



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๘๓/๒/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มอบหมายให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รับผิดชอบในการดูแลบริหารจัดการ และให้บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสนามกีฬา
จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ใน
การปฏิบัติหน้าที่ แนะนำในการให้บริการ ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกใน
ด้านต่างๆ ตลอดจน การควบคุมการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการและให้บริการสนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ
และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุด
ราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๒๔๐๘
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๖ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน
๒๕๖๗ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำสนามเทนนิส มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฟิตเนส มีหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก
ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังปิดบริการ

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองการศึกษาโดยให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบต่อไป โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน้า ๕๐๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรีชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ที่ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑ | สิบเอกธีรพล เกกสอนอ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ควบคุม |
| ๒ | สิบเอกเดโช เกกสอนอ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓ | จำสิบเอกพิสิษฐ์ นิธิพงศ์ธนกิจ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔ | นายอรธนันท์ คำยิ่ง | นักสันทนการปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕ | นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์ | ผู้ช่วยนักสันทนการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖ | นางโชติกา กลิ่นทอง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๗ | นายอรธสิทธิ์ เสี่ยงสาย | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | เจ้าหน้าที่ |
| ๘ | นายวีรยุทธ หวังสุข | ครูอาสาพัฒนากีฬา | เจ้าหน้าที่ |
| ๙ | นางสาวฐิตาภัทร์ ธาราศรี | ครูอาสาพัฒนากีฬา | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐ | น.ส.เรณู สิทธิเขตการ | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑ | นายจำเนียร บุรีไถ | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒ | น.ส.สำอังก์ คล้ายทรัพย์ | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๓ | นายอนุวัฒน์ ราชดารา | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔ | น.ส.ทรงศรี จันทรวิงไปรัง | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๕ | นายบุลากร จันทรวิงไปรัง | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๖ | นายวิโรจน์ ทองด้วง | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๗ | น.ส.กนกพิชญ์ ไค้ณสากรม | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๘ | นายพลวง อุปปรา | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๙ | นางระเบียบ อินทร์หอม | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๐ | นายอัศพล กลิ่นลำดวน | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๑ | นายชาตรี บุรีไถ | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๒ | น.ส.เนตรนภา อินแดง | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๓ | นางศกุนตลา ข้าศรี | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๔ | นายอนุชา เสาะแสวง | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๕ | น.ส.ดาลัย จาดศรี | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๖ | นางธารานา ประหยัดทรัพย์ | คณงาน | เจ้าหน้าที่ |

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการขาดและลา (จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

วันปกติตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักชดเชย ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

| วันที่ | จนท.ที่ทำงานสะอาดทั่วไป | จนท.ประจำสระว่ายน้ำ | จนท.ประจำสนามเทนนิส | จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ |
|-------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ๑-เม.ย.-๖๗ | ๑นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่ | ๑นายวิโรจน์ ทองด้วง | ๑นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่ | หยุด |
| ๒-เม.ย.-๖๗ | ๑นางธารานา ประหยัดทรัพย์ | ๑นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่ | ๑นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่ | หยุด |
| ๓-เม.ย.-๖๗ | ๑นายบุญรัตน์ ราชดารา | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๔-เม.ย.-๖๗ | ๑นายบุญรัตน์ ราชดารา | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๕-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๖-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๗-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๘-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๙-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๐-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๑-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๒-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๓-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๔-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๕-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๖-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๗-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๘-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๑๙-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๒๐-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๒๑-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๒๒-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |
| ๒๓-เม.ย.-๖๗ | ๑นายอนุชา เสแสง | ๑นายชชาติ ปุริโถ | ๑นายชชาติ ปุริโถ | หยุด |

ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗
วันปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. - ๒๐.๐๐ น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และมีักซ์ติงถูกซ์ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

| วันที่ | จนท.ทำความสะอาดทั่วไป | จนท.ประจำส้วมชายน้ำ | จนท.ประจำส้วมหญิง | จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ |
|-------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| ๒๔-เม.ย.-๖๗ | ๑.เซน.ส.ทรงศรี จันทร์วังโป่ง | ๑.นายวิรัตน์ ทองด้วง | ๑.นายยศพล กลิ่นสำนวน | นายอรุณนันท คำยิ่ง |
| ๒๕-เม.ย.-๖๗ | ๑.นางธรรานา ประหยัดทรัพย์ | ๑.พ.ส.ศ.ลัด จากศรี | ๑.พ.ส.ส.นครนภา อินแดง | นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์ |
| ๒๖-เม.ย.-๖๗ | ๑.นายบุญลากร จันทร์วังโป่ง | ๑.นางระเบียบ อินทร์อม | ๑.นายชชาติ นุริถ | นางชิติกา กลิ่นทอง |
| ๒๗-เม.ย.-๖๗ | ๑.นางศุภกมลลา ชักศรี | ๑.นายพลอง อุปปรา | ๑.พ.ศ.ก.ก.พิชญ์ โคนสารกรม | นางสาววิฑูลาภัทร์ ธาราศรี |
| ๒๘-เม.ย.-๖๗ | ๑.นายอนุวัฒน์ ราชดารา | ๑.พ.ส.ก.ก.พิชญ์ โคนสารกรม | ๑.พ.ศ.ก.ก.พิชญ์ โคนสารกรม | นายอรุณสิทธิ์ เสงสัย |
| ๒๙-เม.ย.-๖๗ | ๑.นายอนุชชา เสงแสง | ๑.พ.ส.ร.ณู สิทธิขการ | ๑.นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่ | นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์ |
| ๓๐-เม.ย.-๖๗ | ๑.พ.ส.ส.ส.อ.จ.ศ. คล้ายทรัพย์ | ๑.พ.ส.ส.เนตรนภา อินแดง | ๑.พ.ส.ส.ทรงศรี จันทร์วังโป่ง | นายชิติกา กลิ่นทอง |

หมายเหตุ ๑. จนท.ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้ ๑.ดูแลความสะอาดบริเวณภายในสนามกีฬา ๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ

ภายนอกอาคารทั้งหมดที่ใช้เป็นสาธารณะ ๑.๓ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. จนท.ประจำส้วมชายน้ำ มีหน้าที่ดังนี้ ๒.๑ ดูแลความสะอาดบริเวณอาคารส้วมชายน้ำทั้งหมด ๒.๒ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้

๒.๓ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จนท.ประจำส้วมหญิงมีส มีหน้าที่ดังนี้ ๓.๑ ดูแลความสะอาดบริเวณส้วมหญิง ๓.๒ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้

๓.๓ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ มีหน้าที่ดังนี้ ๔.๑ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้

๔.๒ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาฯ ในวันเสาร์และอาทิตย์ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๒๐.๓๐ น.

๖. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ในวันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และมีักซ์ติงถูกซ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.