



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๙๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๓๙ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (เพิ่มเติม)

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มอบหมายให้นายวิวัฒน์ ปานแสง ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และบริหารงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการสภา

มอบหมายให้นางวิชา จันทรมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล พนักงานจ้างปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการสภา ดังนี้

/ปฏิบัติงาน...

๑. นายบุญส่ง ขันทอง ตำแหน่ง คนครัว เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๓๐ (สังกัดสำนักปลัดฯ ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการฯ) ปฏิบัติงานประจำหน้าห้องนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วน ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานให้การต้อนรับ ดูแล รับรองแขกผู้มีเกียรติ ประจำห้องนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- งานทำความสะอาดภายในห้องนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานดูแล รักษาทรัพย์สินที่ใช้ประจำห้องนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวกุลธิดา มาริตแดง ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๐๐๘ สังกัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติงานประจำหน้าห้องรองนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วน ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานให้การต้อนรับ ดูแล รับรองแขกผู้มีเกียรติ ประจำห้องรองนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- งานทำความสะอาดภายในห้อง ประจำห้องรองนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานดูแล รักษาทรัพย์สินที่ใช้ประจำห้องรองนายกองการะบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใด ในการปฏิบัติหน้าที่ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก