



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๒๓๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้
ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใจบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต สามารถพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ควบคุม สนับสนุนการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------------|---------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ | |
| ๒) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวมณีรัตน์ ปิตกาญจนกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปณัสตา มากะนิตย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางนพวรรณ นาคสนิท | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖) นางสาววนิดา เมืองมีบัว | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |

๗) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวอภิญญาณ์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารกิจกรรมการฝึกอบรม เอกสารคู่มือ ประสานงานกับสถานศึกษา จัดหาและประสานวิทยากร

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมณีรัตน์ ปิตกาญจนกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวปณัสดา มากะนิตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางอติตยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญาณ์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานธุรการ งานจัดหาพัสดุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๓ ฝ่ายทะเบียน/บริการ ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔) นางอติตยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวอภิญญาณ์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดที่พัก อาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔) นางอติตยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ รวบรวมข้อมูลการประเมินผลและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑) นายชัยวัฒน์ สายคำ	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๖๕๒๒ พล
๒) นายสมเจตต์ เขียวดี	ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๗๒๑๖ พล

- | | |
|------------------------------|---|
| ๓) นายชาติรี อุ่นพรม | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน นข ๗๒๑๗ พล |
| ๔) นายวีรพล วันเพ็ญ | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน นข ๖๔๖๖ พล |
| ๕) นายสมัย เชื้อบุญมี | ข้าราชการพลเรือน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๔๖ พล |
| ๖) นายยุทธนา ทองสุก | ข้าราชการพลเรือน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๕๐ พล |
| ๗) นายสมนึก พึ่งพร | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๖ พล |
| ๘) นายพิเชษฐ์ วิจิตรพงษา | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๖ พล |
| ๙) นายสุทิน อินกอง | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๗ พล |
| ๑๐) นายประยูร จินนะ | ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๗ พล |
| ๑๑) นายทองศักดิ์ พุ่มอยู่ | พนักงานประจำรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๖ พล |
| ๑๒) นายธีรพงศ์ เอี่ยมวิจารณ์ | พนักงานประจำรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๗ พล |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ และรับ - ส่ง นักเรียน ครู ผู้ควบคุมโรงเรียนในสังกัดเดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ โดยเคร่งครัด และให้คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมี ปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก