



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๐๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการฯ กองคลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่ง ฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันมาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในส่วนของกองคลัง เฉพาะรายลำดับที่ ๑๙ และ ๒๔ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการฯ กองคลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ดังนี้

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๙. นางสาวดอกกรักร ปิมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานตรวจรับเอกสาร และฎีกาในระบบ (E-laas)
 - งานโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
 - งานตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาของกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานตรวจสอบเกี่ยวกับการกักเงินงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ก.จ.จ. พิษณุโลก
 - งานติดตามการส่งใช้เงินยืม
 - งานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ
 - งานถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานและวางแผนประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานเพิ่มเติมฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
- งานตรวจสอบการรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักโรงแรม ในระบบ krungthai corporate online
- งานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการโรงแรมที่ได้รับอนุญาต
- งานติดตาม เร่งรัดรายได้ และแจ้งเตือนค่าธรรมเนียมโรงแรมที่ค้างชำระ
- งานบันทึกข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม ในระบบฐานข้อมูลฝ่ายพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานการชำระภาษีต่างๆ ค่าธรรมเนียมฯ และรายได้อื่นๆ
- งานจัดเก็บค่าเช่าอาคารจำหน่ายสินค้าภายในบริเวณพระราชวังจันทร์ และทะเบียนคุม
- งานติดตาม เร่งรัดค่าเช่าอาคารต่างๆ และแจ้งเตือนค่าเช่าที่ค้างชำระ
- งานรับเงินรายได้และรายได้อื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-Laas
- งานจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบนำส่งเงินประจำวัน และเอกสารประกอบ
- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บและเร่งรัดรายได้

๒๔. นางสาวธิดา ฉายะกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานช่วยปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas) ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง
- งานการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปี
- งานการจัดทำรายงานการเงินและงบอื่นๆ ประจำเดือน/ประจำปี
- การนำส่งเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ. ๑๐%)
- งานตรวจสอบเงินสะสม รายงานเงินสะสม
- งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร
- งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม
- งานหนังสือโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- งานการช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่รับถ่ายโอน
- งานควบคุม กำกับ ดูแล รายงานทางการเงินและงบอื่นๆ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่รับถ่ายโอน ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะขามสูง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนทอง
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจี่วาม
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโพธิ์

./๖. โรงพยาบาล...

๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดพริก
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสาหิน
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากโทก
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร้องยั้งข้าว
๑๐. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่า
๑๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแหลมโพธิ์
๑๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอรัญญิก

- งานถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และวางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ