



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๗๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประสานและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไพลิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและขั้นตอนในการประสานแผนพัฒนาการศึกษาและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะรัฐบาล สำหรับนำเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดพิษณุโลกต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม สนับสนุนการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑) นางวิลาวัลย์ เมโรนิต | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางนพวรรณ นาคสนิท | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓) นางสาววนิดา เมืองมีบัว | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |

/ ๔) นางอติทยา...

๔) นางอติยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญารัชต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานธุรการ งานจัดหาพัสดุ งานจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม งานบันทึกภาพ และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒ ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ประธานกรรมการ
๒) นางวิลาวรรณย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญารัชต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุม จัดเตรียมเอกสารคู่มือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก จัดหาวิทยากร

๒.๓ ฝ่ายทะเบียน/บริการ ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวรรณย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนพวรรณ นาคสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔) นางอติยา แป้นน้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญารัชต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดที่พักสำหรับวิทยากร อาหาร น้ำดื่ม และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางวิลาวรรณย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววนิดา เมืองมีบัว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓) นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญญารัชต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๑) นายชัยวัฒน์ สายคำ | ขับรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๖๕๒๒ พล |
| ๒) นายฉัตรชัย ดาบกลาง | ขับรถยนต์กระบะ ทะเบียน ขค ๑๘๑๓ พล |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไพลิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ โดยเคร่งครัด และให้คณะกรรมการได้ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมี ปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไข

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

“องค์กรอจธริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”