



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๒๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างฯ
สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติ (เพิ่มเติม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่ง ฯ ที่ ๘๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันมาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๔๒๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๓ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างฯ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เพิ่มเติม) ดังนี้

มอบหมายให้ นางเฉลิมพร แสงมณี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยงานระเบียบสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และการบริหารงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (เพิ่มเติม) ดังนี้

/ฝ่ายตรวจติดตาม...

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

มอบหมายให้ นางสาวสตรี บุตรดีชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๔ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่กลั่นกรองงานฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดูแล และรับผิดชอบในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน และโครงการ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน งานควบคุมกำกับดูแลศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอนครไทย และอำเภอชาติตระการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยข้าราชการ และพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ดังนี้

รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานจ้าง
ศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอนครไทย

๑. นางจารุณี แดงด้วง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๔ ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วน ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
- งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
 - งานประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
 - งานวิเคราะห์กิจกรรม/โครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
 - งานศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะ สรุปรายงานโครงการต่าง ๆ
 - งานประสานงานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่
 - งานประสานสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - งานประสานเรื่องการศึกษาของสถานศึกษา, การกีฬา และการสาธารณสุข
 - งานประสานเรื่องการกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น
 - กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - งานประสานเรื่องสาธารณสุข การป้องกันยาเสพติด
 - งานประสานด้านพัฒนาเด็ก, เยาวชน, สตรี, ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและงานสงเคราะห์ต่าง ๆ
 - งานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไปของอำเภอ เช่น ข้อมูลประชากร, หมู่บ้านตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน, วัด, สถานพยาบาล, แหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
 - งานประสานการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
 - งานวิเคราะห์ประสานแผนระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับอำเภอ
 - งานวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้นจากระดับอำเภอ

- งานอบรมการประชุมรายงานต่าง ๆ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนในเขตพื้นที่
- งานบำรุงดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอนครไทย
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๒. นางวรรณภา โพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๐๑๘ ปฏิบัติราชการประจำศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอนครไทย มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองาน ดังนี้

- งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานช่วยประสาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานช่วยบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางราชการ
- งานช่วยศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและการรายงานต่างๆ
- งานช่วยประสานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอ
- งานช่วยประสานการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
- งานช่วยสำรวจแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่อำเภอ
- งานช่วยศูนย์เครือข่าย Clinic Center เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ในการพัฒนาท้องถิ่น

- งานช่วยจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไปของอำเภอ เช่น ข้อมูลประชากร, หมู่บ้าน ตำบล, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน, วัด, สถานพยาบาล, แหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
- งานประชุมอบรมและการจัดทำรายงานต่างๆ
- งานช่วยควบคุมวันมาปฏิบัติราชการและวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้าง
- งานช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล, งานพิมพ์หนังสือราชการ, ตรวจทานหนังสือและ

บันทึกรายงาน

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- งานธุรการ/งานสารบรรณ
- งานถ่ายเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอชาติตระการ

๑. นายกิตติวัฒน์ แสงสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๙ ปฏิบัติราชการประจำศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นอำเภอชาติตระการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นอำเภอชาติตระการ ดังนี้

- งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานวิเคราะห์กิจกรรม/โครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะ สรุปรายงานโครงการต่างๆ
- งานประสานงานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับส่วนราชการต่างๆ ในเขตพื้นที่
- งานประสานสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานประสานเรื่องการศึกษาของสถานศึกษา, การกีฬา และการสาธารณสุข
- งานประสานเรื่องการกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานประสานเรื่องสาธารณสุข การป้องกันยาเสพติด
- งานประสานด้านพัฒนาเด็ก, เยาวชน, สตรี, ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุและงานสงเคราะห์ต่างๆ
- งานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไปของอำเภอ เช่น ข้อมูลประชากร, หมู่บ้าน, ตำบล
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน, วัด, สถานพยาบาล, แหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
- งานประสานการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานวิเคราะห์ประสานแผนระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับอำเภอ
- งานวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้นจากระดับอำเภอ
- งานอบรมการประชุมรายงานต่างๆ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนในเขตพื้นที่
- งานบำรุงดูแลรักษาความเรียบร้อยของศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำ
อำเภอชาติตระการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวปัญญา นุช แรงจบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๐๒๒ ปฏิบัติราชการประจำศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอชาติตระการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณพร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองาน ดังนี้

- งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานช่วยประสาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานช่วยบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางราชการ
- งานช่วยศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและการรายงานต่างๆ
- งานช่วยประสานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอ
- งานช่วยประสานการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
- งานช่วยสำรวจแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่อำเภอ
- งานช่วยศูนย์เครือข่าย Clinic Center เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาท้องถิ่น

- งานช่วยจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไปของอำเภอ เช่น ข้อมูลประชากร, หมู่บ้าน, ตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงเรียน, วัด, สถานพยาบาล, แหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP
- งานประชุมอบรมและการจัดทำรายงานต่างๆ
- งานช่วยควบคุมวันมาปฏิบัติราชการและวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้าง
- งานช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล, งานพิมพ์หนังสือราชการ, ตรวจทานหนังสือ

และบันทึกรายงาน

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- งานธุรการ/งานสารบรรณ
- งานถ่ายเอกสาร ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางลำเพลิน แสงบุตรดี ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๐๓๕ ปฏิบัติราชการ ประจำศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอชาติตระการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินงานตามความเร่งด่วนว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พร้อมถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่/จัดประชุมและจัดกิจกรรมต่างๆ
- งานให้บริการฝึกอบรมต่างๆ
- งานซ่อมแซม, ปรับปรุง, บำรุงรักษา, ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอชาติตระการ

- งานซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ
- งานเปิด - ปิด ดูแลรักษาทรัพย์สินและบริเวณภายนอกศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำอำเภอชาติตระการ

- งานให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก