



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๓๘๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดแนบท้าย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แต่งตั้ง นางสาวเบญญาทิพย์ ลิ้มฉันทำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด มิก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาศ A๔ /๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น/รีม จู ๕ รีม/กล่อง)	๒๐๐	รีม
๒	กระดาศถ่ายเอกสาร F๑๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น/รีม จู ๕ รีม/กล่อง)	๕	รีม
๓	กระดาศคาร์บอน สีน้ำเงิน (๑๐๐ แผ่น)	๑	กล่อง
๔	แฟ้มสันกว้าง No.๑๒๐ A๔ (๓ นิ้ว)	๒๔	แฟ้ม
๕	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A๔ (๕๐ ซอง)	๒	แพ็ค
๖	ทะเบียนรับ A๔	๑๐	เล่ม
๗	ทะเบียนส่ง A๔	๑๐	เล่ม
๘	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ No.๒๓	๕	เล่ม
๙	สมุดคู่มือเบิกจ่ายในราชการ	๕	เล่ม
๑๐	สมุดบัญชีปึกน้ำเงิน No.๒A	๕	เล่ม
๑๑	สมุดคุมคืนหลักประกันสัญญา	๒	เล่ม
๑๒	ปากกาสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕	๑๒	แท่ง
๑๓	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	๓	แท่ง
๑๔	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	๓	แท่ง
๑๕	ดินสอ HB (๑๒ แท่ง)	๑	กล่อง
๑๖	ยางลบดินสอ	๖	ก้อน
๑๗	ไม้บรรทัดเหล็ก ยาว ๑๒ นิ้ว	๖	อัน
๑๘	น้ำยาลบคำผิด	๖	อัน
๑๙	มีดคัดเตอร์เล็ก สแตนเลส	๑๒	อัน
๒๐	คลิปดำ NO.๑๑๐	๑๒	กล่อง
๒๑	ลวดเย็บกระดาศ	๒๔	กล่อง
๒๒	เครื่องเย็บกระดาศ NO.HD-๔๕N	๖	เครื่อง
๒๓	ลวดเย็บกระดาศ No.๓	๒๔	กล่อง
๒๔	ที่ถอนลวดเย็บ	๖	อัน
๒๕	เครื่องเย็บกระดาศ No.๑๐	๑๒	เครื่อง
๒๖	ลวดเย็บกระดาศ No.๓๕	๒๔	กล่อง
๒๗	เทปใส ¾ นิ้ว	๑๒	ม้วน
๒๘	เทปใส ๑ นิ้ว	๒๔	ม้วน
๒๙	เทปกาว ๒ หน้า (ชนิดบาง) ขนาด ๑ นิ้ว	๖	ม้วน
๓๐	หมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงิน	๖	กล่อง
๓๑	ตลับชาดสีแดง	๓	อัน
๓๒	ตลับชาดสีน้ำเงิน	๑๒	อัน
๓๓	หมึกเติมตลับชาดสีแดง	๖	กล่อง
๓๔	ผ้าหมึกพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๓	กล่อง
๓๕	ตรายางวันที่เลขไทย	๑๒	อัน

๓๖	กระดาดไน้ตมีกา ๓*๓ นิ้ว	๒๔	แพ็ค
๓๗	แท่นตัดเทปใส แกน ๓ นิ้ว	๖	อัน
๓๘	เครื่องคิดเลข แบบ ๑๒ หลัก	๖	เครื่อง
๓๙	เครื่องเจาะกระดาด ๒ รู	๖	เครื่อง
๔๐	หมึก Kyocera Taskalfa ๖๓๒๙	๓	กล่อง
๔๑	หมึก Samsung multiples k๗๖๐๐lx	๒	กล่อง
๔๒	เทปลบคำผิด	๑๒	อัน
๔๓	ใบคัตเตอร์เล็ก ๓๐ องศา (๑ กล่อง บรรจุ ๑๐ ใบ)	๖	กล่อง
๔๔	กระดาดปกสี A๔ (สีม่วง, ส้ม, สีฟ้า, ชมพู)	๔	ห่อ
๔๕	ถ่าน AAA	๓	แพ็ค
๔๖	ถ่าน AA	๓	แพ็ค
๔๗	แฟ้มรอกเขียนพร้อมปกแบบเปิด-ปิด ได้	๖	แฟ้ม
๔๘	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๑	แพ็ค
๔๙	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๖๐*๘๐ ซม.	๑	แผ่น
๕๐	กรรไกร ๘ นิ้ว	๖	อัน
๕๑	แผ่นยางรองตัด A๓	๒	แผ่น
๕๒	พลาสติกฐานรองเจาะ HDP- ๒๑๖๐N	๑	กล่อง
๕๓	แกนเจาะ HDP-๒๑๖๐N	๑	กล่อง