

ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๑๐๘



กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่ 1659	☐ ฝ่ายสรรหาฯ
วันที่ 15 มิ.ย. 2565	☒ ฝ่ายส่งเสริมฯ
เวลา 08.30	☐ ฝ่ายวินัยฯ

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การนิเทศฯ	1613
เลขที่	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
วันที่	15 มิ.ย. 2565
เวลา	14.50
ปฏิบัติ	ศิวินา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่ 1689
วันที่ 15 มิ.ย. 2565
เวลา 14.50
ปฏิบัติ ศิวินา

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ“การจัดทำฐานข้อมูลและการโอนสินทรัพย์ภายหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕” (หน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.) ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลและการโอนสินทรัพย์ภายหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รวม ๕ รุ่น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ รายงานคำนวณค่าเสื่อมราคา การทบทวนรับโอนสินทรัพย์ สำรวจสินทรัพย์และแสดงมูลค่ารวม ค่าเสื่อมราคา (สท.๑ ถึง สท.๓) การจัดทำบททดลอง ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL เพื่อส่งให้หน่วยงานอปท.และการรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. พร้อมทีมครู ก มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลและ การโอนสินทรัพย์ภายหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตรวจสอบ
รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการ
จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม Auto Excel (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความ
พร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.) ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก
๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓ ๔ และ ๕

หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการทำรายการทางบัญชี การ
บันทึกบัญชี การรับโอนสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี รายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาตามแบบกรมฯ งบทดลอง
ประจำปีเดือน การจัดทำแยกประเภทประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในการบันทึก
รายการบัญชี ทั้งรายรับ รายจ่าย สินทรัพย์ ค่าใช้จ่าย รวมถึงการตรวจสอบรายงานคำนวณค่าเสื่อมราคา
ตรวจสอบผลต่างค่าเสื่อมสะสม ทั้งนี้ทีมงานได้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCLE ตามแบบมาตรฐานของกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ด้วยการสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์จัดทำ
รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท.๑) รายการ
สำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท.-สท.๒และ อปท.-สท.๓) เตรียมความพร้อมปิดบัญชี ทั้งนี้เป็นไปตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ

ดังนั้นทางศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดอบรมเชิง
ปฏิบัติการหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีลูก) ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อม
รองรับการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมครู ก ที่
เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอน
วิธีการใช้งานถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม
ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(บัญชีลูก) โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
กิจการประปา โรงพยาบาล สถานพยาบาล ฯลฯ เข้าใจและสามารถตรวจสอบการจัดทำรายงานค่า
เสื่อมราคา ตามแบบ สท.๑ ถึง ๓ ได้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม AUTO EXCEL จัดทำรายงานการเงิน
เพื่อส่งหน่วยงานอปท.
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายการบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี
เตรียมพร้อมการปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๕
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด ออัครปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกองประปา หัวหน้าสถานพยาบาล หัวหน้าสถานีอนามัย หัวหน้าหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครู ศพด.บุคลากรทางการศึกษา/บุคลากรสาธารณสุขของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก,ค่าอาหารเช้า,ค่าอาหารเย็น, ค่าเดินทาง) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
๒. โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๑๑๙
๓. โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๕-๘๐๒
๔. โรงแรมท๊อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๕. โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๙๙-๒๙๙๙

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-๙๙
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลและการโอนสินทรัพย์ภายหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม Auto Excel (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.) ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- วิธีการโอน / รับโอน สินทรัพย์ภายหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อได้รับโอนสินทรัพย์ไม่ครบถ้วนหรือโอนสินทรัพย์มาผิด ปรับปรุงบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม AUTO EXCEL
หมายเหตุ : ในผู้เข้ารับการอบรมเตรียมไฟล์ฐานข้อมูลสินทรัพย์ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมา

ด้วย

ถาม - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก

ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. สท.๑, แบบอปท. สท.๒ และแบบ อปท. สท.๓ ด้วย AUTO EXCEL
- การจัดทำบัญชีวัสดุ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL ประกอบด้วย ใบเบิกวัสดุ บัญชีรับจ่ายวัสดุ ออกบัญชีวัสดุ พด.๔ อัตโนมติ
- การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL พร้อมออกรายงานอัตโนมัติ

ถาม - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก

ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



อาว๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๐๘

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลและการออนไลน์ทรัพยากรหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การตรวจสอบรายงานการ
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การออกรายงานสำรวจสินทรัพย์ฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ
ตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม Auto Excel (ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕”
ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม
โครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลทรงตรงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

อาหาร ☐ ทวีไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๔๘๘ ๐๐๖๔ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
ทางLine ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๔๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคาร
เรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจONGL่องหน้า



ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๑๐๗



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่ 1660	☐ ฝ่ายสรรหา
วันที่ 15 มี.ย. 2565	☒ ฝ่ายส่งเสริมฯ
เวลา 09.30	☐ ฝ่ายวินยา

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
เลขที่ 4612	
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	
14.50 น. - 17	

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อขาย โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานแม่) พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่ 1688
วันที่ 15 มิ.ย. 2565
เวลา 14.50
ปฏิบัติ ศิริวง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อขาย โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ เพื่อให้บุคลากรของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การคิดค่าเสื่อมสินทรัพย์ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และตามรายละเอียดโครงการฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL สำหรับใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนารณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” (สำหรับหน่วยงานแม่) พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

หลักการและเหตุผล

แนวทางการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการภายใต้กฎหมาย หนังสือสั่งการ ข้อกำหนด รหัสบัญชี แยกประเภท มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐของอปท.ต้องแสดงข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐ อปท.ที่มีหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานเองเพื่อส่งให้อปท. รวบรวม จัดทำรายงานการเงินรวมของอปท. ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่อปท.ต้องจัดทำรายละเอียดรายรับ รายจ่าย สินทรัพย์ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีสอดคล้องกับพ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนั้นระหว่างปีอปท.ต้องทบทวนและปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และการคิดค่าเสื่อมราคา การคำนวณและรายงานค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำ สท. ๑ ถึง สท. ๓ ตามแบบกรมฯ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL การจัดทำใบผ่านรายรับ การจัดทำใบผ่านรายจ่าย การจัดทำใบผ่านตั้งหนี้ การจัดทำใบผ่านทั่วไป งบทดลอง และเพื่อเตรียมการปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ ร้องรับการตรวจจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต่อไป

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมรองรับการปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ ผู้พัฒนาโปรแกรม AUTO EXCEL มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการใช้งานถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้การจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา ตามแบบ สท.๑ ถึง ๓ ได้ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรม AUTO EXCEL
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายการบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี เตรียมพร้อมการปิดบัญชีของอปท.ประจำปี ๒๕๖๕
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด ออัครปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก, ค่าอาหารเช้า, ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน **๔,๙๐๐.๐๐ บาท** สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
๒. โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๑๑-๑๑๙
๓. โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๕-๘๐๒
๔. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๕. โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๙๙-๒๙๙๙

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-๙๙
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCELและการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการกันเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑,๒,๓,๔ และ๕

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท. สท.๑, แบบอปท. สท.๒ และแบบอปท. สท.๓ ด้วย AUTO EXCEL

- การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วย AUTO EXCEL

- การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕ ด้วย AUTO EXCEL

ถาม – ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากทีมงาน ครู ก

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- ตรวจสอบและปรับปรุงรายงานขอซื้อขอจ้างและลดยอดสัญญาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- ปรับปรุงและแก้ไขจำนวนเงินโครงการเงินสะสมของปีเก่าในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- การแก้ไขรายการกันเงินของปีก่อนที่เปลี่ยนแปลงตามระเบียบวิธีการงบประมาณ

- การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แสดงมูลค่ารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ อปท.สท.๑, สท.๒ และสท.๓ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

- การตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากทุกประเภทจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อปรับเป็นระยะสั้นสำหรับที่ต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าหนี้ในปีงบประมาณถัดไป

ถาม – ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



036501.05/15.107

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สัญญาซื้อจ้าง โครงการเงินสะสม รายการ กักเงิน ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
ตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ☐ ยังไม่ได้รับวัคซีน

*ขนาดไซต์เสื้อโบลทตรงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จังหวัดลำปาง

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ☐ ทวีไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๔๘๘ ๐๐๖๔ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
ทางLine ID: @me-๙๙ หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทาง
ธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

