

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดอบจ.พิษณุโลก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายมนต์ชัย	วิวัฒน์ธนาชัย	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒. นายธวัชชัย	พึงสมบัติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๓. นางประนอม	ทิวะพันธุ์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๔. นายสุชาติ	อินทับทิม	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๕. นางสีไพร	โกธธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๖. นายอานวย	ดาวงค์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๗. นางเวียงมาศ	ธีระแนว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๘. นางอรุณญา	เนตรผสม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. นายวิวัฒน์	ปานแสง	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ
๑๐. นายวิจิต	สุขสินธารานนท์	(แทน) ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๑๑. นายบัญชา	พินิจอุปพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสุวิมล	เจริญพร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางสุภารัตน์	ฉิมวิหค	(แทน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๔. นายวัทธิกร	ขวัญจริง	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. นางวรางคณา	จุลวรสกุลชัย	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๖. นางสาววรรณ	บุรณสิงห์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๗. นายอโณทัย	บัวขัน	ผอ.รร.ศรีอินทราทิตย์พิทยาคม
๑๘. ส.อ.ชูศักดิ์	เพชรกระจ่าง	รก.ผอ.รร.กีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๑๙. นายยศ	ชาติรังสรรค์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๐. นางนทสรวง	ภูริรักษ์สุข	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต.อิทธิพล	บุบผะศิริ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ติดภารกิจ)
๒. ว่าที่ ร.ต.วีรภัทร	จินด้าง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ติดภารกิจ)
๓. นายวรชาติ	ศุภกิจเจริญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ติดภารกิจ)
๔. นายถนอมชัย	บุตรวงษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ติดภารกิจ)
๕. นายสมบุญ	บุญญเศรษฐ์โชติ	ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ติดประชุม สปสช.)
๖. นายอนุรัตน์	แก้วทองคำ	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (ลาพักผ่อน)

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายวินัย	ศรีวงษา	ผอ.รร.บางกลางท่าวพิทยาคม
๒. นางพร้อมพันธ์	เปี่ยมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ สำนักปลัดฯ
๓. นายภูษิต	สังข์เมือง	หัวหน้าฝ่ายการประชุม กองกิจการสภาฯ
๔. นางพนม	ชาติสุนทร	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ กองกิจการสภาฯ

/น.ส.ชนนิกานต์...



๕. น.ส.ชนิกานต์	สิทธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ กองกิจการสภาฯ
๖. นายทัศนัย	สิงห์โตทอง	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณฯ กองแผนฯ
๗. นางนฤมล	พรดิถีธรรม	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคฯ กองแผนฯ
๘. นางกานต์จิรา	ชูเถื่อน	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัด และจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๙. นายชมภู	จันทร์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ กองช่าง
๑๐. นายณัฐวุฒิ	ศรีมงคล	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง
๑๑. นายสุรัตน์	ลิมานนธ์ดำรง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง
๑๒. นายเสกสรร	กุลสุนทร	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง
๑๓. นายทรงศักดิ์	อารีย์พัฒนไพบุลย์	หัวหน้าฝ่ายสถานที่ กองช่างฯ
๑๔. นางละเอียด	อินสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทรัพยากรฯ
๑๕. นายอรุณ	ปุมสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม กองทรัพยากรฯ
๑๖. นายพิชิต	ขอผล	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง กองทรัพยากรฯ
๑๗. นายเฉลิมพล	เพชรทิม	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง กองทรัพยากรฯ
๑๘. นางสาวสวดี	กาญจนนาภา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพยากรสิน กองพัสดุฯ
๑๙. นางภัครรัศมี	เที่ยงธรรมโม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รก.หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุฯ กองพัสดุฯ
๒๐. น.ส.กนิษฐิกา	แพ่งลาด	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๒๑. น.ส.บุษสิกร	ฉายะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒๒. นายปรีชา	มันระวัง	หัวหน้าฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
๒๓. ว่าที่ ร.อ.ภาณุพงษ์	มันนุช	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก.ฝ่ายแผนและพัฒนาสังคม กองส่งเสริมฯ
๒๔. นางเบญญา	บำรุงพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รก.หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนฯ
๒๕. น.ส.ธัญวัลย์	มันมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนฯ
๒๖. นางจันทิมา	สังขติษฐ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบฯ
๒๗. น.ส.นิตยา	ทั้งทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนฯ
๒๘. น.ส.สุธาสินี	ปรางทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนฯ
๒๙. นางศรียรรณ	ประพุดิธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รก.หัวหน้าฝ่ายบัญชี กองคลัง
๓๐. นางสาวสุภาพสร	สิงห์สุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนฯ
๓๑. นางสาวจุฬารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนฯ
๓๒. น.ส.ธมลวรรณ	สีสังข์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนฯ
๓๓. นางวิลาวัลย์	เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษาฯ
๓๔. นางสิชากรณ	โพธิ์ทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองการศึกษาฯ
๓๕. ส.อ.ธีรพล	เงกสอนอ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการศึกษาฯ
๓๖. น.ส.ขวัญรัชช	หมื่นศรีชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบฯ
๓๗. น.ส.จุฑาจินตามณี	ชวติเชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักปลัดฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สิริพร	นันท์ตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ
๒. น.ส.ไกล่รุ่ง	ยิ้มศิลป์	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ
๓. น.ส.จำรัส	เขาคี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง
๔. ด.ต.นิติ	แก้วชื่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมฯ

/๕. น.ส.ลักษณาภรณ์...



๕. น.ส.ลักษณาภรณ์ ยิ้มละม้าย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัดฯ
๖. น.ส.ทัศนญา ภัทรดิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดฯ
๗. นายภัทรระ ทองคำพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดฯ
๗. นายอภิวัฒน์ มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การกลับมาปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ : การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของการกลับมาปฏิบัติหน้าที่นายก
นายก อบจ.พิษณุโลก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจต้องการพัฒนา
และปรารถนาดีต่อจังหวัดพิษณุโลก และได้รับการยอมรับคະแนนเสียง
จากพี่น้องประชาชนพร้อมทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ได้รับการเลือกตั้งและประกาศเป็นชุดแรก หลังจากการเลือกตั้งเมื่อวันที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพียงไม่กี่วันได้มีการประกาศรับรอง ซึ่งแสดงให้เห็น
ถึงการเลือกตั้งในจังหวัดพิษณุโลก ไม่มีการร้องเรียนต่างๆ เกิดขึ้น
ทาง กกต. ได้ประกาศรับรองเป็นชุดแรก

๑.๒ การทำงานขององค์การบริหารจังหวัดพิษณุโลก

นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ : การทำงานขององค์การบริหารจังหวัดพิษณุโลกเป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่
นายก อบจ.พิษณุโลก มีบุคลากรใน อบจ. ๗ ถึง ๘๐๐ ท่าน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ในการทำงานไม่ว่าโครงการ/
กิจกรรม จะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดอาจจะไม่อยู่ในกองๆ เดียว
จะต้องอาศัยความร่วมมือของหลาย ๆ กอง เข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด
ร่วมทำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้โครงการ/กิจกรรมเกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการฝากท่านปลัด ท่านรองปลัดฯ
ช่วยแนะนำในข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบ
จากที่ผ่านมามีภาพลักษณ์การทำงาน ประชาชนต้องสัมผัสได้และรู้จัก อบจ.
ว่ามีบทบาท หน้าที่ในการบริการสาธารณะ เพื่อพัฒนาพิษณุโลก ตลอดจน
พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพี่น้องประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามที่ได้
แถลงนโยบายต่อสภาฯ ผ่านสมาชิกสภาคือตัวแทนของประชาชนจังหวัด
พิษณุโลก โดยอาจจะเป็นการประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบที่ทำให้ประชาชน
ได้เข้าใจ ข้อจำกัดต่างๆ ที่บางครั้งประชาชน ร้องขอมาแต่เราไม่สามารถ
ดำเนินการได้ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ดี หรือระเบียบกฎหมายที่ดี
อะไรต่างๆ แบบนี้ต้องอธิบายมีการตอบมีการชี้แจงต่อสาธารณะให้ได้
แนวทางตรงนี้ให้เป็นที่ยอมรับและนำไปปฏิบัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- นางอรรณฎา เนตรผสม : ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของการกลับมาปฏิบัติหน้าที่ของ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ :ให้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาก่อนหมดวาระ นำเสนอต่อที่ประชุม
นายก อบจ.พิษณุโลก ทราบและติดตามผล
- มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

๓.๑ กองการเจ้าหน้าที่

- นายยศ ขาติรังสรรค์ : - โครงการฝึกอบรม “การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ –
๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระนเรศ อาคาร ๒ ชั้น ๕
- การสรรหาพนักงานจ้างของ อบจ. ซึ่งได้มีการประกาศรับสมัครไปแล้ว
ในช่วงเดือนมีนาคม คือวันที่ ๑๗ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา
จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา กำหนดสอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ หอประชุมบึงราชนก
- นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ :- โครงการฝึกอบรมฯ ในโอกาสต่อไปควรใช้วิทยากรจากสถาบันการศึกษา
นายก อบจ.พิษณุโลก ที่มีความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นมาบรรยายเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- การสรรหาพนักงานจ้างของ อบจ. ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้
มีมาตรการป้องกันโควิดสำหรับผู้เข้าสอบ

๓.๒ สำนักปลัดฯ

- นางอรรณฎา เนตรผสม : - สำนักปลัดฯ ร่วมกับกองช่าง ดำเนินการรักษาความสะอาดและปรับปรุง
หัวหน้าสำนักปลัดฯ ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน
- เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ทุกเช้า
วันจันทร์ ของทุกสัปดาห์ ตามนโยบายของจังหวัดพิษณุโลก โดยได้เริ่ม
จัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา
- ดำเนินการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ
บริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประเภททั่วไป โดยได้ผ่านความเห็นชอบของ
คณะทำงานฯ
- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพิษณุโลก

/ ขอเชิญร่วมกิจกรรม ...



- ขอเชิญร่วมกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด วัดจุฬามณี” เนื่องในวันน้อมรำลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ณ วัดจุฬามณี ตำบลท่าทอง จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. โดยมีกิจกรรม เช่น ทาสีฟุตบอล, ทำความสะอาด ตัดหญ้าเก็บขยะ และปลูกต้นไม้ การแต่งกาย : ชุดจิตอาสาพระราชทาน (เสื้อสีเหลือง)
- การเสนอโครงการรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔
- การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๓.๓ กองคลัง

- น.ส.จรัส เชาดี : - การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้จำนวน ๒๗๘ โครงการ เบิกจ่ายไป (แทน) ผอ.กองคลัง แล้วจำนวน ๑๕๗ โครงการ คงเหลือ ๑๒๑ โครงการ
- นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ : - ทำข้อมูลสถิติรับ - จ่าย
- นายก อบจ.พิษณุโลก

๓.๔ กองกิจการสภา

- นายวีรวัฒน์ ปานแสง : - การประชุมสมัยสามัญสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ผอ.กองกิจการสภา ๒๕๖๔ จะครบกำหนด ๔๕ วัน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นี้ เห็นควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมขึ้นอีกครั้งในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนราชการใดที่มีเรื่องที่ต้องให้สภาฯ ให้ความเห็นชอบขอให้แจ้งกองกิจการสภาฯ ทราบก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๕ กองแผนและงบประมาณ

- นายวิจิต สุขสินธารานนท์ : - เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำและ (แทน) ผอ.กองแผนฯ ประสานแผนพัฒนาให้กับสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- การจัดทำยุทธศาสตร์ อบท.ในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ อบจ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - การทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แจ้งให้ทุกส่วนราชการส่งเอกสารให้กองแผนฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ส่งให้กองแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดเตรียมทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดส่งให้กับกองแผนฯ
 - การจัดทำรายงานผลแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

/โครงการ ...



- โครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และให้รายงานแผนในระบบ e-PlanNACC แจ้งให้ทุกส่วนราชการส่ง กองแผนฯ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
- โครงการบริการสาธารณะการติดตั้งเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ในสายทาง ที่ อบจ.รับผิดชอบ จำนวน ๒๐ สายทาง

๓.๖ กองช่าง

นายบัญชา พินิจอุปพันธ์
ผอ.กองช่าง

- การติดตั้งเสาไฟพร้อมแสงสว่างโซล่าเซลล์ ได้มอบหมายช่างโยธาดำเนินการสำรวจถนนสายทางของ อบจ.จึงจะสามารถดำเนินการได้
- การประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับรถยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยออกมาให้รถของอปท.ต้องมีประกันภัยภาคบังคับบุคคลที่ ๓

นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์
นายก อบจ.พิษณุโลก

- กองช่างเร่งเรื่องออกแบบ คีตราคากลาง พร้อมประกาศให้เร็วที่สุดทุกโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติเดิมตั้งแต่ปี ๖๓ ย้อนไปรวมทั้งอินงบประมาณ และจ่ายขาดเงินสะสม
- โครงการปี ๖๔ ก็ต้องออกแบบ คีตราคากลาง กรณีที่ต้องรองบประมาณเพื่อดำเนินโครงการฯ ให้หมายเหตุไว้ในประกาศ “ว่าจะเซ็นสัญญาเมื่อได้รับเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว”
- โรงเรียนกีฬาฯ มีเรื่องให้กองช่างออกแบบคือหอพักใช้งบประมาณรายจ่ายปี ๖๓ และปรับปรุงอาคารเรียนงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ออกแบบแล้ว และอีกเรื่องก็คือปรับปรุงหอพักชมพูพันธุ์ทิพย์ที่จะปรับปรุงเป็นหอหญิง ขอความอนุเคราะห์ท่านนายกเงินเหลือจ่ายงบประมาณปี ๖๔ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้ได้ทำเรื่องเข้าแผนตามระเบียบแล้ว
- เร่งเรื่องออกแบบอาคาร คีตราคากลาง ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์

สอ.ชูศักดิ์ เพชรกระจำ
รท.ผอ.รร.กีฬาฯ

๓.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน

นางวราภรณ์ จุลวรรตกุลชัย
ผอ.กองพัสดุฯ

- การเช่ารถ เนื่องจากในระยะเวลา ๑ ปี ต้องจัดทำสรุปรายงานการเช่ารถส่งเข้าจังหวัด ให้ส่วนราชการตรวจสอบตามข้อบัญญัติ กรณีการทดแทนการตั้งใหม่ หรือการตั้งสำหรับที่หมดสัญญาแล้ว เนื่องจากถ้าไม่ตรวจสอบตามข้อบัญญัติในเบื้องต้นก่อนส่งมากองพัสดุฯ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดเกิดความล่าช้าในการจัดส่งให้จังหวัด และการเช่ารถปี ๖๔ ยังไม่ได้ดำเนินการขอเช่ารถ ถ้ากรณีจะขอใหม่ต้องจัดทำเอกสารเป็นภาพรวมเพื่อส่งเข้าจังหวัด
- แผนการจัดหาพัสดุ กรณีส่งมาให้กองพัสดุฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าตรงตามแผนหรือไม่ ตัวอย่างกรณีมีความต้องการจะใช้พัสดุเดือนมกราคม แต่จัดทำแผนมาเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งข้อมูลก็ไม่ตรงตามแผน ต้องส่งคืนกลับไปแก้ไข

นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์
นายก อบจ.พิษณุโลก

- ทุกกองจะต้องตรวจสอบตามข้อบัญญัติเนื่องจากระยะเวลาในสัญญาการเช่ารถจะหมดสัญญาไม่พร้อมกัน หากกรณีที่จะขออนุมัติเช่า การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาในการจัดหาอาจจะไม่ทันในกรณีจะใช้งาน

/ ๓.๘ กองส่งเสริมฯ...

**๓.๘ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

นางสุภารัตน์ นิมิวิหค
(แทน) ผอ.กองส่งเสริมฯ

- การกิจถ่ายโอนศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต ได้ดำเนินการต่อเนื่องสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง วันอังคารและวันพฤหัสบดี แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงงดกิจกรรมไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะปกติ จึงจะกลับมาดำเนินการจัดกิจกรรมบริการให้ผู้สูงอายุตามเดิม
- การให้การสนับสนุนรถสามล้อโยกและรถเข็นนั่ง ในเดือนมกราคม จำนวน ๒ ราย ในตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๓ ราย แบ่งออกเป็น ๑ ราย ในตำบลวังทอง อำเภอพรหมพิราม และ ๒ รายในตำบลหนองกุลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
- บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ที่ผ่านมาในเดือนมกราคม ได้ให้บริการในส่วนของภาครัฐทั้งหมด ๔ แห่ง รวมวันที่ให้บริการจำนวน ๘ วัน รายละเอียดดังนี้

หน่วยงานที่ขอ	กิจกรรม	วันที่	จำนวนวัน
โรงพยาบาลจิตเวช	พิธีเปิดอาคารโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก	๖ ก.พ.๖๔	๑ วัน
จังหวัดพิษณุโลก	ต้อนรับองค์มนตรีและคณะฯ อ.นครไทย	๑๑ ก.พ.๖๔	๑ วัน
กองพลทหารราบที่ ๔	สอบคัดเลือกนักเรียนนายสิบทหารบก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในพื้นที่กองทัพนครที่ ๓	๑๕-๑๘ ก.พ.๖๔	๓ วัน
โรงเรียนกีฬา อบจ.พล.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๕-๑๘ ก.พ.๖๔	๓ วัน

- รับส่งผู้เดินทางจากต่างประเทศ หรือผู้ที่ใช้แรงงาน ที่ได้รับการกักตัวมาแล้ว ๑๔ วัน ได้รับการประสานจากทางขนส่งจังหวัดพิษณุโลกว่าจะมีผู้เดินทาง และได้รับการกักตัวมาแล้ว จะมีรายงานอย่างต่อเนื่องได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในส่วนของเราและจัดรถไปรับแรงงานเหล่านี้ มี ๓ ชุดหมุนเวียนกันไป สำหรับคนที่เดินทางมา ก็จะมีญาติมารับเป็นส่วนมาก
- บริการรถบัส ตอนนี้ส่วนมากจะเป็นหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการ ตอนนี้จะเป็นหน่วยงานภายในที่ขอใช้บริการ ก็คือโรงเรียนในสังกัด

๓.๙ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายวัทธิกร ขวัญจริง
ผอ.กองทรัพยากรฯ

- ได้ดำเนินการฝึกอบรมรวมพลคนสร้างฝายชะลอน้ำประจำปี ๒๕๖๔ ในช่วงเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๕ รุ่นแต่ละรุ่นจะมีประชาชนเข้าร่วมประมาณ ๖๐ - ๘๐ คน

/- สำหรับ ...



- การจัดทำสนามกีฬา Extreme ได้มีการนัดหมายท่านที่ปรึกษาท่านสุชาติ กับเยาวชนที่มีความสนใจและนักกีฬาทีมชาติ ได้ร่วมกันออกแบบสนาม ให้มีความปลอดภัยเหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลที่รองรับการจัดการแข่งขันกีฬา Extreme ต่อไป ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างที่ วงเวียนสนามกีฬากลางจังหวัดพิษณุโลก ใช้งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
- สำหรับสายสำรองได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณลานกีฬา Extreme โดยคาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างบริเวณผนังอาคาร ๒ ไกล้วเวียน ด้านหลังสนามกีฬากลางจังหวัดพิษณุโลก ขนาดกว้างประมาณ ๘ X ๑๘ เมตร หากทำเต็มพื้นที่จะใช้งบประมาณดำเนินการประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท สำหรับสระน้ำที่จะทำการปลูกบัววิคตอเรีย จะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออก ของอาคารหอประชุมบึงราชนก
- สำหรับโครงการปรับปรุงลานประดับใบประดับดอกจะขออนุมัติตั้งคณะกรรมการ กำหนดรูปแบบ และคาดว่าจะทำแบบเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้

๓.๑๐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางสิริวรรณ บุณณสิงห์
ผอ.กองการศึกษาฯ

- เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดประชุมแนวทางการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด อบจ. โดยท่านประธานฯ ให้เกียรติมาเป็นประธานในการ เปิดงานและในขณะเดียวกันก็ได้ติดตามการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนในสังกัด ตามที่ท่านนายกได้ให้นโยบายไว้ ในเรื่องทวิศึกษาก็กำลัง จะดำเนินการจัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง
- กองการศึกษา ได้เป็นที่ปรึกษาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทางโรงเรียน ในสังกัด
- กองการศึกษาฯ เป็นเพียงกองเดียวที่ไม่มีหัวหน้าฝ่ายมาปฏิบัติงานต่อจาก ผอ.กองการศึกษาฯ อีกทั้งขาดบุคลากร ๖ ตำแหน่ง จึงทำให้การทำงาน เกิดความล่าช้า
- เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วง Covid งานการศึกษาส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีต่างๆ ก็จะต้องชะลอไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในเรื่อง สุขภาพร่างกายเป็นหลัก
- กองการศึกษาฯ เลยมุ่งเน้นไปที่การศึกษานอกระบบ ซึ่งเราได้มีห้องสมุด ในส่วนที่ดูแลถึง ๙ อำเภอ ห้องสมุดนี้ก็จะตั้งอยู่ที่ศูนย์ประสานแผนของ กองแผนฯ
- กองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตจังหวัดขอติดตั้ง Wifi ทั้ง ๙ อำเภอ เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก
- มีแนวคิดให้ อบจ.จัดห้องสมุดต้นแบบ มีความทันสมัย ที่จะต้องมี Wifi เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการห้องสมุด โดยจัดทำที่ สนามกีฬากลางเป็นจุดแรกก่อน

/กองการศึกษา....



- กองการศึกษาฯ ได้จ้างครูอาสาสมัครพัฒนากีฬา และได้เพิ่มหน้าที่อีกอย่าง คือประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในช่วงเย็น โดยจัดเป็นหัวข้อเรื่องสุขภาพ จึงขอความร่วมมือฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ ร่วมให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ขอความอนุเคราะห์รถกระบะเข้ากองช่างเพื่อเข้าดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ที่ชำรุดและแก้ไขลำโพงเสียงตามสายบริเวณสนามกีฬาากลาง

๓.๑๑ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

สอ.ชูศักดิ์ เพชรกระจ่าง
รท.ผอ.รร.กีฬาฯ

- โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี การอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวบึงราชนก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
- การรับสมัครนักเรียนใหม่ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีนักเรียนสนใจสมัครออนไลน์ ชั้น ม.๑ จำนวน ๑๒๓ คน ชั้น ม.๔ จำนวน ๑๖๙ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙๒ คน

๓.๑๒ โรงเรียนศรีอินทราทิตย์พิทยาคม

นายอโณทัย บัวขัน
ผอ.รร.ศรีอินทราทิตย์ฯ

- โรงเรียนเริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีการหยุดไป ๑ ช่วง สถานการณ์ Covid วันที่ ๑๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และได้มีการจัดการเรียนการสอนชดเชย โดยสอนคาบที่ ๙ เวลาเลิกเรียน เป็น ๑๖.๓๐น. โดยเว้นระยะห่างลดกิจกรรมและการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ในโรงเรียนเปลี่ยนเป็นการเรียนการสอนในรายวิชาสามัญแทน
- การแนะแนวการศึกษาต่อได้ดำเนินการแนะแนวในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๑๖ โรงเรียน มีนักเรียน ชั้น ป.๖ มีความสนใจสมัครเข้าเรียน ชั้น ม.๑ จำนวน ๓๒ คน และมีนักเรียน ชั้น ม.๓ มีความสนใจสมัครเข้าเรียน ชั้น ม.๔ จำนวน ๗๕ คน
- นักเรียนชั้น ม.๖ มีจำนวน ๖๔ คน ที่จบการศึกษา มีโควตาเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ประกาศในรอบแรกบางส่วนแล้ว ยังคงมีอีกหลายรอบ รอบที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔ แล้วก็ตอนนี้ยังไม่ได้สอบ O-NET เนื่องจากต้องใช้ผลสอบ O-NET ยืนยันด้วย

๓.๑๓ โรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม

นายวินัย ศรีวงษา
ผอ.รร.บางกลางท่าวฯ

- การศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.๖ ที่จบแล้วจำนวน ๒๓ คน
- มีนักเรียนสนใจสมัครเข้าเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๓๕ คน
- เรื่องของการสอบ O-NET นักเรียนชั้น ม.๓ ปัจจุบันมีจำนวน ๒๐ คน มีความสนใจของการสอบ O-NET จำนวน ๙ คนไม่ถึง ๕๐% ของนักเรียนที่มีอยู่ เนื่องจากเป็นการสมัครใจ ซึ่งจะสอบในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคมนี้

/ส่วนใหญ่



๓.๑๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- นางนนทสรพร ภูริย์วงศ์สุข : - แจ้งกำหนดแผนการตรวจสอบฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ พล.๕๑๐๑๒/วส ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
- ขอดูติดตามผลตรวจสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ พล.๕๑๐๑๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ขอสรุปพอสังเขปจะแบ่งเป็น ๒ ด้านคือ
 ๑. ด้านพัสดุฯ ตามแผนฯ ปี ๒๕๖๓
 ๒. ด้านการคลังและงบประมาณ
 ส่วนใหญ่จะไม่ใช่ไปตามแผนฯ ส่งผลทำให้เสียคะแนนตัวชี้วัด LPA กรณีมีการโอนงบประมาณข้ามหมวดมากกว่า ๕ ครั้ง ถ้าน้อยกว่า ๕ ครั้งจะไม่เสียคะแนน
 - เรื่องการตรวจสอบเครื่องจักรกล หน่วยตรวจสอบภายในได้ลงพื้นที่สำรวจของกองช่างมีเครื่องจักรกลทั้งสิ้น ๑๑๓ คันแยกตามสภาพการใช้งานสภาพปกติจำนวน ๙๒ คันร่อซ่อม ๑๘ คัน ชำรุด ๓ คัน ตราเครื่องหมายและหรืออักษรชื่อแสดงสังกัด ลบเลือน ไม่ชัดเจน ขอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่กำหนด
 - การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมมีงบประมาณในการซ่อมบำรุงทั้งสิ้น ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการเบิกจ่าย ๙๘ ฎีกา รวมเป็นเงินประมาณ ๖,๔๐๐,๐๐๐.- บาท
 - การเบิกจ่ายโครงการจัดอบรมและโครงการจัดงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบ ๓ ครั้ง ได้ทั้งหมด ๔๐ โครงการ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๓,๘๖๓,๐๕๐.-บาท มีการโอนลด งบประมาณ ๓,๘๔๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือที่จะทำโครงการ เป็นเงิน ๑๐,๐๑๗,๐๕๐.- บาท มีการเบิกจ่าย ๔๐ โครงการ ๑๕๗ ฎีกา เป็นเงิน ๘ ล้านบาท สำหรับการตรวจสอบพบว่ามีการวางฎีกาเบิกเงินเกินกว่า ๕ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบรับจ่ายเงินฯ มีผลต่อคะแนนตัวชี้วัด LPA เช่นกัน ฉะนั้นขอความร่วมมือทุกส่วนราชการแก้ไขให้ถูกต้อง
 - การตั้งข้อบัญญัติ หน่วยตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการคุมตรวจโครงการจัดอบรมและโครงการจัดงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดโครงการโดยใช้งบประมาณของ อบจ. ๘๗ โครงการ เป็นเงิน ๒๑,๓๔๒,๒๓๐.- บาท จากเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์ ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๓๕,๓๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๙๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๒,๘๗๗,๕๓๐.- บาท



- ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่นยังมีความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดคลาดเคลื่อน อย่างเช่น
 ๑. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) เติบโตปริมาณไว้ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมีความเป็นไปได้ยาก
 ๒. ระบุตัวชี้วัดจากระดับความพึงพอใจ (มากที่สุด- น้อยที่สุด) ซึ่งไม่สามารถวัดค่าร้อยละได้
 ๓. กลุ่มเป้าหมายไม่ทราบจำนวนที่ชัดเจน จึงไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดกำหนดเป็นร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย
 ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุไม่ครบถ้วน และหรือ ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- สำหรับการจัดเก็บรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มียอดการรับจริงมากกว่ายอดประมาณการ คิดเป็น ๘.๓๖ เปอร์เซ็นต์
เข้ามาร้อยละ ๑๐๘.๓๖ เกินกว่าที่ได้ประมาณการไว้
- สำหรับการจัดเก็บรายได้ครบรอบของการเก็บข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มียอดการรับจริงมากกว่ายอดประมาณการ เข้ามาร้อยละ ๑๑.๒๑ เกินกว่าที่ได้ประมาณการไว้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายยศ ชาดิรังสรรค์

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

: รับทราบ

- ขอประชาสัมพันธ์ ตามที่กรมส่งเสริมฯ ได้มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ผอ.กอง รองปลัดฯ แจ้งบุคลากรทุกกองที่มีคุณสมบัติสอบสามารถสมัครสอบได้ และได้มีบางส่วนที่ส่งข้อมูลมายังกองการเจ้าหน้าที่แล้วเพื่อจะขออนุญาตท่านนายกไปสมัครสอบ และในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จะมีการเปิดรับการสมัครสอบแข่งขันของตำแหน่งข้าราชการในสายงานปฏิบัติงานและสายวิชาการ

นางประนอม ทิวะพันธุ์

ที่ปรึกษานายกฯ

- มีเรื่องที่จะฝากทางกองศึกษาฯ หรือหัวหน้าส่วนฝ่ายกีฬา ออกสำรวจเครื่องออกกำลังกายที่ได้มอบให้กับที่ต่างๆ ตอนนี้บางส่วนได้มีการชำรุดไม่ได้รับการซ่อมแซม และไม่มีการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ รวมถึงตู้คอนเทนเนอร์ที่มีเครื่องออกกำลังกายมีกระจกแตกเสียหายและไม่ได้รับการซ่อมแซมเช่นกัน อยากกองศึกษาฯ หรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบของเราออกสำรวจทุกที่เพื่อที่จะทำการแก้ไข หรือส่งคืน เนื่องจากเสียงบประมาณที่ได้จัดซื้อไปแล้วไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ พร้อมแจ้งผลให้ทราบด้วย

นางอรรณญา เนตรผสม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขออนุญาตหาหรือเรื่องการจัดประชุมสภาฯ แผลครั้งถัดไปซึ่งสำนักปลัดฯ ได้กำหนดจัดขึ้นเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากวันดังกล่าวกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีการจัดอบรม จึงขอนัดประชุมครั้งถัดไปเป็นวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

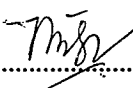
: รับทราบ

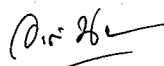
/นายมนต์ชัย...



นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ : ขอขอบคุณ สำนักปลัดฯ ที่เป็นเจ้าภาพอาหาร ขอขอบคุณส่วนราชการ
นายก อบจ.พิษณุโลก ที่เข้าร่วมประชุม ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายที่เข้าประชุมผ่านระบบซูมทุกคน
ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวทัตชญา ภัทรดิษกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอริญญา เนตรผสม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รูปภาพประกอบการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดอบจ.พิษณุโลก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

