



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๘๑ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีภารกิจงานที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการเกี่ยวกับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ , การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการแก้ไข และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นภารกิจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ให้เสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลนโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. งานประมาณราคา และจัดทำราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. รวบรวม และจัดเตรียมเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการแก้ไข และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๕. จัดทำงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓ โครงการ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. รวบรวมเอกสารการประสานงานโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๗. จัดทำรายละเอียดขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากสำนักงบประมาณ ในปี ๒๕๖๘
๘. งานเร่งด่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๔๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปฏิบัติงานไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยอยู่ในความกำกับดูแลของผู้ควบคุมลำดับที่ ๑ หากผู้ควบคุมลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ผู้ควบคุมลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ เป็นผู้ควบคุมแทนตามลำดับ สำหรับบุคคลลำดับที่ ๓๔ - ๔๑ ให้มีหน้าที่ช่วยรวบรวมเอกสารโครงการ , พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และงานถ่ายเอกสารต่างๆ , บุคคลลำดับที่ ๓๔ - ๓๘ ให้มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางให้กับผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย และนายช่างระหว่างออกหน้างานในส่วนของการสำรวจตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับบุคคลลำดับที่ ๓๔ - ๓๘ หากมาปฏิบัติหน้าที่จะขอเบิกเฉพาะวันเสาร์ และวันอาทิตย์เท่านั้น)

อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. นายปิโยรส บุญฤทธิ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ควบคุมลำดับที่ ๑
๒. นายอภิสิทธิ์ จงกล้าหาญ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจฯ ผู้ควบคุมลำดับที่ ๒
๓. นายศราวุธ แสงเกตุ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ผู้ควบคุมลำดับที่ ๓ รักษาการในตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๔. นายวุฒิวงศ์ อนันตารณ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๕. นายพลกฤต ม่วงดิษฐ์	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๖. น.ส.พิมพ์ไฉล คมขำ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๗. นายพีรพงษ์ ดับปากพิง	ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ
๘. นายบุญเหลือ ทองมาก	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๙. นายสรวิชัย บุปผาชาติ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๐. นายจักรปาณี สุวรรณศรี	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๑. นายเกรียงไกร บุญช่วย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๒. นายวัชรพงษ์ สกลวงศ์เวโรจน์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๓. นายกรวิทย์ ศิลปชำนาญ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔. นายคงศักดิ์ ต้นเย็น	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๕. นายสุพรรณชนะ อินนวน	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖. นางเสาวนีย์ บุปผาชาติ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. สิบโทรรถพล เพชรทิม	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๘. นายอนุชิต ปุ่มสันเทียะ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๙. นายหทัย โถงแกว	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๐. นายวิภาคย์ นรตรักษา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก
๒๑. นายสรารุณี เลียงชัยศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๒. นายจิระศักดิ์ ปานมณี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๓. นายอรรณฤทธิ์ มุ่นกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. น.ส.มยุรี จันดาวงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. น.ส.ศิริลักษณ์ ดีตน้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. น.ส.กรัณทรรัตน์ ทองดอนง้าว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. น.ส.ธิดารัตน์ บุญขาว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นายดรุณฤกษ์ หนูเทศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙. นายสันฐิติ พูนบุญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๐. นายอภิสิทธิ์ จันน้ำคบ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๑. นายนันทพงศ์ มีเครือเอี่ยม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๒. นายธนกฤต สุกใส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓. นายวัชรพล โพธิ์เดช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๔. นายกิตติฤกษ์ หนูเทศ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายจุมภฏ ทองศรี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายวิษณุ ทองดอนจ้าว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายภาณุพงษ์ โฆษิตร์ตันชัย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นายศิริเดช รัตนมิ่ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นางยลวรรณ ศรีสกุล	ตำแหน่ง คนงาน
๔๐. นางธนันท์พร ดอนผิวไพร	ตำแหน่ง คนงาน
๔๑. นางสาวชญานุช ทองศรี	ตำแหน่ง คนงาน

สำหรับบุคคลลำดับที่ ๓๙ - ๔๑ ให้มีหน้าที่ช่วยรวบรวมเอกสารโครงการ พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และงานถ่ายเอกสารต่างๆ , บุคคลลำดับที่ ๓๔ - ๓๘ ให้มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางให้กับผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย และนายช่างระหว่างออกหน้างานในส่วนของการสำรวจ ตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับบุคคลลำดับที่ ๓๔ - ๓๘ หากมาปฏิบัติหน้าที่จะขอเบิกเฉพาะวันเสาร์ และวันอาทิตย์เท่านั้น) รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๔๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองช่าง โดยให้หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบต่อไป โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า ๗๑๑ ตั้งจ่ายไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิตสร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”