



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๓๒๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในงานปฏิบัติราชการต่าง ๆ ของสำนักปลัดฯ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้ง นางลภัสสรดา อุดมผล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด มิก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และให้รายงาน ผลการดำเนินการให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสีไพร โกรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก