



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๖๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดแนบท้าย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้ง นางปัทมา ศรรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด มิก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายในวันที่...๑๖...พฤษภาคม...๒๕๖๗.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายณนศักดิ์ วิวัฒน์นาคย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๓๑	กระดาษปกสีเหลือง A๔ ๑๕๐ แกรม	๖	ห่อ
๓๒	แฟ้มเสนอเซ็น	๒๔	แฟ้ม
๓๓	เทปโฟมกาวสองหน้า	๖	ม้วน
๓๔	เหล็กฉากกั้นแฟ้ม ขนาด ๑๕ * ๒๓ ซม.	๒๔	คู่
๓๕	สติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔	๓	ห่อ
๓๖	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๖	แท่ง
๓๗	ปากกาเคมีสีดำ	๖	แท่ง
๓๘	เทปกาวหนังไก่ ๒ นิ้ว	๖	ม้วน
๓๙	ปากกาเจล เซ็นเอกสาร ขนาด ๑.๐	๑๒	แท่ง

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ /๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น/รีม จู ๕ รีม/กล่อง)	๕๐๐ /	รีม /
๒	กระดาษ A๓ /๗๐ แกรม	๑๐ /	รีม /
๓	กระดาษคาร์บอน สีนํ้าเงิน (๑๐๐ แผ่น)	๔ /	กล่อง
๔	แฟ้มสันกว้าง No.๑๒๐ A๔ (๓ นิ้ว)	๔๘ ,	แฟ้ม
๕	ซองขาพับ ๔ (พิมพ์ครุฑ)	๓ ,	กล่อง
๖	ซองนํ้าตาลขยายข้าง A๔ ครุฑ (๕๐ซอง)	๑ /	แพ็ค
๗	ทะเบียนรับ A๔	๖ ,	เล่ม
๘	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ No.๒๓	๖ /	เล่ม
๙	ปากกาสีนํ้าเงิน ขนาด ๐.๕	๓๖ ,	แท่ง
๑๐	ปากกาเน้นข้อความ	๒๔ /	แท่ง
๑๑	ปากกาลบได้ สีนํ้าเงิน	๒๔ ,	แท่ง
๑๒	ยางลบดินสอ	๑๒ /	ก้อน
๑๓	ไม้บรรทัดพลาสติกใส ยาว ๑๒ นิ้ว	๖ /	อัน
๑๔	นํ้ายาลบคำผิด	๒๔ /	อัน
๑๕	คลิปดำ NO.๑๐๘	๓๖ ,	กล่อง
๑๖	คลิปดำ NO.๑๑๐	๓๖ /	กล่อง
๑๗	ลวดเสียบกระดาษ	๔๘ /	กล่อง
๑๘	กาบแท่งสติ๊กเกอร์	๑๒ /	หลอด
๑๙	เทปแล็คซีน ขนาด ๒ นิ้ว คละสี	๒๔ /	ม้วน
๒๐	เทปใส ¾	๑๒ /	ม้วน
๒๑	เทปใส ๑ นิ้ว	๓๖ /	ม้วน
๒๒	ตรายางวันที่เลขไทย	๖ /	อัน
๒๓	กระดาษโน้ตมีกาว ๓*๓ นิ้ว	๓๖ /	แพ็ค
๒๔	เทปลบคำผิด	๓๖ /	อัน
๒๕	กระดาษปกสี A๔ ๑๒๐ แกรม (ส้ม, เหลือง, สีฟ้า, ชมพู)	๕ /	ห่อ
๒๖	ถ่าน AAA	๑๒ ,	แพ็ค
๒๗	ถ่าน AA	๑๒ ,	แพ็ค
๒๘	ดัดลบชาดสีนํ้าเงิน	๕ /	อัน
๒๙	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒ /	แพ็ค
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๕ /	กล่อง