



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษานักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป เข้ารับการศึกษาหาความรู้ และเยี่ยมชมทุกวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งเปิดให้บริการทุกวันอังคาร - อาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) จึงจัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ประสานให้การต้อนรับให้คำแนะนำและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ประจำแต่ละวัน รวมทั้งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาบริเวณพื้นที่เขตพระราชวังจันทน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๕ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ควบคุม มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และคนงานให้เกิดความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรค ใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ

๒. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ให้บริการและให้คำแนะนำแก่นักท่องเที่ยว ให้การต้อนรับคณะที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ดูแลความเรียบร้อย เช็กระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ รวบรวมสถิติประจำวัน และรวบรวมสถิติแบบสอบถามความพึงใจในการให้บริการของศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

๓. คนงาน มีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม และปลอดภัยต่อผู้ที่เข้ามาใช้บริการในการเยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ
ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบฯ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน้า ๕๐๔ กองการศึกษาฯ หมวดค่าตอบแทนประเภท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ควบคุม
๒	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔	นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธธา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๕	นางสาวกฤตยา จิตคำมา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๕	นางสาวพรชนกรรัตน์ รอดทอง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๗	นางสาวกัญญวรัทย์ ยิ้มละอ	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๘	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๙	นางสาววงเดือน วันเที่ยง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๐	นายศราวุธ เสือเล็ก	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๑	นายณตสกล อินทพฤษ	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๒	นายไมตรี ภูมิโย	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๓	นายสมบัติ คำดอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๔	นางประนอม หมอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๕	นายสุเมธ คงสมบัติ	คนงาน	เจ้าหน้าที่

รับรองถูกต้อง



(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันหยุดประจำพระราชวังจันทร์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๖
 เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติงาน (หน้าที่)	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวกัญญ์วรัthy ยิ้มละอ นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤตยา จิตคำมา นางสาววงเดือน คำเที่ยง นายไมตรี ภูมิโย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ นายศราวุธ เสือเล็ก นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕	นายณตสกล อินทพฤกษ์ นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธา นายไมตรี ภูมิโย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันศุกร์ (วันคล้าย วันสวรรคต ร.๙)
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวกัญญ์วรัthy ยิ้มละอ นายไมตรี ภูมิโย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤตยา จิตคำมา นางสาววงเดือน คำเที่ยง นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ นายศราวุธ เสือเล็ก นายไมตรี ภูมิโย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายณตสกล อินทพฤกษ์ นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธา นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันจันทร์ (วันปิยมหาราช)

รับรองถูกต้อง

(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันหยุดประจำพระราชวังจันทน์ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๖
 เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติงาน (หน้าที่)	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง นายไมตรี ถมไย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวกัญญ์วรัthy ยิ้มละอ นายสมบัติ คำดอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์

หมายเหตุ ผู้ควบคุม มีหน้าที่กำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหา อุปสรรคใด ๆ
 ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ
 เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ให้บริการนักท่องเที่ยว
 คนงาน มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

รับรองถูกต้อง



(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม