



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๓๒๔๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการแข่งขันกีฬาภายใน อบจ.สัมพันธ์เกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน อบจ.สัมพันธ์เกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขันจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๔ ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๕ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๘ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ.พิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับดูแล ควบคุม สนับสนุนการดำเนินงาน สนับสนุนบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ รวมถึงเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๒.๔ ส.อ.เดช เภสัชกร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๕ จำส.อ.เอกพล นิธิพงศ์ธนกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน และอำนวยความสะดวกแก่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่จัดเตรียมและจัดทำสถานที่จอดรถ จัดทำป้ายบอกทางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการบริเวณงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓.๓ | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๓.๔ | นางสาวเกษร รอดเศษ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพิธีการที่ได้มอบหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคกีฬาและกรรมการตัดสินกีฬา

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนกีฬา อบจ.พล. | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ข้าราชการ พนักงานจ้าง โรงเรียนกีฬา อบจ.พล. ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔.๓ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔.๔ | นายอรรถนันท์ คำยิ่ง นักสนทนากาการปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดฉากแข่งขัน ดำเนินการแข่งขัน และตัดสินการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปผลการแข่งขัน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองยุทธฯ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕.๓ | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- วางแผนและดำเนินงานด้านการประเมินผลโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมขบวนพาเหรด

๖.๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๖.๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนกีฬาคณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๖.๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนศรีอินทราทิตย์พิทยาคม	กรรมการ
๖.๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม	กรรมการ
๖.๕	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างสังกัด โรงเรียนกีฬา	กรรมการ
๖.๖	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ กองการการศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๗	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๘	นายอรรถนันท์ คำยิ่ง นักสนทนากฎการปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียม วงโยธวาทิต จำนวน ๑ วง และจัดหาอุปกรณ์สำหรับเดินขบวนพาเหรด
- จัดขบวน ควบคุม กำกับดูแลขบวนนักกีฬา จังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- อำนวยความสะดวกให้กับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ในขบวนพาเหรด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

๗.๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๗.๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๕	นายนิธิพัฒน์ มีโกศลหม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

- วางแผนและเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาลในกรณี นักกีฬา เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดอุบัติเหตุ ในระหว่างพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน
- ดำเนินการรักษาพยาบาล จัดเตรียมชุดพยาบาล รถพยาบาล เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการส่งต่อ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๘.๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒	สิบเอกธีรพล เกกสอนอ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	สิบเอกเดโช เกกสอนอ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๔	จำสิบเอกพลสิทธิ์ นิธิพงศ์ธนกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘.๕	นายวิรัช หวังสุข ครูอาสาพัฒนากีฬา	กรรมการ
๘.๖	นางโชติกา กลิ่นทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๗	นายอรรถสิทธิ์ เล็งสาย ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๘.๘	นางสุชีรา อนุสรณประดิษฐ์ ผู้ช่วยนักสนทนากฎการ	กรรมการ
๘.๘	นายอรรถนันท์ คำยิ่ง นักสนทนากฎการปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘.๙	นางสาวจิตติภัทร์ ธาราศรี ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

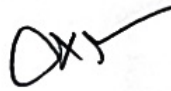
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- จัดแบ่งมอบภารกิจหน้าที่เพื่อมอบหมายฝ่ายต่าง ๆ
- ดำเนินการด้านธุรการจัดทำเอกสาร และหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคเสนอฝ่ายอำนวยการทราบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

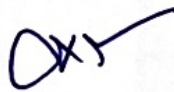
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

มีหน้าที่

- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- จัดแบ่งมอบภารกิจหน้าที่เพื่อมอบหมายฝ่ายต่าง ๆ
- ดำเนินการด้านธุรการจัดทำเอกสาร และหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคเสนอฝ่ายอำนวยการทราบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายได้ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก