

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๙๙๓
วันที่ 1 มี.ค. 2565
เวลา 10.15



เลขที่ 514 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ 1 มี.ค. 2565
เวลา 10.30
ผู้รับ ผอ. กวิจ

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบลโดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๐๐ คน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๑ - ๒ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ - ๕ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขادنวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสาน เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงิน

/ผ่านธนาคาร...

ผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้โดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail: DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปั้น ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

นายทพันธ์ ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑: หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

/๒.๔ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๒๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ ตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้จัดทำหรือรับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ซึ่งมิใช่ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๓ - ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ	๑๗ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๑ - ๓	๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๔ - ๕	๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๕.	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความ ต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รุ่น รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

/๕.๔ รุ่นที่ ๔...

๕.๔ วันที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๕.๕ วันที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ Workshops ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๔ บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

๖.๕ บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๖ บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๗ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๘ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๙ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑๐ มีการทดสอบก่อน-ภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมาย

/การพัฒนา...

การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิดา ราชฤทธิ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น




(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕




(นายประเสริฐ จินนประณีต)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. -ชักซ้อมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. -ทดสอบก่อนการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. -แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)
- เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. -มอบหมายงานให้กลุ่มเชิงปฏิบัติการทุกกลุ่ม ดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่กำหนด
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

- เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป
และข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
และพ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดอบรม
- บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่
เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

- เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสม
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ทดสอบภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย
ปิดการอบรม
-

- หมายเหตุ ๑. วันที่ ๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๒. วันที่ ๒ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียด
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๒๐๐ คน)

๑. ณ รร. สีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืนยันเงินอุดหนุนราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ มี.ค. ๖๕

๖. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๓ - ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๖๕

๗. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)
เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับราชการ วัน/เดือน/ปี	อายุราชการ		ฉีดวัคซีน covid-๑๙ จำนวน/เข็ม	วุฒิ การศึกษา (ระดับ)
				ปี	เดือน		
๑							
๒							
๓							

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ (ก่อนดำเนินการสมัครโปรดตรวจสอบว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของการอบรมหรือไม่)

๑. *** ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว

๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ , ๒๑๒๒-๒๔

หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลกลาจ รุ่งปั้น โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๙๐๗

คุณทัฬห ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙ เบอร์กลุ่มงานแผน ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

๒.๕ อาหาร ☐ ทวีป จำนวน ... คน ☐ มุสลิม จำนวน ... คน ☐ อื่น ๆ ... จำนวน ... คน

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

๔. ให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาด้วย

๕. ไม่รับสมัครข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งสูงกว่าตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

--	--	--	--	--	--

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

--	--	--	--	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ก่อนสมัครขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติว่าตรงตามกลุ่มเป้าหมายการอบรมหรือไม่

* ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑
๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

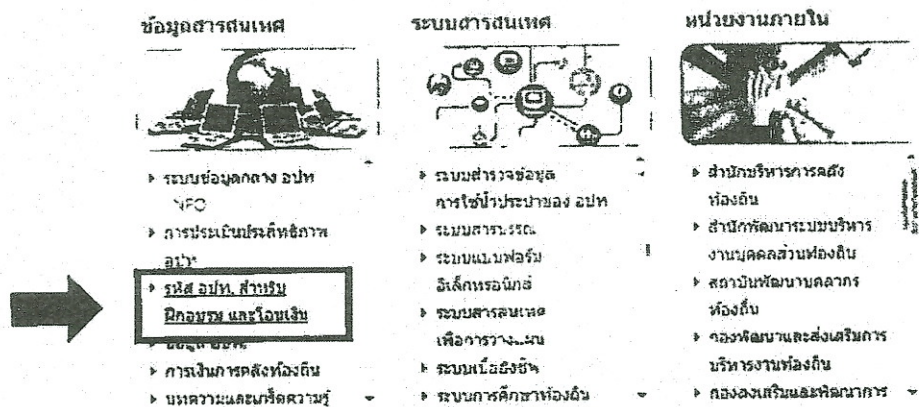
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



หมายเหตุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ (ต้องตรวจสอบคุณสมบัติว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมายในการอบรมหรือไม่)
การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับ
การอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
(รุ่นที่ ๑ - ๕) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๘๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับ
ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทพันธ์ ขาญอักษร ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙