



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๖๒๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การจัดซื้อและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ น.ส.จุฑาจินตามณี ขวดีเชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) โดยเคร่งครัดมิก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสีไพร โกรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาในการส่งมอบ ๕ วัน
พิจารณาตัดสินด้วย (/) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่นๆ แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ ราคาที่ได้มาจากการ
สืบราคาจากท้องตลาด

รายการที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ชื่อ/ขนาด/แบบ/ยี่ห้อ/ผู้ผลิต	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ (ใช้งานหรือทำอะไร)
๑	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-๑๒๑๐W (TN-๑๐๐๐) สีดำ BK	๑๕	กล่อง	
๒	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ SAMSUNG M๔๐๒๐ND	๔	กล่อง	ซื้อครั้งแรก
๓	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ FUJI XEROX APEOS C๓๒๕DW สีดำ BK	๑	กล่อง	ซื้อครั้งแรก
๔	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ FUJI XEROX APEOS C๓๒๕DW สีฟ้า C	๑	กล่อง	ซื้อครั้งแรก
๕	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ FUJI XEROX APEOS C๓๒๕DW สีชมพู M	๑	กล่อง	ซื้อครั้งแรก
๖	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ FUJI XEROX APEOS C๓๒๕DW สีเหลือง Y	๑	กล่อง	ซื้อครั้งแรก
๗	HDD SSD SATA PC ๒๕๖GB	๒	ตัว	ซื้อครั้งแรก