



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๕๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างฯ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันมาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๔๒๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๓ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เฉพาะรายลำดับที่ ๕, ๗, ๓๒, ๖๕, ๖๙, ๗๐ และ ๗๙ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ดังนี้

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. นายอิฐเรศ ราพิงดี ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๔๗๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่ดูแลงานฟื้นฟูและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ทำหน้าที่กำกับดูแล ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานขับเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานด้านจัดการงบประมาณในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/- งานแผนงาน...

๗. จ.อ.นิคม ม่วงสวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

- ทำหน้าที่ดูแลงานฟื้นฟูและซ่อมบำรุงรักษาวัดสุค อุปกรณ์ เครื่องมือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

- งานแผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานประสานงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กับหน่วยงานราชการ เอกชน มูลนิธิ ฯลฯ ภายในเขตจังหวัดพิษณุโลก

- งานควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานด้านการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย
- งานด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานด้านจัดการงบประมาณในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๒. นายสิทธิ มโนน้อม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๓๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ทำหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง ขับรถปิคอัพ หมายเลขทะเบียน ขจ ๗๒๑ พิษณุโลก
- งานเขียนขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนด เพื่อใช้ในงานต่างๆ ในการจัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายนิติการ

๖๕. นายฉัตรชัย พัฒนสันต์พร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานสอบสวนข้อเท็จจริง
- งานให้ความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๖๙. สิบเอกนิมิต บัวเฟื่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ
- งานควบคุมดูแลชุมชนชาวแพ ตำบลอรุณภูมิ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- งานการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- งานจัดเก็บเอกสารราชการให้เป็นหมวดหมู่
- งานบันทึกข้อมูลในฝ่ายนิติการ

/- งานรวบรวม...

- งานรวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการ
- งานการจัดทำเบิก - จ่ายของฝ่ายนิติการ
- งานการประสานงานกับส่วนราชการภายนอก
- งานการสืบหาหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาของศาล
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- งานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และการ

รายงานผลการดำเนินงาน

- การรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางในการป้องกันอาชญากรรม ๖ ด้าน
ของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

- งานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๗๐. นางสาวปัทมา ภูมรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ
- งานควบคุมดูแลชุมชนชาวแพ ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- งานการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- งานจัดเก็บเอกสารราชการให้เป็นหมวดหมู่
- งานบันทึกข้อมูลในฝ่ายนิติการ
- งานรวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการ
- งานการจัดทำเบิก - จ่ายของฝ่ายนิติการ
- งานการประสานงานกับส่วนราชการภายนอก
- งานการสืบหาหลักทรัพย์ หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาของศาล
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- งานโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๗๑. นางกนกวลัย วิสุทธิจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุฯ ทุกประเภท
- งานรายงานวัสดุคงเหลือสิ้นปี (ทุกประเภท)
- งานรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท รายไตรมาส
- งานจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าวัสดุ
- งานเบิกจ่ายเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมเทิดพระเกียรติเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี ราชพิธี

หรืองานเทศกาลวันสำคัญต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด และไม่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการใด

/- งานประเพณีทัศน์...

- งานปรับปรุงทัศน งานสวน และทำความสะอาดโดยรอบสำนักงาน ให้น่าอยู่ น่าทำงาน
- งานควบคุมและกำกับดูแลสมุดคำสั่ง สมุดประกาศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พิษณุโลก

- งานควบคุมและกำกับดูแลการอนุญาตใช้ห้องประชุมอาคาร ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ห้องประชุมสุพรรณกัลยา และห้องประชุมเอกาทศรถ) ห้องประชุมอาคาร ๒ (ห้องประชุมพระนเรศ) และศาลาประชาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ กรณีคำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก