



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๕๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างฯ  
สังกัด กองช่าง ปฏิบัติ (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งฯ ดังนี้

๑. คำสั่งฯ ที่ ๘๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. คำสั่งฯ ที่ ๑๘๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป, การให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๔๒๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๓ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างฯ สังกัด กองช่าง ปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ดังนี้

มอบหมายให้ นายปิโยรส ปุญญฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และบริหารงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด กลั่นกรองงานของกองช่าง เกี่ยวกับงานผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองรับการถ่ายโอนด้านการผังเมือง งานกำหนดนโยบายด้านการผังเมือง งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวมข้อมูล เพื่อการออกแบบ และวางผังเมืองเพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟูเมือง การพัฒนาผังเมืองรวม และติดตามผลการดำเนินงาน งานโยธางานการช่วยเหลือสนับสนุน งานบำรุงดูแลรักษาโบราณสถาน พระราชวังจันทร์ ตามภารกิจการถ่ายโอนจากกรมศิลปากร งานการจัดสถานที่, งานประเพณีและรัฐพิธี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และจัดสถานที่ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ และขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก งานบำรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะบึงราชนก ระบบประปา ระบบไฟฟ้า และสุขาภิบาล ภายในสวนสาธารณะบึงราชนก งานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล

/งานให้ความช่วยเหลือ...

งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น งานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ และขุดลอก คู คลอง งานพัฒนาบึงราชนกตามแผนแม่บท และงานพัฒนาแหล่งน้ำตามยุทธศาสตร์จังหวัด งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงาน งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานปฏิบัติงานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง งานปรับเกรด งานปรับภูมิทัศน์ งานบูรณะไหล่ทาง งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### **๑. ฝ่ายผังเมือง**

มอบหมายให้ **นายสุวุฒิ บานแย้ม** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบในการควบคุม เร่งรัด กู้เงินรองงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างของฝ่ายผังเมือง (เพิ่มเติม) ดังนี้

#### **กลุ่มงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง**

**นายอนุภาพ ไพบูลย์** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานด้านงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร และดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**นายสัตยา สดใส** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๗ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร และดำเนินการตามความเร่งด่วนว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานเขียนแบบ แผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมือง ด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอื่น ๆ

- งานเขียนแบบ ปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม ตามแผนการอนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู การพัฒนาเมืองและการพัฒนาบึงราชนก ตามภารกิจของฝ่ายผังเมือง

- งานศึกษาภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ(GIS) เพื่อจัดทำแผนที่/แผนผัง ตามภารกิจของฝ่ายผังเมือง

- งานเขียนแบบ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- งานเขียนแบบ การกำกับ ดูแลรักษา และ ซ่อมแซมบูรณะโบราณสถาน และ อาคาร ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์ ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

- งานเขียนแบบ การรังวัด จัดทำแผนที่กำหนดแนวเขต โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อบริหาร และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมาย
- งานเขียนแบบ จัดทำแผนที่เขตผังเมืองรวม แผนที่แสดงภูมิประเทศ ระดับชั้นความสูง และพิกัดภูมิศาสตร์ ตามภารกิจด้านการผังเมือง
- งานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนที่ แผนที่ผังข้อมูลถนน ข้อมูล สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการผังเมือง
- งานเขียนแบบ จัดทำแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่แสดงที่โล่ง แผนที่แสดงโครงการคมนาคมและการขนส่ง แผนที่โครงการกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการ สาธารณะ แผนที่แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนที่แสดงผังน้ำ แผนที่อื่น ๆ ที่จำเป็น
- งานการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เมืองที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ทันสมัย และชาญฉลาดในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐและนโยบายผู้บริหาร ตามภารกิจ ด้านการผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

## **๒. ฝ่ายการโยธา**

มอบหมายให้ **นายทรงศักดิ์ อารีย์พัฒนาไพบูลย์** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบ ในการควบคุม เร่งรัด กลั่นกรอง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายการโยธา (เพิ่มเติม) ดังนี้

### **กลุ่มงานสถานที่ พิธี และรัฐพิธี**

**นายพัฒนา ศรีโพธิ์ทอง** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานสถานที่ พิธี และรัฐพิธี มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการ ตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**นายธีรวิทย์ จินสีนา** ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๑๕๐ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานพิธี รัฐพิธี งานประเพณี และงานสถานที่ที่ต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **กลุ่มงานสวนสาธารณะ**

**นายชาคริต กุยะธรรพ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ทำหน้าที่หัวหน้างานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความ เร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

/นางสาวนันท...

**นางสาวนัท ปิ่นทอง** ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๑๖๒ หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนสาธารณะ และสถานที่ต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำภายในสวนสาธารณะบึงราชนก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

### **กลุ่มงานสาธารณูปโภคและการช่างสุขาภิบาล**

**จ.ส.อ.วิเศษชัย ยิ้มนุ่น** ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ เป็นหัวหน้างานสาธารณูปโภคและการช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**นายศักดิ์สิทธิ์ เป้านงคราญ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๓๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณพร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานระบบไฟฟ้างานพิธี รัฐพิธีประเพณีสถานที่ต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภค ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล**

มอบหมายให้ **สิบเอกชาญศักดิ์ มีแหยม** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบ ในการควบคุมเร่งรัด กลั่นกรอง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างฯ ฝ่ายเครื่องจักรกล (เพิ่มเติม) ดังนี้

### **กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในสนาม**

**จำเอนธีระศักดิ์ ดวงเงิน** ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๔ ทำหน้าที่หัวหน้างานซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในสนาม มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายธงชัย เรืองมนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๖๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถเกรดเดอร์ รหัส ๐๑๕-๑๘-๐๐๐๒
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายจิรันดร พุ่มแก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๙๖ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ หมายเลขทะเบียน พล.๘๑ - ๐๐๑๔
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายธีระเดช หยวนแหยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๒๖ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ซ่อมเครื่องจักรกล และรถยนต์ประจำศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและรถยนต์ในสนาม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายอภิสิทธิ์ จงกล้าหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบในการควบคุม เร่งรัด กลั่นกรองงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (เพิ่มเติม) ดังนี้

#### กลุ่มงานสำรวจ

นายบุญเหลือ ทองมาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสำรวจ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

นายจุมภฏ ทองศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๑๖ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกปิคอัพ หมายเลขทะเบียน พล กง - ๔๙๙๕
- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกปิคอัพ หมายเลขทะเบียน พล บท - ๘๖๒๑

/- ช่างงาน...

- ช่วยงานสำรวจงานสายทางโครงการต่าง ๆ
- ช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

#### กลุ่มงานออกแบบ

**นายจักรปาณี สุวรรณศรี** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานออกแบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**นายกิติฤกษ์ หนูเทศ** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๑๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบ งานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกทุกปีค้อพ หมายเลขทะเบียน พิษณุโลก ขง - ๒๘๓๕
- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกทุกปีค้อพ หมายเลขทะเบียน พิษณุโลก บข - ๒๒๖๐
- ช่วยงานสำรวจงานสายทางโครงการต่าง ๆ
- ช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

#### กลุ่มงานวิเคราะห์วิจัย

**นายสรวิชัย บุบผาชาติ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์วิจัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. นายันทพงศ์ มีเครือเอี่ยม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒๓๘ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ช่วยนายช่างโยธา สำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- ทำหน้าที่ช่วยงานทดสอบวัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายวิษณุ ทองดอนง้าว** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๑๗ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกทุกปีค้อพ หมายเลขทะเบียน พล กจ - ๓๙๓๑
- ทำหน้าที่ขับรถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน พล นข - ๓๔๕

- ช่วยงานสำรวจงานสายทางโครงการต่าง ๆ
- ช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายภานุพงษ์ โฆษิตร์ตันชัย** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๑๘ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกปีค้อพ หมายเลขทะเบียน พล บข - ๒๒๕๗
- ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกปีค้อพ หมายเลขทะเบียน พล ขค - ๑๘๑๔
- ช่วยงานสำรวจงานสายทางโครงการต่าง ๆ
- ช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **๕. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง**

มอบหมายให้ **นายณัฐวุฒิ ศรีมงคล** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบในการควบคุม เร่งรัด กลั่นกรองงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (เพิ่มเติม) ดังนี้

#### **กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง และงานจัดทำแผนงานและข้อมูล**

**นายณัฐวุฒิ ศรีใจ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๐ เป็นหัวหน้างานก่อสร้างและซ่อมบำรุงและงานจัดทำแผนงานและข้อมูล มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. นายอานนท์ สุดใจ** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๔๗ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถเกรดเดอร์ หมายเลขทะเบียน ตค - ๖๐๗
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายณัทชัย มั่นชวานา** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถดล้อย่าง หมายเลขทะเบียน ถข - ๗๕
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นายชลนัฐ เครือสุข** ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๙๖ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานปฏิบัติที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานบูรณโหล่ทาง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### **กลุ่มงานซ่อมบำรุง**

**นายพนพล เพ็งเทศ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๒ เป็นหัวหน้างานซ่อมบำรุงทางหลวงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรและดำเนินการตามความเร่งด่วนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. นายวิชิต บุญดา** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๐๗๗ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถดั๊กหน้า - ชุดหลัง FOTON LOVOL หมายเลขทะเบียน พล.ตข - ๕๕๕๑
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวพิสมัย กะสวย** ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๑๘๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานปฏิบัติที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานจัดทำ บันทึก รับหนังสือราชการต่างๆ ในฝ่าย
- งานพัสดุ ช่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง และช่วยลงระบบจัดซื้อจัดจ้างประจำฝ่ายฯ
- งานช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นางสาวปรานค์ทิพย์ เพ็ญปรานค์** ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ - ๒๑๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานปฏิบัติที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานพัสดุ ช่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง และช่วยลงระบบจัดซื้อจัดจ้างประจำฝ่ายฯ

/- งานช่วยเหลือ...



- งานช่วยเหลืองานรัฐพิธีงานประเพณีต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสมัย เกื่อนทิม ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑๙๐ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานปฏิบัติที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานปฏิบัติการซ่อมถนน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ กรณีคำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตามรายชื่อในคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก