



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๗๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มอบหมายให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รับผิดชอบในการดูแลบริหารจัดการ และให้บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสนามกีฬา
จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ใน
การปฏิบัติหน้าที่ แนะนำในการให้บริการ ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกใน
ด้านต่างๆ ตลอดจน การควบคุมการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการและให้บริการสนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ
และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุด
ราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๒๔๐๙
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๖ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ
๒. เจ้าหน้าที่ประจําสระว่ายน้ำ มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
๓. เจ้าหน้าที่ประจําสนามเทนนิส มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่
และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้
๔. เจ้าหน้าที่ประจําศูนย์ฟิตเนส มีหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก
ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังปิดบริการ

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อํานวยการกอง
การศึกษาโดยให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬานันทนาการเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลความเรียบร้อย หากเกิดปัญหา
อุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบต่อไป โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ตามข้อบัญญัติประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕๐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ตารางเวรรักษาความปลอดภัย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกธีรพล เวกสอนอ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ควบคุม
๒	สิบเอกเดโช เวกสอนอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓	จำสิบเอกพลสิทธิ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔	นายอรรถนันท์ คำยิ่ง	นักสหนทาการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	ผู้ช่วยนักสหนทาการ	เจ้าหน้าที่
๖	นางโชติกา กลิ่นทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๗	นายอรรถสิทธิ์ เสี่ยงสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๘	นายวีรยุทธ หวังสุข	ครูอาสาพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่
๙	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๐	นายจำเนียร บุรีโถ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๑	น.ส.สำอางค์ คล้ายทรัพย์	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๒	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๓	น.ส.ทรงศรี จันทรวิงโปร่ง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๔	นายบุลากร จันทรวิงโปร่ง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๕	นายวิโรจน์ ทองด้วง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖	น.ส.กนกพิชญ์ ไค้นสากรม	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗	นายพลวง อุปปรา	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๘	นางระเบียบ อินทร์หอม	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๙	นายอัศพล กลิ่นลำดวน	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๐	นายชาตรี บุรีโถ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๑	น.ส.เนตรนภา อินแดง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๒	นางศกุนตลา ข้าศรี	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๓	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๔	นายอนุชา เสาะแสวง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๕	น.ส.ดาลัย จาดศรี	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๖	น.ส.ชลดา คชนิล	คนงาน	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการขาดและลา (จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)

ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2566

วันปกติตั้งแต่เวลา 16.31 น. - 20.00 น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักชดเชย ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

วันที่	จนท.ทำความสะอาดทั่วไป	จนท.ประจำสระว่ายน้ำ	จนท.ประจำสนามเทนนิส	จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ		หมายเหตุ	
1-ส.ค.-66	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นัสการณ	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	บิต(นักชกตฤกษ์)	บิต(นักชกตฤกษ์)	หยุด(นักชกตฤกษ์)	หยุด(นักชกตฤกษ์)	ทั้งหมดให้อยู่ในการ
2-ส.ค.-66	น.ส.เรณู ลิทธิเขตการ	นายอนุชา เสาะแสง	บิต(นักชกตฤกษ์)	บิต(นักชกตฤกษ์)	หยุด(นักชกตฤกษ์)	หยุด(นักชกตฤกษ์)	ควบคุมของ
3-ส.ค.-66	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอิศพล กลิ่นลาดวน	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงโป่ง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางโชติกา กลิ่นทอง	สอ.ธีรพล เกษอนอ
4-ส.ค.-66	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	น.ส.ลำอานต์ คล้ายทรัพย์	น.ส.ดาลิต จาดศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	นายวีรยุทธ หวังสุข	จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	นักจัดการงานทั่วไป
5-ส.ค.-66	นายบุลการ จันทรวงโป่ง	นางระมะียบ อินทร์หอม	บิต(เสารี่)	บิต(เสารี่)	นายวีรยุทธ หวังสุข	สอ.เค.ช งามสอนอ	ชำนาญการ
6-ส.ค.-66	นายจำเนียร ปุริโถ	นายชาตรี ปุริโถ	บิต(อวทิตย)	บิต(อวทิตย)	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	นายอรณณันท์ คำยิ่ง	รักษาการในตำแหน่ง
7-ส.ค.-66	นางศกฤตลา ขำศรี	นายพลวง อุปปรา	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นัสการณ	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	หยุด	หยุด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
8-ส.ค.-66	นายอิศพล กลิ่นลำตวน	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	น.ส.เรณู ลิทธิเขตการ	นายอนุชา เสาะแสง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นายอรณณิทธิ์ เสี่ยงสาย	กีฬาและนันทนาการ
9-ส.ค.-66	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงโป่ง	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	น.ส.ลำอานต์ คล้ายทรัพย์	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางโชติกา กลิ่นทอง	
10-ส.ค.-66	นางระมะียบ อินทร์หอม	นายบุลการ จันทรวงโป่ง	น.ส.ชลดา คชนิล	น.ส.ดาลิต จาดศรี	นายวีรยุทธ หวังสุข	จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	
11-ส.ค.-66	นายชาตรี ปุริโถ	นายจำเนียร ปุริโถ	นางศกฤตลา ขำศรี	นายพลวง อุปปรา	นายวีรยุทธ หวังสุข	สอ.เค.ช งามสอนอ	
12-ส.ค.-66	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นัสการณ	บิต(เสารี่)	บิต(เสารี่)	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	
13-ส.ค.-66	นายอนุชา เสาะแสง	น.ส.เรณู ลิทธิเขตการ	บิต(อวทิตย)	บิต(อวทิตย)	นายอรณณันท์ คำยิ่ง	นายอรณณิทธิ์ เสี่ยงสาย	
14-ส.ค.-66	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอิศพล กลิ่นลำตวน	บิต(นักชกตฤกษ์)	บิต(นักชกตฤกษ์)	หยุด	หยุด	
15-ส.ค.-66	น.ส.ลำอานต์ คล้ายทรัพย์	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงโป่ง	นายวีรจน ทองด้วง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางโชติกา กลิ่นทอง	
16-ส.ค.-66	น.ส.ดาลิต จาดศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	นายบุลการ จันทรวงโป่ง	นางระมะียบ อินทร์หอม	นายวีรยุทธ หวังสุข	จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	
17-ส.ค.-66	นายพลวง อุปปรา	นางศกฤตลา ขำศรี	นายจำเนียร ปุริโถ	นายชาตรี ปุริโถ	นายวีรยุทธ หวังสุข	สอ.เค.ช งามสอนอ	
18-ส.ค.-66	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นัสการณ	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	นายอนุชา เสาะแสง	น.ส.เรณู ลิทธิเขตการ	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	
19-ส.ค.-66	นายอิศพล กลิ่นลำตวน	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	บิต(เสารี่)	บิต(เสารี่)	นายวีรยุทธ หวังสุข	นายอรณณันท์ คำยิ่ง	
20-ส.ค.-66	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงโป่ง	บิต(อวทิตย)	บิต(อวทิตย)	นายอรณณิทธิ์ เสี่ยงสาย	นางโชติกา กลิ่นทอง	
21-ส.ค.-66	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	น.ส.ลำอานต์ คล้ายทรัพย์	น.ส.ดาลิต จาดศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	หยุด	หยุด	
22-ส.ค.-66	นายจำเนียร ปุริโถ	นายชาตรี ปุริโถ	นางระมะียบ อินทร์หอม	นายบุลการ จันทรวงโป่ง	นายวีรยุทธ หวังสุข	จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	
23-ส.ค.-66	นางศกฤตลา ขำศรี	นายพลวง อุปปรา	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นัสการณ	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	นายวีรยุทธ หวังสุข	สอ.เค.ช งามสอนอ	

ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน สิงหาคม 2566

วันปกติตั้งแต่เวลา 16.31 น. - 20.00 น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และมีขัณฑ์ฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

วันที่	จนท. ทำความสะอาดทั่วไป	จนท. ประจำสระว่ายน้ำ	จนท. ประจำสนามเทนนิส	จนท. ประจำศูนย์พัฒนาฯ		หมายเหตุ
24-ส.ค.-66	นายอนุชา เสาะแสง	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอัศพล กลิ่นลำสวน	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางสุชีรา อมฺุสรณ์ประดิษฐ์
25-ส.ค.-66	น.ส.ลำอากค์ คล้ายทรัพย์	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์โป่ง	นายวีรจันท์ ทองด้วง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นายอรธณันท์ คำอิ่ง
26-ส.ค.-66	น.ส.ดาลัด จาดศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	ปิด(เสาร์)	ปิด(เสาร์)	นายวีรยุทธ หวังสุข	นายอรธณันท์ คำอิ่ง
27-ส.ค.-66	นายบุสการ จันทรวงษ์โป่ง	นางระเบียบ อินทร์หอม	ปิด(อาทิตย์)	ปิด(อาทิตย์)	2นางโชติกา กลิ่นทอง	จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิลพงษ์นิกิจ
28-ส.ค.-66	นายชาตรี บุรีโถ	นายจำเนียร บุรีโถ	นางศุภกมลลา จาศรี	นายพลอง อุบปรา	หยุด	หยุด
29-ส.ค.-66	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	นายอนุชา เสาะแสง	นายอนุรัตน์ ราชดารา	น.ส.กนกพิชญ์ โศ้นสากรม	นายวีรยุทธ หวังสุข	ส.อ.ด.โซ เกสสอน
30-ส.ค.-66	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอัศพล กลิ่นลำสวน	นายวีรจันท์ ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์โป่ง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นางสุชีรา อมฺุสรณ์ประดิษฐ์
31-ส.ค.-66	น.ส.ชลดา คชนิล	น.ส.ดาลัด จาดศรี	น.ส.ลำอากค์ คล้ายทรัพย์	น.ส.เมตธนาภา อินแดง	นายวีรยุทธ หวังสุข	นายอรธณันท์ คำอิ่ง

หมายเหตุ

- จนท. ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้ 1.1 ดูแลความสะอาดบริเวณภายในสนามกีฬา 1.2 ทำความสะอาดห้องนั่งเล่นนอกอาคารทั้งหมดที่ใช้เป็นสาธารณะ 1.3 ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท. ประจำสระว่ายน้ำ มีหน้าที่ดังนี้ 2.1 ดูแลความสะอาดบริเวณอาคารสระว่ายน้ำทั้งหมด 2.2 อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ 2.3 ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท. ประจำสนามเทนนิส มีหน้าที่ดังนี้ 3.1 ดูแลความสะอาดบริเวณสนามเทนนิส 3.2 อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ 3.3 ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท. ประจำศูนย์พัฒนาฯ มีหน้าที่ดังนี้ 4.1 ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ 4.2 ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาฯ ในวันเสาร์และอาทิตย์ให้เริ่มปฏิบัติงานที่ตึกตั้งแต่เวลา 13.00-20.30 น.
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ในวันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักขัณฑ์ฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.