



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดูแลบริหารจัดการ ศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป เข้ารับการศึกษาค้นคว้า และเยี่ยมชมทุกวันเป็นจำนวนมาก ซึ่งเปิดให้บริการทุกวันอังคาร – อาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) จึงจัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสานให้การต้อนรับให้คำแนะนำ และให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ประจำแต่ละวัน รวมทั้งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาบริเวณพื้นที่เขตพระราชวังจันทน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๐ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ควบคุม มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และคนงาน ให้เกิดความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ

๒. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ให้บริการและให้คำแนะนำแก่นักท่องเที่ยว ให้การต้อนรับคณะที่เข้าเยี่ยมชม ศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ดูแลความเรียบร้อย เช็กระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ รวบรวมสถิติประจำวัน และรวบรวมสถิติแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

๓. คนงาน มีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม และปลอดภัยต่อผู้ที่เข้ามาใช้บริการในการเยี่ยมชมศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕๐ กองการศึกษาฯ หมวดค่าตอบแทนประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

/ตั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง,ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ควบคุม
๒	นางสีชาภรณ์ โพธิ์ทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๔	นายอัคชัจจ์ สามิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๕	นายวิชา ดวงใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖	นางสุภาภรณ์ สามิตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๗	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๘	นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธธา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๙	นางสาวกฤตยา จิตคำมา	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๐	นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๑	นางสาวกัญญ์วรัthy ยิ้มละอ	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๒	นางศิริติมานันท์ อ่อนศรี	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๓	นางสาววงเดือน วันเที่ยง	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๔	นายศราวุธ เสือเล็ก	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๕	นายณตสกล อินทพฤกษ์	ผู้ช่วยบรรณรักษ์	เจ้าหน้าที่
๑๖	นายไมตรี ภูมิไย	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗	นายสมบัติ คำดอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๘	นางประนอม หมอนทอง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๙	นายวรารุณี วัตถุประสงค์มอญ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๐	นายสุเมธว์ คงสมบัติ	คนงาน	เจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันหยุดประจำพระราชวังจันทร์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ปฏิบัติงาน (หน้าที่)	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสิชากรณ โปธิทอง นางสาวกฤตยา จิตคำมา นายไมตรี ถมไย นายสมบัติ คำดอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเฉลิมฯ พระราชินี (วันเสาร์)
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวพรชนกรัตน์ รอดทอง นางประนอม หมอนทอง นายวรารุฒิ วัดประตุมอญ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายอัคชัจจ์ สามิตร นางสาวกัญญ์วรัทย์ ยิ้มล่อ นายไมตรี ถมไย นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา (วันจันทร์)
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายวิชา ดวงใจ นางสาวศิริติมานันท์ อ่อนศรี นายสมบัติ คำดอนทอง นายวรารุฒิ วัดประตุมอญ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสุภาภรณ์ สามิตร นางสาววงเดือน วันเที่ยง นางประนอม หมอนทอง นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวขวัญหทัย บุญก่อ นายศรารุช เสือเล็ก นายไมตรี ถมไย นายสมบัติ คำดอนทอง	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสิชากรณ โปธิทอง นายณตสกล อินทพฤษก์ นางประนอม หมอนทอง นายวรารุฒิ วัดประตุมอญ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	สิบเอกพิทยา นิยมเยาว์ นางสาวปิยเกตุ รัตนศรีธธา นายไมตรี ถมไย นายสุเมธว์ คงสมบัติ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันเสาร์
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายอัคชัจจ์ สามิตร นางสาวกฤตยา จิตคำมา นายสมบัติ คำดอนทอง นายวรารุฒิ วัดประตุมอญ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คนงาน คนงาน	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	วันอาทิตย์

หมายเหตุ ผู้ควบคุม

มีหน้าที่กำกับดูแล ความเรียบร้อย หากเกิดปัญหา อุปสรรคใด ๆ

ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระเบียบฯ

รับรองถูกต้อง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ให้บริการนักท่องเที่ยว

คนงาน

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์

(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม