



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๖๖๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ

ด้วยองค์การบริหารจังหวัดพิษณุโลก ได้มอบหมายให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบในการดูแลบริหารจัดการ และให้บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสำนักงานกีฬา จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ แนะนำในการให้บริการ ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดจน การควบคุมการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการและให้บริการสำนักงานกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยให้อีกอีกบัดิตามหนังสือกรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเครื่องครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๖ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำระหว่างน้ำ มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำสนามเทนนิส มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฟิตเนส มีหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังปิดบริการ

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ โดยให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบท่อไป โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๔๐๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๘๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุพร โภชรม)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

“องค์กรอันธิราชพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่ง ที่ /๙๕๖๗ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
 ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกธีรพล เกษ松อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ควบคุม
๒	สิบเอกเดชา เกษ松อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓	จำสิบเอกพสิษฐ์ นิรพงศ์รณกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔	นายอรรถนันท์ คำยิ่ง	นักสันทนาการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕	นางสุชิรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	เจ้าหน้าที่
๖	นางโชติกา กลืนทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๗	นายอรรถสิทธิ์ เสิงสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๘	นายวีรยุทธ ห่วงสุข	ครุอาสาพัฒนาภารกิจฯ	เจ้าหน้าที่
๙	นางสาวธิตาภัทร ราрасรี	ครุอาสาพัฒนาภารกิจฯ	เจ้าหน้าที่
๑๐	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๑	นายจำเนียร บุรีโภ	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๒	น.ส.สำอางค์ คล้ายทรัพย์	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๓	นายอนุวัฒน์ ราชตรา	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๔	น.ส.ทรงศรี จันทร์วงศ์ปะร่อง	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๕	นายบุลกร จันทร์วงศ์ปะร่อง	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖	นายวีรวงษ์ ทองด้วง	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗	น.ส.กนกพิชญ์ โคน้ำสากล	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๘	นายพลง อุปปรา	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๑๙	นางระเบียง อินทร์หอม	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๐	นายอศพล กลินคำด่วน	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๑	นายชาตรี บุรีโภ	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๒	น.ส.เบนตรนภา อินແຕງ	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๓	นางศกุนตลา ข้าศรี	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๔	นายอนุชา เสาระแสง	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๕	น.ส.ดาลัด ขาดศรี	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๒๖	นางธาราดา ประหยดทรัพย์	คณงาน	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการขาดและลา (จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

ตรางงบประมาณของจ้าหัวน้ำที่ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕

วันปีใหม่เมืองกาญจนบุรี ๑๙.๓.๖๗ ๔๐.๐๐ น. วันหยุดสักวันที่ ๑๙.๓.๖๗ แม้จะมีน้ำท่วมมาก ต้องดำเนินการจ่าย ๐๐ ๖๗ - ๔๐.๐๐ น.

ตารางปฏิบัติงานของผู้เข้าหน้าที่ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

วันปีกีติวงศ์เพลิน ๑๖๘๙ น. - ๒๐๐.๐๐ น. วันพุธส่องสว่าง/อาทิตย์ และมีนาคมถูกฟื้นฟู ๑๗๘๙ น. - ๒๐๐.๐๐ น. วันพุธส่องสว่าง/อาทิตย์ และมีนาคมถูกฟื้นฟู ๑๗๘๙ น. - ๒๐๐.๐๐ น.

๒.๗. ลงท้ายเป็นยมและน้ำค่าธรรมเนียมการใช้ และอีกน้ำค่าธรรมเนียมการใช้ สำหรับผู้ซื้อ

๓.๑ ติดต่อเป็นระยะเวลากี่ครั้งเมื่อการรักษาเสร็จแล้วอีก ๑ ที่เดียวกัน
๔. งานประจำอยู่ที่ใดในประเทศไทย มีหน้าที่ดูแลน้ำ ๔.๑ ดูแลความเรียบเรียบของแม่น้ำและแม่น้ำที่มีน้ำท่วมในฤดูฝนให้กันไม่มาได้

๔๖ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ แล้วเสริมที่เก็บขึ้น
๔๗ สำหรับภาระที่ต้องชำระเพิ่มเติมในวันเดียวกัน

๖. เจ้าหน้าที่ห้ามลงสูบยาเส้นทั่วไป ในวันพยานสาร์อภิหาร และมีชั้นกางเกง ปฏิบัติงานตามที่วางไว้ ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.