



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ กท/๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดโครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น ปัญหามลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียง มลพิษขยะและของเสีย อันตราย มลพิษทางอากาศ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน ลดโลกร้อนจากก๊าซเรือน กระจก การดูแลและป้องกันตนเองจากมลพิษได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ที่ปรึกษา
๑.๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (คนที่ ๒)	ที่ปรึกษา
๑.๓	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ที่ปรึกษา
๑.๔	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ที่ปรึกษา
๑.๕	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๑.๖	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	รองประธานกรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๘	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๖	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด อบจ.พิษณุโลก	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ

/ มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

กำกับติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและเลขานุการ

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นางสาวกรรณก รักผิง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวจำเรียง คตคง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

วางแผนการทำงาน พร้อมทั้งรวบรวมรายละเอียดต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานกับคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

- | | | |
|------|--|--------------------|
| ๓.๑ | นางสาวจำเรียง คตคง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นายธงชัย เกษมรัตน์ คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นายอนุชิต สมบุญมี คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นายเดชา พิมผาสุก คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | นายมนเทพ จอยทุก คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | นายประจัน เรืองรุ่ง คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๗ | นายพีระศักดิ์ เพ็ชรนิล คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๘ | นายบุญยง ชื่นคง คนสวน | คณะทำงาน |
| ๓.๙ | นายรัชชนนท์ อินทุฤติ คนงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๑๐ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียมสถานที่ เวที วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ อำนวยความสะดวกในด้านสถานที่บริเวณงาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๔.๑ | นางสาวกรรณก รักผิง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ | นายโชคชัย เนียมขาวนา พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | นายอนุรักษ บันเที่ยง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมความพร้อม ควบคุม ดูแล ระบบเครื่องเสียงและการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมโพงเดิมให้ประธานในพิธีเปิด ดูแลหน้าเวที และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

- | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ๕.๑ | นางสาวสุชาดา อินสุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ | นางสาวภัทรารัตน์ ทรายศำ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๔ | นางสาวรัตนา แสงทอง | คนสวน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ | นางสาวสุภาวดี เดียวสุขประเสริฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน คณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและอำนวยความสะดวก คณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ

- | | | | |
|-----|------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๖.๑ | นางสาวกรรณก รักผึ้ง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ | นางสายรุ้ง วงษ์อ่อน | คนสวน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ | นางพรพนา พรหมศรี | คนสวน | คณะทำงาน |
| ๖.๔ | นางนิภา สิงห์พุด | คนสวน | คณะทำงาน |
| ๖.๕ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

ต้อนรับคณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ให้กับคณะผู้บริหาร/แขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ และการบันทึกภาพ

- | | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๗.๑ | นางสาวจำเรียง คดคง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ | นางสาวพัทธ์ทิพย์ เกตุทิพย์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗.๓ | นางสาวเกษร รอดเศษ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗.๔ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

วางแผนจัดลำดับขั้นตอน พิธีการ ระหว่างการจัดทำโครงการฯ บันทึกภาพและทำข่าวประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๘.๑ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๘.๒ | นางจรรุณี แดงด้วง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘.๓ | นางสาวจำเรียง คดคง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ เก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๙. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๙.๒ | นางสาวจำเรียง คตคง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙.๓ | นางสาวกรรณก รักผึ้ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙.๔ | นางสาวอังสนา ทองคำพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ และการยืมเงินงบประมาณ/ การส่งใช้เงินยืม รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการสัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและให้คณะทำงานแต่ละฝ่ายปรึกษาหารือ วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก