



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ด่วนมาก

ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ว ๕๑๔๗

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และ
นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัด ด่วนมาก ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ว ๔๖๐๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัด ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ว ๗๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๓๕๕
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

สำนักปลัด
เลขที่ 3417
วันที่ 20 ส.ค. 2563
เวลา

ตามที่จังหวัดพิษณุโลก ได้แจ้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการเรียก
สำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนา
เอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปึกหมุดพิกัด
ตำแหน่งจุดให้บริการ ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader)
เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและการขอรับการสงเคราะห์ผู้ช่วย
เอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(www.welfare.dla.go.th) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนการปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้

๑.๑ จังหวัดพิษณุโลกแจ้งบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo
Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก <http://citizen.info.go.th> โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบ
หลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้เดิม
ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย "OPenID" และทำการ "สมัคร
สมาชิก"

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

/๒. เชื่อมโยง...

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปึกหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (<http://citizen.info.go.th>) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดพิษณุโลกทราบภายในกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐ ผู้ประสานงาน น.ส.ชนเนษฐ์ แก้วพุดม มีือถือ ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ดำเนินการแล้วรายงานภายในกำหนดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา แดงแสงทอง)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ - ๕๕๒๓ - ๒๔๙๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๐๑๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๒๒/๔๔๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend (<https://citizen.info.go.th>) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปิกหมดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการ ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.welfare.dla.go.th) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

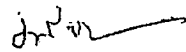
๑. ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้
 - ๑.๑ จังหวัดแจ้งบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๒ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก <https://citizen.info.go.th> โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้เดิม ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย “OpenID” และทำการ “สมัครสมาชิก”

- ๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (<https://citizen.info.go.th>) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่ สำนักงานพัฒนานาัฐบาล
ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เดิมมศักดิ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒ โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด มื่อถือ ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

งานพิเศษ

ที่ นร ๑๒๒๒/๔๔๕



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนารูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็น Infographic

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. กำหนดการประชุม
๒. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมประชุม
๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการที่จะต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาต ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีแผนที่จะเชื่อมโยงคู่มือมาตรฐานกลางไปยังหน่วยปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงต้องมีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ของทุกหน่วยงาน และเพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชนมีรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนส่วนราชการ ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียน ดังนี้

๓. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓-๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) และรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่ส่วนราชการเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาสับสนุนการจัดทำ Infographic ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (goodgov@opdc.go.th) กรณีพบว่า คู่มือสำหรับประชาชนไม่ครบถ้วน ให้ส่วนราชการเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าหน่วยงานได้ให้การรับรองข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 35478
วันที่ 8 ก.ค. 2563
เวลา

เลขที่ 9514
วันที่ 8 ก.ค. 2563
เวลา 09.59 น.

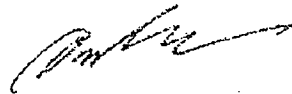
ก.ป.บค.
เลขที่ 463
วันที่ 8 ก.ค. 2563
เวลา 10.05 น.
ก.ป.บค.

๓. กรณีที่หน่วยงานมีหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัดที่อยู่ส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินการเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ไปยังหน่วยปฏิบัติงาน ผ่านระบบ CITIZENinfo ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียดการประชุม และแบบฟอร์มตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชน ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ

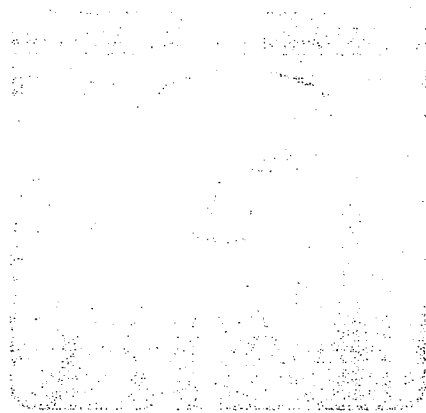
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๘๘๗๕ (สุภาณัน) หรือ ๘๘๗๖ (สุมิทธิ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gg@opdc.go.th

www.opdc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

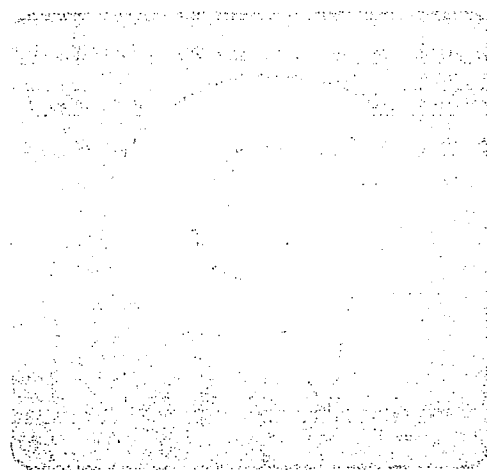


คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ **CITIZENinfo**

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม



DGA
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



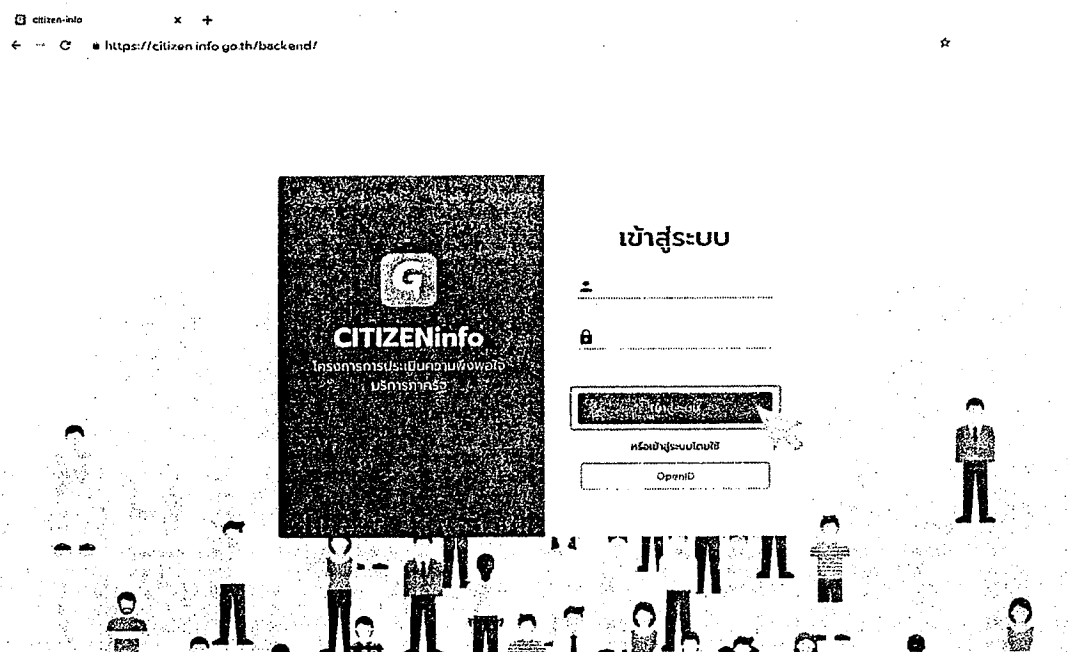
คู่มือเว็บไซต์ CITIZENinfo

เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐ
ที่รวดเร็ว ง่าย และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA
จึงได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบ CITIZENinfo แอปพลิเคชันเพื่อ
ประชาชน และต่อยอดสู่การบริการผ่าน เว็บไซต์ CITIZENinfo.go.th
เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้ข้อมูลและพิกัดจุดให้บริการรวมถึง
รายละเอียดงานบริการของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

วิธีการเข้าใช้งาน



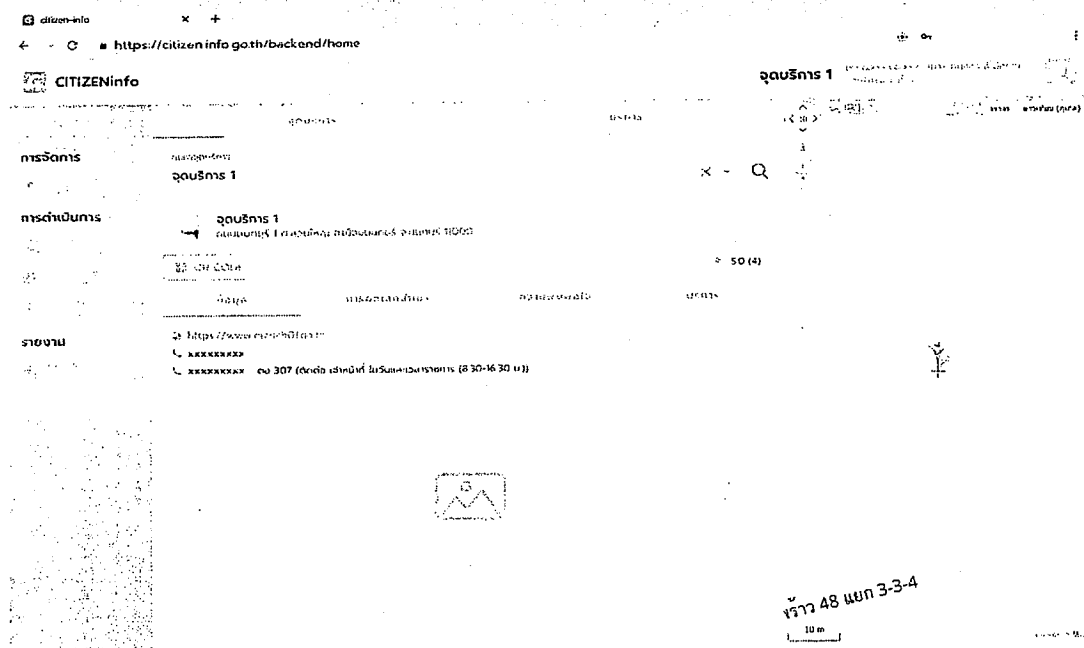
- ๒ เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <https://citizen.info.go.th/backend/>
- ๓ คลิก เข้าสู่เว็บไซต์



- ๔ เลือกการกรอกรหัสบัญชีผู้ใช้ CITIZENinfo และรหัสผ่าน หรือ เลือกการกรอก OpenID
- * สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลของหน่วยงานและ Authorized Code
- ๕ คลิก เข้าสู่ระบบ

KỦN HOME

● สำหรับหน่วยงานส่วนสาขา/จุดบริการ สามารถดูรายละเอียดจุดบริการตนเอง หรือค้นหาจุดบริการอื่นได้



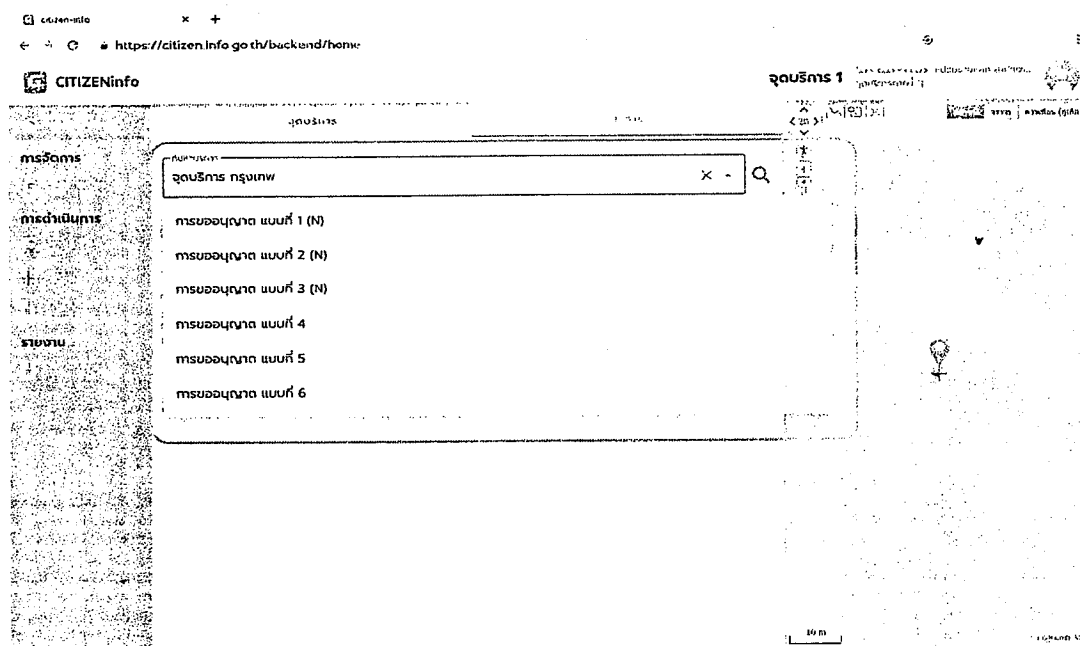
๒ จุดบริการในเมนู จุดบริการ จะแสดงข้อมูลของหน่วยงาน 4 เมนู

ข้อมูล : แสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

การยกเลิกสำเนา : แสดงสถานะเปอร์เซ็นต์การยกเลิกเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากจำนวนการให้บริการทั้งหมด

ความพึงพอใจ : แสดงคะแนนความพึงพอใจที่ประชาชนประเมินหลังเข้ารับบริการ

บริการ : คู่มือประชาชนสำหรับเข้ารับบริการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น เวลาการเปิด/ปิด ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนต่างๆ เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียม



๓ บริการ

สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานอื่นเพื่อค้นหาจุดบริการได้

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง



จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx) หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง
กระทรวงxxxx

กรม
กรมxxxx

หน่วยงาน
หน่วยงานxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภท ย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้ง ล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DB8EA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

๒ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูจุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx) หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง
กระทรวงxxxx

กรม
กรมxxxx

หน่วยงาน
หน่วยงานxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภท ย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้ง ล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DB8EA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

๓ สามารถเลือกดูและปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานส่วนกลางและจุดบริการได้ เช่น พักติดสถานที่
เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ

จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)

การจัดการ

การดำเนินการ

รายงาน

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ตัวเลือก / ค้นหา

ประเภท

กรมxxxx

กรม

กรมxxxx

หน่วยงาน

กรมxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้ง ล่าสุด	จัดการ
0113030801000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	208BEA63C543BF4	ผู้บริหาร	16 เม.ย. 63, 09.03 น	

๑ คลิกที่ไอคอน เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป พักสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ อัปโหลดรูปภาพจุดบริการ

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)

แก้ไขจุดบริการหน่วยงาน

เลือกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อส่วนแสดงผล (ภายใน)

* กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

ชื่อตำแหน่งแสดงผล (ภายใน)

* xxxxxxx Office 1

ชื่อเต็มของหน่วยงาน

* กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

ที่อยู่ (ภายใน)

* ถนนบมบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองบมบุรี
จ.บมบุรี 11000

10 m

ยกเลิก

๒ แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

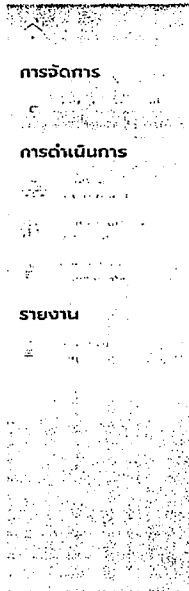
จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรร
กรณกรรxxxx

กรณ
กรณxxxx

กรณกรร
กรณxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภท ย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้ง ล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่อยู่ใน ภูมิภาค	กรณxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63. 09.03 น.	ดูข้อมูล

สามารถส่งออกเอกสารเป็น CSV ได้ โดยคลิกที่ปุ่มส่งออก CSV

CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรร
กรณกรรxxxx

กรณ
กรณxxxx

กรณกรร
กรณxxxx

ประเภท

ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภท ย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไข ครั้ง ล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่อยู่ใน ภูมิภาค	กรณxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63. 09.03 น.	ดูข้อมูล

วิธีเพิ่มจุดบริการหน่วยงานส่วนกลางหรือจุดบริการ

- ตรวจสอบจุดบริการหน่วยงานที่จะทำการเพิ่ม โดยการค้นหาจุดบริการดังกล่าวว่ามีอยู่ในระบบแล้วหรือยัง
- กรณีพบจุดบริการดังกล่าว : สามารถเลือก เพื่อแก้ไข "สถานะ" การใช้งานให้เป็น "แสดง" (เพื่อให้จุดบริการกลับมาแสดงอยู่ในระบบอีกครั้ง)
- กรณีไม่พบจุดบริการที่จะทำการเพิ่มเติม : สามารถเลือก "เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน" ได้

หมายเหตุ: การเพิ่มจุดบริการหน่วยงาน จะต้องทำการสมัครบัญชีผู้ใช้ OpenID เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

**เชื่องโยงคู่มือ
(ปิดสมุดคู่มือ)**

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)



CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

การดำเนินการ

รายชื่อ
ข้อมูล
ประวัติ

รายงาน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรว
กรณกรวxxxx

กรณ
กรณxxxx

หน่วยงาน
กรณxxxx

จุดบริการอื่น ๆ

รหัสจุดบริการ	หน่วยงาน	จุดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขล่าสุด
0113030601000	กรณxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มิ.ย. 63, 13.21 น.

๑ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูเชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)

CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

การดำเนินการ

รายชื่อ
ข้อมูล
ประวัติ

รายงาน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรว
กรณกรวxxxx

กรณ
กรณxxxx

หน่วยงาน
กรณxxxx

จุดบริการอื่น ๆ

รหัสจุดบริการ	หน่วยงาน	จุดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขล่าสุด
0113030601000	กรณxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มิ.ย. 63, 13.21 น.

๑ คลิกตัวเลขจำนวนกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อเข้าไปดูกระบวนการที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหุดคู่มือ)



CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน 🔍 ☒ กระบวนการภายในได้กรม ☐ กระบวนการจากกรมอื่น

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง 🔍

- การขออนุญาตxxxx ✕
- การขอใบอนุญาตxxxx ✕

- การขอชื่อxxxx
- การขออนุญาตxxxx
- การขออนุญาตผลิตxxxx

๑๑. คลิกกากบาทเพื่อลบกระบวนการที่ไม่ได้ให้บริการ

CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน 🔍 ☒ กระบวนการภายในได้กรม ☐ กระบวนการจากกรมอื่น

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง 🔍

- การขออนุญาตxxxx ✕
- การขอใบอนุญาตxxxx ✕

- การขอชื่อxxxx
- การขออนุญาตxxxx
- การขออนุญาตผลิตxxxx

๑๒. คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)



CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการงานภายใต้กรม ☒ กระบวนการงานจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

ยกเลิก

๕ สำหรับหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกระบวนการงานจากกรมอื่นได้ คลิกที่กระบวนการงานจากกรมอื่น

CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการงานทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการงานภายใต้กรม ☒ กระบวนการงานจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

ยกเลิก

๕ เลือกข้อมูลกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยง

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการภายในกรม ☒ กระบวนการจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

๖ คลิกเลือกกระบวนการที่ต้องการ

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงกระบวนการงาน - กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

กระบวนการที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

- การขออนุญาตxxxx
- การขอใบอนุญาตxxxx

กระบวนการทั้งหมดที่ผูกได้

☐ กระบวนการภายในกรม ☒ กระบวนการจากกรมอื่น

กระทรวง กรม หน่วยงาน

โปรดระบุกระทรวง กรม หรือหน่วยงาน

บันทึก ยกเลิก

๗ คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธีดาวน์โหลดไปสเตอร์ (QR Code)

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



 CITIZENinfo

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงาหลัก สำนักงา
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

การดำเนินการ

รายงาน

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กรณกรว
กรกรวxxxx

กรม
กรมxxxx

กรมงาน
กรมxxxx

☐	กรกรว	กรม	กรมงาน	จุด บริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิด การใช้งาน	ดาวน์โหลด
☐	กรกรว774 xxxx	กรม xxxx	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1		3		

☒ QR Code ทั้งหมด ☐ QR Code ที่เลือก

๒ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

 CITIZENinfo

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงาหลัก สำนักงา
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

การดำเนินการ

รายงาน

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กรกรว
กรกรวxxxx

กรม
กรมxxxx

กรมงาน
กรมxxxx

☐	กรกรว	กรม	กรมงาน	จุด บริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิด การใช้งาน	ดาวน์โหลด
☐	กรกรว774 xxxx	กรม xxxx	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1		3		

☒ QR Code ทั้งหมด ☐ QR Code ที่เลือก

๑ คลิกปุ่ม QR Code เพื่อดาวน์โหลด



ตัวเชื่อม / คั่นหา

☐	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม (ครั้ง)	เปิด/ปิด การทำงาน	ดำเนินการ
☐	กระทรวง xxxx	กรม xxxx	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาค 1		3		

☒ QR Code ที่หน้ารถ ☐ QR Code ที่ด้านหลัง

๒ สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน QR Code ได้ในกรณีที่ผู้ดูแลบริการอาจมีการระงับการให้บริการ

รายงานชี้แจง ความพึงพอใจ

จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาค 1)



ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเล็งค / คับค

05:00

NSUXXX

NSUxxx

หมวดหมู่	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
รวมทั้งหมด	4	1	1	5.00

๗ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกลูกเมนูรายงานชี้แจงความพึงพอใจ

จุดบริการ 1 {xxxxxxxxxxxx หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1}



ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / คับหา

טכניקה
NS: NS טכניקה

NSM
NSUXXX

NSUXXXX

หน่วยงาน	จำนวนสายเคเบิล ๕	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กรรมxxx สำนักงานxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

๒ คลินิกเลือกที่ตัวเลขช่องจำนวนความคิดเห็น

๒ สามารถ เปิดเคส ตอบความคิดเห็นของประชาชน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางทราบได้

๒ สามารถ ปิดเคส เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ



 CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxxx) หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

การดำเนินการ

กรมการ

กระทรวงxxxx

กรม

กรมxxxx

กรมการ

กรมxxxx

รายงาน

หน่วยงาน

กลุ่มงาน/กอง/กลุ่ม

ปีงบประมาณ

ปีงบดุล

คะแนนความพึงพอใจ

กรมxxxx สำนักงานxxxx
ภาคที่ 1

1

1

1

5.00

๒ แสดงคะแนนภาพรวม

รายงานสรุป ความพึงพอใจ



CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxxx หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

รายงานสรุปความพึงพอใจ

ตัวเลือก / คัดลอก

การดำเนินการ

การตรวจ
กรร-กรรxxxx

กรม
กรรxxxx

หน่วยงาน
กรรxxxx

รายงาน

ภาพรวม (5.0)

☆☆☆☆

เจ้าหน้าที่ (4.3)

☆☆☆☆

ความรวดเร็ว (4.8)

☆☆☆☆

4

2

3

0

1

1

0

1

0

0

0

0

0

0

0

คะแนนความพึงพอใจ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานสรุปความพึงพอใจ เพื่อแสดงคะแนนภาพรวมและกราฟแสดงสถิติจำนวนประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการให้คะแนนพึงพอใจและความคิดเห็น

CITIZENinfo

จุดบริการ 1

(xxxxxxxxxxxxx หน่วยงานหลัก สำนักงาน
จุดบริการภาคที่ 1)



การจัดการ

การดำเนินการ

รายงาน

ภาพรวม (5.0)

☆☆☆☆

เจ้าหน้าที่ (4.3)

☆☆☆☆

ความรวดเร็ว (4.8)

☆☆☆☆

4

2

3

0

1

1

0

1

0

0

0

0

0

0

0

คะแนนความพึงพอใจ



หน่วยงาน

ภาพรวม

เจ้าหน้าที่

ความรวดเร็ว

จำนวนความเห็น

ส่งออก CSV



กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

5.00

4.25

4.75

4

2



หน่วยงานทั้งหมด



หน่วยงานที่เลือก

เลือก

ไม่เลือก

- คลิกเลือกไอคอน บริเวณช่องส่งออก CSV หรือปุ่มรายละเอียดคะแนน เพื่อดาวน์โหลดรายงานสรุปความพึงพอใจได้