



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๙๙๘/๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๘๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๔๒๔ และประกาศ ก.จ.จ. พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๓ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (เพิ่มเติม)

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มอบหมายให้นายวิวัฒน์ ปานแสง ตำแหน่ง เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และบริหารงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ฝ่ายกิจการสภา...

ฝ่ายกิจการสภา

มอบหมายให้นางวิชา จันทรมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล ซึ่งมีพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการสภา ดังนี้

ปฏิบัติงานประจำหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๑. นายราเชนทร์ ชมประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๐๑๓ (สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน/ปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำนักงานเลขานุการฯ) มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานขับรถยนต์และรับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กษ - ๕๓๗๗ พิษณุโลก
- งานบำรุง ดูแล รักษาความสะอาดรถยนต์
- เผื่อระวังการเปลี่ยนวัสดุ/ครุภัณฑ์ระหว่างการซ่อมแซม
- งานขออนุญาตใช้รถยนต์ การบันทึกการใช้รถยนต์ จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)
- งานการส่งหนังสือติดต่อส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และส่วนราชการภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานบริการในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายอุทิศ ระโส ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๒๓ (สังกัดกองช่าง/ปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำนักงานเลขานุการฯ) มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถยนต์และรับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กษ - ๕๓๗๕ พิษณุโลก
 - งานบำรุง ดูแล รักษาความสะอาดรถยนต์
 - งานเผื่อระวังเปลี่ยนวัสดุ/ครุภัณฑ์ระหว่างซ่อมบำรุง
 - งานขออนุญาตใช้รถยนต์ การบันทึกการใช้รถยนต์ จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) การบันทึกการใช้รถประจำวัน (แบบ ๔)
 - งานส่งหนังสือติดต่อส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และส่วนราชการภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
 - งานบริการในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- มอบหมายให้ปฏิบัติ
- งานช่วยเหลืองานถ่ายเอกสารของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. นายบุญส่ง...

๓. นายบุญส่ง ชันทอง ตำแหน่ง คนครัว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๓๐ (สังกัดสำนักปลัดฯ/ปฏิบัติงานเพิ่มเติมสำนักงานเลขานุการฯ) มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานให้การต้อนรับ ดูแล รับรองแขกผู้มีเกียรติ ประจำห้องนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานควบคุมการทำความสะอาดภายในห้อง ประจำห้องนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานดูแล รักษาทรัพย์สินที่ใช้ประจำห้อง ประจำห้องนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ

ทั้งนี้ ลำดับที่ ๑ - ๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และลำดับที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก