



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๐๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการอนุญาต การให้บริการหรือการให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐ ที่สูงเกินสมควร เป็นอุปสรรคต่อการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และไม่สอดคล้อง กับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รวมถึงการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน การจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระ ค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิษณุโลก จึงแต่งตั้งคณะทำงานพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานที่ปรึกษา

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑.๘ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะทำงาน
/๑.๙ ผู้อำนวยการ...	

๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ น.ส.ลักขณาภรณ์ ยิ้มละม้าย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายณัฐวัฒน์ ชื่นใจชน นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ น.ส.จุฑาจินดาภรณ์ ขวดีเชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

พิจารณาใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศแสดงใบอนุญาตผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๓ (๑)

๒. คณะทำงานจัดทำข้อมูลและรวบรวมข้อมูล

๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	คณะกรรมการ
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายการประชุม สำนักงานเลขานุการฯ	คณะกรรมการ
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการฯ	คณะกรรมการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการฯ	คณะกรรมการ
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายผังเมือง กองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง	คณะกรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๒.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ

๒.๒๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๒๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๒๓	หัวหน้ากลุ่มงานศึกษานิเทศก์ กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๒.๒๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๒.๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๒.๒๗	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม กองทรัพยากรธรรมชาติฯ	คณะทำงาน
๒.๒๘	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ กองทรัพยากรธรรมชาติฯ	คณะทำงาน
๒.๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทรัพยากรธรรมชาติฯ	คณะทำงาน
๒.๓๐	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๒.๓๑	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๒.๓๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๓๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๓๔	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๓๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๓๘	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐	น.ส.ลักษณะภรณ์ ยิ้มละมัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑	นายณัฐวัฒน์ ชื่นใจชน นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒	น.ส.จุฑาจินตมณี ขวดีเชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓	นายฐพล จันทนะเปลิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๔	นายชาญยุทธ จันทรดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๕	นายปราโมช วงศ์วิริยชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๖	นายภัทร ทอคำพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๗	นายนครินทร์ นิลแพทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูล กำหนดใบอนุญาต เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนด ในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใด จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๒. รายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้บริหารทราบ

๓. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๓ วัน

๔. รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก