

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่ 2218	☐ ฝ่ายสรรหา
วันที่ 9 พ.ค. 2565	☒ ฝ่ายส่งเสริม
เวลา 14.00 น.	☐ ฝ่ายวินัย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่ 1278
วันที่ 10 พ.ค. 2565
เวลา 08.30
ปฏิบัติ ด.ฉิ่งฉิ่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
เลขที่ 3518	
วันที่ 10 พ.ค. 2565	
เวลา 9.10 น.	

- ๙ พ.ค. ๒๕๖๕

- ๙ พ.ค. ๒๕๖๕

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๕๕



สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” รุ่นที่ ๖ - ๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” โดยมีกำหนดการเพิ่มรุ่นฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิดี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโดยวิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ และไฟล์งานเพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก
ท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๓๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS : Electronic Local Administrator Accounting Systems

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ และอาจารย์สรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ด้านงบประมาณ

/๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับ...

- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองสะสม ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ
- ๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การตั้งงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบให้อำนาจหน้าที่ไว้ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ และ การใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองสะสม พร้อมทั้งตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหางบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองสะสมได้อย่างถูกต้อง

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กรรดาช ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

๑๐.๑) สมัครทางเว็บไซต์/ดาวโหลดโครงการ Website : www.9npu9.com

๑๐.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๑๐.๔) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



/๑๑. การชำระเงิน...

๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๑.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน ****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๑๑.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๑๒ มิ.ย. ๖๕

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้
 - ตัวอย่าง ภารกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ไม่สามารถทำได้
 - เทคนิคการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
 - การจัดทำร่างงบประมาณ
 - การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย และเอกสารประร่างงบประมาณ
 - ▶ การตรวจสอบร่างงบประมาณก่อนบรรจุเป็นระเบียบวาระ
 - การพิจารณาในวาระรับหลักการ
 - ▶ กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - ▶ การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง
 - ▶ การประชุมคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง
 - ▶ กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - ▶ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
 - ▶ การยื่นคำแปรญัตติ
 - ▶ การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
 - ▶ การสงวนคำแปรญัตติ และการสงวนความเห็น
 - การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
 - การพิจารณาในวาระลงมติ
 - การพิจารณาทบทวนร่างงบประมาณกรณีผู้กำกับดูแลส่งกลับให้ทบทวน
 - การใช้จ่ายเงินและการก่องหนผู้กผันงบประมาณรายจ่าย
 - การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
 - การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม
 - การพิจารณาจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยากรโดย อาจารย์สรพรเพชร เฮงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงาน
ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

● ให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

- ▶ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ▶ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
 - ▶ รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
 - ▶ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และ
รูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ
 - ▶ การงบประมาณงบกลาง
 - ▶ การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
กำหนด และบุคลากร
 - ▶ การงบประมาณงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค
 - ▶ การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ▶ การงบประมาณเงินอุดหนุน
 - ▶ การงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
 - ▶ ตัวอย่างการจัดตั้งงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ
ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
 - ▶ ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายจ่ายตามแผนงาน พร้อมระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้ง
งบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิดดี้(ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไคนดรี พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....

[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....

[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....

[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....

[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือ คู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

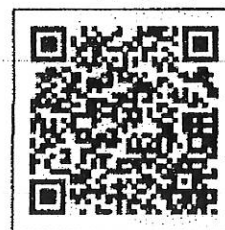
พิเศษ!

- ๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึก ข้อความ คำของงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ
- ๒) แจกไฟล์งานทุกขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ต้นจนจบ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับตามแนวทางตามหนังสือ ว๑๒๓๙ ฉบับล่าสุด
- ๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 กรุณาใส่ @ นำหน้า
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

QR Code: @9npu9



๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
- ๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันลงทะเบียน ****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****



- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมรอยัลซิดี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๒) โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๓) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทร ๐๓๔-๒๓๐๑๓๐-๔๑

๔) โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒-๕๕๐๐

๕) โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๕๙๙๙, ๐๙๓-๓๖๒๓๙๔๔ (คุณนันท์)

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



เลขที่ 2219
 วันที่ 9 พ.ค. 2565
 เวลา 14.00 น.
 5 พ.ค. 2565

☐ ฝ่ายสรรหา
☒ ฝ่ายส่งเสริม
☐ ฝ่ายวินยา

เลขที่ 1272
 วันที่ 10 พ.ค. 2565
 เวลา 08.30
 ปฏิบัติ คหิงฉวี

องค์การนิเทศวิทยุโลก
 เลขที่ 3519
 วันที่ 9 พ.ค. 2565
 เวลา 9.10 น.

5 พ.ค. 2565



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๙๖

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕ - ๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ขึ้น จึงได้กำหนดเพิ่มรุ่นฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิดี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

โดยอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักบริการวิชาการได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน พร้อมหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโดยวิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ
และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS
เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สรเพชร เฮงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS มาบรรยายและในความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ด้านงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไคมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

/๖. รูปแบบ...

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการบันทึกจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าคอมพิวเตอร์ฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโทรศัพท์มือถือต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

/๑๐. การรับสมัคร...

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com

๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๑๐.๔ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ เชื้อสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๑.๒ โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน ****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๑๑.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ไปนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

12 ๖๓-๖5

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์สรพร เพชร เสงสากร วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ● บรรยายให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ✚ การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
- ✚ กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- ✚ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✚ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
- ✚ รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- ✚ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และรูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- ✚ การงบประมาณ “งบกลาง”
- ✚ การงบประมาณ “งบบุคลากร” เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และบุคลากร
- ✚ การงบประมาณ “งบดำเนินการ” ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ✚ การงบประมาณ “งบลงทุน” ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ✚ การงบประมาณ “เงินอุดหนุน”
- ✚ การงบประมาณ “งบรายจ่ายอื่น”
- ✚ ตัวอย่างการจัดงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ✚ ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายจ่ายตามแผนงาน พร้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

โดย... วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- การจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- การเปิดปีงบประมาณ
- ระบบรายรับ
 - ▣ ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ
 - ▣ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ
 - ▣ การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ
 - ▣ การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน
- ระบบรายจ่าย
 - ▣ ภาพรวมของระบบรายจ่าย
 - ▣ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย
 - ▣ การกรอกข้อมูล งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
 - ▣ การดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ
 - ▣ การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณบนระบบ
 - ▣ การจัดทำค่าแถม
 - ▣ การบันทึกหลักการและเหตุผล
 - ▣ การพิมพ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - ▣ การอนุมัติเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ
- การจัดทำร่างประมาณการงบเฉพาะการ
- การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วพลางไปก่อนบนระบบ
- การโอนงบประมาณ/แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

****** สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและโอนเงินก่อนเท่านั้น** (กรณีชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม

กรุณายืนยันกับเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘)

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ

และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS

เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิดดี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโบลีฟรียส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และเอกสารประกอบการบรรยาย (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโบลี (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร
พิเศษ!

- ๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึก
ข้อความ คำของงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ
- ๒) แจกไฟล์งานทุกขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ต้นจนจบ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับตามแนวทางตาม
หนังสือ ว๑๒๓๙ ฉบับล่าสุด
- ๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ๔.๑) เชื่อกันจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม
- ๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

- ๔.๓) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด



- ๑) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๒) โรงแรมสยามแกรนด์ อุตรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- ๓) โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘
- ๔) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทร ๐๗๕-๒๓๐๑๓๐-๔๑
- ๕) โรงแรมรอยัลซิตี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



3

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่ 1896

วันที่ 13 มิ.ย. 2565

เวลา 09.00

10 มิ.ย. 2565

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๐ ๕๓๓



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่ 1653

วันที่ 14 มิ.ย. 2565

เวลา 09.00

ปฏิบัติ ครุฑา นิจ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

4509

10 มิ.ย. 2565

11.50 น.

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์
การประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์
การประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนดาส พัทยา บางอำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

บรรยายโดย อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอด
เทคนิคการปฏิบัติงาน สาธารณคดี และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องของ
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน
เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความ
เข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน
/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา ชัยชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๖ ๕๓๓



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แก้ไขปัญหาคือการขอกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์
การประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แก้ไขปัญหาคือการขอกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์
การประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนดาส พัทยา บางอำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

บรรยายโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอด
เทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน
เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความ
เข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

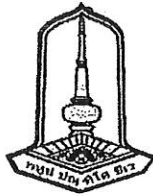


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัญญู ชัดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผน ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ประชุม ปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มิได้มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถูกต้อง

เพื่อเป็นการลดปัญหาความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทราบกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและระมัดระวังป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายเกี่ยวกับการบริหารงาน การตรา งบประมาณ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การใช้จ่ายเงินในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การใช้จ่ายเงินงบกลาง การจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กู้เงินไว้เบิกข้ามปี การกู้เงินของ อบท. และกลยุทธ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ การยื่นกระทู้ การอภิปราย และการลงมติ เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาญัตติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล / นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการศึกษา / นิติกร
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนดาลे พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

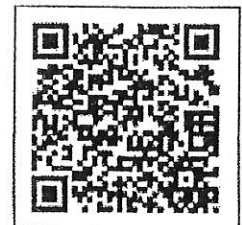
๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๗๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๙.๑) เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๖๓๖-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

/หมายเหตุ...



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....
 (นางสาวสุพัตรา นอใส)
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ๑๘ พ.ค. ๖๕

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“แก้ไขปัญหาคือการบูรณาการการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์
การประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
 - หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
 - การกำหนดระเบียบวาระการประชุม
 - การรับรองรายงานการประชุม
 - การตั้งกระทู้ถาม
 - การยื่นญัตติ
 - การพิจารณาญัตติ
 - การลงมติ
 - การบันทึกรายงานการประชุม
 - การตั้งคณะกรรมการสภา
 - การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุม
 - การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ
 - เลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
- การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 - การพิจารณารับหลักการ
 - การรับคำแปรญัตติ
 - การพิจารณาแปรญัตติ
 - การพิจารณาอนุมัติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาหาข้อยุติ (กรณีสภาไม่รับหลักการ)
 - การบริหารงบประมาณ
 - การโอนงบประมาณ
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 - การกันเงินไว้เบิกข้ามปี
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกันไว้เบิกข้ามปี

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ
 วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การบริหารการเบิกจ่ายเงิน
 - การกู้เงินของ อปท.
 - การดำเนินการระบบประปาหมู่บ้านที่บริหารโดยคณะกรรมการของหมู่บ้าน
 - การยืมเงินสะสม
 - การใช้จ่ายเงินการดำเนินงานเร่งด่วน
 - การใช้เงินงบกลาง (ประเภทเงินสำรองจ่าย)
 - การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การช่วยเหลือประชาชน
 - การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
 - การจัดการรับส่งนักเรียน
 - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- การจัดงาน
 - การจัดแข่งขันกีฬา
 - การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน
 - การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ
 - การดูแลผู้ป่วยติดเตียง
 - การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย
 - การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ
 - การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙
 - การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - กรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท.
 - แนวทางดำเนินการกรณีถูกทักท้วง

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ
และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนดาลे พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาสาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
 สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร
 (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่ โรงแรมกำหนด

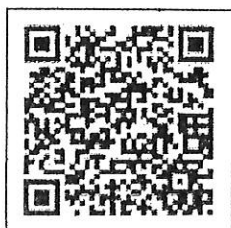
- ๑) โรงแรมแคนดาส พัทยา เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๒๗๐๗๐ (คุณภา)
- ๒) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๓) โรงแรมพลอยพาส จ.มุกดาหาร เบอร์โทร ๐๔๒ ๖๑๔ ๙๘๘
- ๔) โรงแรมอัสวรณ จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๔๘๒ / ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔
- ๕) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๐ ๑๓๐
- ๖) โรงแรมมารีไทม์ จ.กระบี่ เบอร์โทร ๐๗๕ ๖๒๐๐๒๙-๓๕
- ๗) โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕ ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕
- ๘) โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

QR Code: @9npu9



หรือ



กองการเจ้าหน้าที่ เลขที่ 1897 วันที่ 13 มิ.ย. 2565 เวลา 09.00 10 มิ.ย. 2565	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เลขที่ 1654 วันที่ 14 มิ.ย. 2565 เวลา 09.00 ปฏิบัติ กิจกิจ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ 4510 วันที่ 10 มิ.ย. 2565 เวลา 11.50 น.
---	--	--



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๙๖

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้น ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีกำหนดการจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ซึ่งอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้มอบหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าร่วม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th>



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายก อบจ. ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย และ “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการโดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรพรเพชร เสงสากร วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง และทุกฝ่าย มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อการบริการสาธารณะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ และเพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย ที่เห็นสมควรให้เข้ารับการ ฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อการบริการสาธารณะและปฏิบัติงานต่อไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ เทคนิคและวิธีการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่ง การ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และ จัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถ บริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อการบริหาร สาธารณะ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหาร สาธารณะ และการบริหารงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือ สั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และ ดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋ เอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

QR Code: @9npu9

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

- ๑) สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com
- ๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๔) สมัครทาง โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒
- ๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘



๑๑. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ๑๑.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
- ๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนค่าลงทะเบียนในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อน อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

31 พ.ค. 65

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- ▶ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น การคัดเลือก/ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference/VDO Conference) หรือใช้ระบบออนไลน์ผ่านระบบแอปพลิเคชันซูม (Zoom Meeting) หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ▶ การใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร/ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร
- ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ▶ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน รพ.สต.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
- ▶ หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด/ปัจจุบัน
- ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ▶ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดยอาจารย์สรเพชร เฮงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ให้ความรู้เสริมสร้างและพัฒนาความรู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ
- ▶ ความรู้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

► การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ การเลือกใช้แผนงานและงานเพื่อจัดทำงบประมาณว่ามีแนวทางการพิจารณาอย่างไร งานหรือกิจกรรมใด ควรอยู่ในแผนงานและงาน อะไร งานย่อยของงานแต่ละงาน แผนงานและงานใดที่ส่วนราชการควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณ

► การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

► การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

► แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

► แบบคำของบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓

► การนำแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มาใช้ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

► การตั้งงบประมาณงบกลาง และการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

► การตั้งงบประมาณงบบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ

► การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

► การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการการจัดงาน การจัดกิจสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬา อปพร. การฝึกอบรม เดินทางไปราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.

► การตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และ

► การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ในการบริหารงานของ อปท. และตามระเบียบฯ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) [] ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
[] ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือ คู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร
(๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ

๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
 ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
 ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
 ๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**สามารถโอนค่าลงทะเบียนในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อน อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี

๕. การสำรองห้องพัก

ผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- ๑) โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ เบอร์โทรศัฟท์ ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘
- ๒) โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เบอร์โทรศัฟท์ ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒
- ๓) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทรศัฟท์ ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
- ๔) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทรศัฟท์ ๐ ๗๔๒๓ ๐๑๓๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐ ๘๓๔๓ ๑๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ

