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๕๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสำนักนายกรัฐมนตรี/กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/  
เมืองพัทยา เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านมีการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และคำอธิบายเกณฑ์ การประเมินเพิ่มเติมได้จากคู่มือที่แนบมาฉบับนี้ และหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูล และหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงใน แผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานสมัครเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน วันที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคลชัย สมอุดร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๕๖๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๕๖๕๕ , ๐ ๒๒๘๓ ๕๖๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th



<https://bit.ly/3QdQWWT>