



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๑๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการฝึกอบรม“สัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม”

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม“สัมมนาศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก เรียนรู้วัฒนธรรมและวิธีการจัดการขยะมูลฝอยรูปแบบใหม่ๆ การนำเทคโนโลยีหลากหลายที่ช่วยนำขยะมูลฝอยมาใช้เป็นพลังงานทดแทน ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถถ่ายทอดหลักการการจัดการขยะมูลฝอยให้กับประชาชนในพื้นที่ของตนเอง ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และศึกษาดูงาน ณ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง) จังหวัดพิจิตร, บริษัท อีสเทิร์น เอนเนอร์จี พลัส จำกัด จังหวัด สมุทรปราการ และโรงกำจัดขยะผลิตไฟฟ้าเพื่อสิ่งแวดล้อมหนองแขม กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการฝึกอบรม“สัมมนาศึกษาดูงาน ด้านสิ่งแวดล้อม” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายกองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๗ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง) | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด อบจ.พิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา อุปสรรค และให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ | นายอรุณ ปุ่มสันเทียะ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางสาวจำเรียง คตคง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน |
| ๒.๕ | นางสาวกรรณก รักผึ้ง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน พร้อมทั้งรวบรวมรายละเอียดต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอขออนุมัติโครงการฯ ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------------|------------------------|-------------------|
| ๓.๑ | นายอรุณ ปุ่มสันเทียะ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ | นายธงชัย เกษมรัตน์ | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ | นายอนุชิต สมบุญมี | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ | นายเดชา พิมผาสุก | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๕ | นายทองโพธิ์ ศรีแก้ว | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๖ | นายมณฑเทพ จอยพุก | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๗ | นายประจันต์ เรืองรุ่ง | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๘ | นายพีระศักดิ์ เพ็ชรนิล | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๙ | นายชโลม สระทองพิมพ์ | คนสวน | คณะกรรมการ |
| ๓.๑๐ | นายบุญยง ชื่นคง | คนสวน | คณะกรรมการ |

๓.๑๑ นางสาวจำเรียง คตคง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวที วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ อำนวยความสะดวกในด้านสถานที่

ในพิธีเปิดโครงการฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ และการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ | นายอรุณ ปุ่มสันเทียะ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวไกล่รุ่ง ยิ้มศิลป์ | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวเกษร รอดเศษ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวปาจารย์ ชลทานนท์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔.๕ | นายอนุรักษ บันเที่ยง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| ๔.๖ | นางสาวกรรณก รักผึ้ง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนจัดลำดับขั้นตอน พิธีการ ระหว่างการจัดทำโครงการฯ ดูแลระบบเครื่องเสียง จัดเตรียมโคมไฟให้ประธานในพิธีเปิด ดูแลความเรียบร้อยหน้าเวที บันทึกภาพและทำข่าวประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดการยานพาหนะ ประกอบด้วย

๕.๑	นายอรุณ ปุ่มสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอม	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นายอนุรักษ ปันเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๕.๓	นายสมนึก พิงพร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕.๔	นายสุทิน อินกอง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕.๕	นายสุวิทย์ เทียมทอง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕.๖	นายกฤษฎา มัจฉากล้า	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการยานพาหนะ และเตรียมความพร้อม ประสานการเดินทาง จุดจอด จุดพักรถ
อำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๖. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นางจารุณี แดงด้วง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวจำเรียง คดคง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวกรรณก รักผิง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลโครงการฯ พร้อมทั้ง สรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลโครงการฯ พร้อมทั้ง สรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน

ให้ผู้บริหารทราบ

๗. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวจำเรียง คดคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	นางสาวกรรณก รักผิง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓	นางสาวสุภาวดี เดียวสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๔	นางพรพนา พรหมศรี	คนสวน	คณะทำงาน
๗.๕	นางนิภา สิงห์พุดม	คนสวน	คณะทำงาน
๗.๖	นางสายรุ้ง วงษ์ด่อน	คนสวน	คณะทำงาน
๗.๗	นางสาวรัตนนา แสงหลง	คนสวน	คณะทำงาน

๗.๘ นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน ต้อนรับคณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติจัด
อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่แขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกและงานอื่นๆ ให้กับคณะผู้บริหาร/
แขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

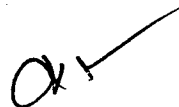
๘.๑	นายอรุณ ปุ่มสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอม	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	นางสาวจำเรียง คดคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๓	นางสาวกรรณก รักผิง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวสุภาวดี เดียวสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘.๕	นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ และการยืมเงิน

งบประมาณ/การส่งใช้เงินยืม รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหากมีข้อขัดข้องใดๆ ให้แจ้ง คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก