



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๖๕๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมทักษะด้านการเรียนรู้ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทักษะด้านการเรียนรู้ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗, รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก มีทักษะการฟัง การพูด อ่าน และเขียน ด้านภาษาต่างประเทศมากยิ่งขึ้น มีความกล้าแสดงออกและปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับครูต่างชาติได้เป็นอย่างดี ได้พัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศในการเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการในระดับภาค และระดับประเทศ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระหว่างโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (คนที่ ๒)	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ควบคุม สนับสนุนการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑) นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๒) นางวิลาวัดณ์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางอติทยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารกิจกรรมการฝึกอบรม เอกสารคู่มือ ประสานงานกับสถานศึกษา จัดหาและประสานวิทยากร

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาคำานาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวอลิษา เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕) นางอติตยา แปนน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานธุรการ งานจัดหาพัสดุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลัพธ์ประสงค

๒.๓ ฝ่ายทะเบียน/บริการ ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาคำานาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิภาญจันดา เรืองนัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีคำานาญงาน	กรรมการ
๓) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔) นางสาวอลิษา เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางอติตยา แปนน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดที่พัก อาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาคำานาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔) นางอติตยา แปนน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ รวบรวมข้อมูลการประเมินผลและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑) นายเจริญรัตน์ ธรประภารัตน์	ขับรถกระบะ หมายเลขทะเบียน กท ๑๘๑๓ พล
๒) นายสมเจตต์ เขียวดี	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๗๒๑๖ พล
๓) นายชาติรี อุ่นพรม	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๗๒๑๗ พล
๔) นายวีรพล วันเพ็ญ	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๗๒๑๘ พล
๕) นายสมัย เชื้อบุญมี	ขับรถหกล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๔๖ พล
๖) นายยุทธนา ทองสุก	ขับรถหกล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๕๐ พล
๗) นายชาญฤทธิ์ เขียงมา	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๘๑๕๘ พล

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ และรับ - ส่ง นักเรียน ครูผู้ควบคุมโรงเรียนในสังกัดเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทักษะด้านการเรียนรู้ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗, รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการโดยเคร่งครัด และให้คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก