

ฝากส่ง สป.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๔๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป เข้ารับการศึกษาหาความรู้ และเยี่ยมชมทุกวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งเปิดให้บริการทุกวันอังคาร - อาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) จึงจัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ประสานให้การต้อนรับให้คำแนะนำและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ประจำแต่ละวัน รวมทั้งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาบริเวณพื้นที่เขตพระราชวังจันทน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๑๗ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ควบคุม มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และคนงาน ให้เกิดความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรค ใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ

๒. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ให้บริการและให้คำแนะนำแก่นักท่องเที่ยว ให้การต้อนรับคณะที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ดูแลความเรียบร้อย เชื้อกระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ รวบรวมสถิติประจำวัน และรวบรวมสถิติแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

๓. คนงาน มีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม และปลอดภัยต่อผู้ที่เข้ามาใช้บริการในการเยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ
ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบฯ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน้า ๕๐๔ กองการศึกษาฯ หมวดยกค่าตอบแทนประเภท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ที่ ๓๔๖๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ควบคุม
๒	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๔	นางสุภาภรณ์ สามิตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๕	นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๕	นางสาวกฤตยา จิตคำมา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๗	นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๘	นางสาวกัญญ์วรัthy ยิ้มละอ	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๙	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๐	นางสาววงเดือน วันเที่ยง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๑	นายศราวุธ เสือเล็ก	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๒	นายณตสกล อินทพฤษ	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๓	นายไมตรี ภูมิไย	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๔	นายสมบัติ คำดอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๕	นางประนอม หมอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖	นายสุเมธว์ คงสมบัติ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗	นางธารานา ประหยัดทรัพย์	คนงาน	เจ้าหน้าที่

รับรองถูกต้อง



(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันหยุดประจำพระราชวังจันทร์ เดือนมกราคม ๒๕๖๗
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติงาน (หน้าที่)	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวกัญญ์วรัทย์ ยิ้มละออ นายสุเมธว์ คงสมบัติ นางธารานา ประหยัดทรัพย์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันจันทร์ (วันขึ้นปีใหม่)
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวกฤตยา จิตคำมา นางสาววงเดือน วันเที่ยง นายสมบัติ คำดอนทอง นายไมตรี ถมไย	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ นายศราวุธ เสือเล็ก นางประนอม หมอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	นายณตสกล อินทพฤกษ์ นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธา นางธารานา ประหยัดทรัพย์ นายสมบัติ คำดอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง นายไมตรี ถมไย นางประนอม หมอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสุภาภรณ์ สามิตร นายสุเมธว์ คงสมบัติ นางธารานา ประหยัดทรัพย์	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวกัญญ์วรัทย์ ยิ้มละออ นางสาวกฤตยา จิตคำมา นายสมบัติ คำดอนทอง นายไมตรี ถมไย	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ นางสาววงเดือน วันเที่ยง นางประนอม หมอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	นายศราวุธ เสือเล็ก นายณตสกล อินทพฤกษ์ นางธารานา ประหยัดทรัพย์ นายสมบัติ คำดอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์

หมายเหตุ ผู้ควบคุม

มีหน้าที่กำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหา อุปสรรคใด ๆ

ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ

(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ให้บริการนักท่องเที่ยว

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คนงาน

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์