



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๙๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยขณะนี้กองคลังมีภารกิจงานที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การเบิกเงินค้ำจ่าย การจัดเก็บภาษีน้ำมัน, ยาสูบและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้เข้าพักในโรงแรม งานบำเพ็ญบำนาญและสวัสดิการ และการลงบัญชี ซึ่งมีภารกิจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จทันตามกำหนดเวลาโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ตรวจสอบบันทึกการกักเงินของหน่วยงานในสังกัดฯ ที่ขอเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ , ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายของทุกส่วนราชการ

๔. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารแต่ละประเภทเพื่อประกอบการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

๕. ตรวจสอบและนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๖. จัดทำรายงานการจัดทำเช็คและเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

๗. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งานจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินทุกประเภทและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. งานจัดทำสถิติรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. งานจัดทำสถิติรายรับ-รายจ่ายเงินสะสมส่วนจังหวัด

๑๑. จัดทำทะเบียนคุมและทะเบียนประวัติผู้ประกอบการน้ำมัน ยาสูบ โรงแรม ประจำปีและรายได้อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. ตรวจสอบเงินรายได้พร้อมจัดสรรเงินให้ส่วนราชการในสังกัด อบจ.พิษณุโลก

๑๓. ตรวจสอบข้อมูลรายรับ - รายจ่ายในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๔. งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บเอกสารหลักฐานแบบการชำระภาษีต่างๆ

๑๕. งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน และลูกจ้างประจำสังกัด อบจ.พิษณุโลกที่เกษียณอายุราชการ

๑๖. งานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีลูกจ้างที่รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย จำนวน ๑ ราย

๑๗. งานนำส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินต่างๆ ให้กับผู้ประกอบการ

๑๘. งานตรวจสอบการรับเงินรายได้ต่างๆ ในระบบ E-laas และในระบบ GFMIF

๑๙. งานตรวจสอบเงินภาษีจัดสรรต่างๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-laas)

๒๐. งานบันทึกข้อมูลการชำระภาษีน้ำมัน, ยาสูบ และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรมในระบบฐานข้อมูลฝ่ายพัฒนารายได้

๒๑. งานเร่งรัด แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีน้ำมัน, โรงแรม

๒๒. งานเร่งรัดแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าเช่าอาคารพาณิชย์บริเวณน้ำตกแก่งซอง

๒๓. งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบใบนำส่งเงิน, ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

๒๔. ตรวจสอบรายละเอียดของอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๒๕. งานเกี่ยวกับการแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญ

๒๖. งานจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง

๒๗. ตรวจสอบการเบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน และบันทึกรายการเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน

๒๘. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีน้ำมัน, ยาสูบ และค่าธรรมเนียมโรงแรมประจำเดือน/ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒๙. ตรวจสอบยอดเงินรับฝากธนาคารที่ผู้ประกอบการชำระเงินไว้กับ อบจ.พล.

๓๐. ตรวจสอบงบการเงินและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษ นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๓๗ แห่ง

๓๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการทางบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานระบบบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กองคลัง จึงขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามรายชื่อดังนี้

๑. นายภัทร ใจเอม	รองปลัด อบจ. พิชณุโลก
๒. นางสุวิมล เจริญพร	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ควบคุมลำดับที่ ๑
๓. นางสาวจรัส เขาคี	นบห. การคลังระดับต้น ผู้ควบคุมลำดับที่ ๒
๔. นางจันทิมา สังขดิษฐ์	นบห. การคลังระดับต้น ผู้ควบคุมลำดับที่ ๓
๕. นายสุพจน์ เกิดคำ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๖. นางวันเพ็ญ ทองเยี่ยม	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๗. นางสาวสมปอง สุขไย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๘. นางสร้อยสุดา บุญรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางจารุภรณ์ ดวงมูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐. ส.อ.เฉลิมพงษ์ แสงนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นางสาวศรรัตน์ อยู่เป็นสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นางวาสนา พึ่งสมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นางสาวดอกรัก ปิมวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นายชาญยุทธ จันทร์ดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๕. นางนิตดา เกิดแย้ม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๖. นางกนกอร มาเนตร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๑๗. นายนิติพงษ์ สถิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. น.ส.อารยา แสนสุดสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวธิดา ฉายะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

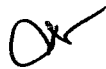
/๒๐. นายสันติสุข...

๒๐. นายสันติสุข ชารักดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. น.ส.เสาวนีย์ สีสันธุ์ชาติ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒. น.ส.พรพิมพ์ มากบ้านบึง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวสุกัญญา คำดา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. น.ส.พิมพ์ชนก แก้วสระแสน เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. น.ส.กฤษณา ขุนพิชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖. น.ส.สุนีย์ เอี่ยมเนตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗. น.ส.ณัฐชญาภา ธนรัชต์ภักพล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รวมผู้ปฏิบัติงาน ๒๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยอยู่ในความกำกับดูแลของผู้ควบคุมลำดับที่ ๑ หากผู้ควบคุมลำดับที่ ๑ ไม่สามารถอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานได้ให้ผู้ควบคุมลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ เป็นผู้ควบคุมแทนตามลำดับ และอนุมัติให้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า ๔๐๗ ข้อ ๑ ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรมสู่ความยั่งยืน”