



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างฯ
กองสวัสดิการสังคม (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๓๙, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๔๒๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๓ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เฉพาะรายลำดับที่ ๗, ๑๐ – ๑๑, ๒๓, ๒๗ และ ๒๙ - ๓๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างฯ กองสวัสดิการสังคม (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๗. นางสาวทิพย์ติยาพร วิจิตรพงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานช่วยตามภารกิจถ่ายโอนศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุฯ
- งานผู้ช่วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้ประสบภัยปัญหาทางสังคม
- งานช่วยให้บริการ การจัดกิจกรรม และการให้เฝ้าระวังความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุที่มาร่วมกิจกรรมฯ
- งานช่วยบริการสนับสนุนเพิ่มความเข้มแข็งให้กับกลุ่มชมรม สมาคม ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
- งานช่วยจัดกิจกรรม สันทนาการให้กับผู้มาใช้บริการศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุฯ
- งานช่วยควบคุม และการดูแลรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์บริการทางสังคม
- งานช่วยบันทึกข้อมูลส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุ
- งานช่วยจัดทำทะเบียนข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือทางด้านกายอุปกรณ์เพื่อสงเคราะห์ โดยการมอบรถโยก และรถเข็น แก่ผู้พิการ
- งานช่วยต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ

/- งานช่วยส่งเสริม...

- งานช่วยส่งเสริม การสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์มีคุณภาพที่ดีขึ้น เหมาะสมสามารถพึ่งพาตนเองได้ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

- งานช่วยกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพิษณุโลก

- งานช่วยติดต่อและการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การประสานความช่วยเหลือ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนให้งานสังคมสงเคราะห์เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถให้การช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันตามเวลาที่กำหนดไว้

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายบุญโชค บางสี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๐๙ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถสุขาเคลื่อนที่ หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๗๕๘๘ พิษณุโลก

- งานขับรถปรับอากาศ ๒ ชั้น บริการแก่ประชาชน ตามโครงการและกิจกรรมขององค์กร

- งานขออนุญาตใช้รถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ฯ จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๗๕๘๘ พิษณุโลก (รถสุขาเคลื่อนที่)

- งานซ่อมบำรุงรถ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

- งานสนับสนุน ช่วยเหลือในการรับ - ส่งบริการประชาชนและส่วนราชการอื่น ๆ ตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายมานิช หนูแกร่ง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถสุขาเคลื่อนที่ หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๔๒๘ พิษณุโลก

- งานขับรถปรับอากาศ ๒ ชั้น บริการแก่ประชาชน ตามโครงการและกิจกรรมขององค์กร

- งานขออนุญาตใช้รถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ฯ จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น หมายเลขทะเบียน ๘๓ - ๐๔๒๘ พิษณุโลก (รถสุขาเคลื่อนที่)

- งานซ่อมบำรุงรถ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

- งานสนับสนุน ช่วยเหลือในการรับ - ส่งบริการประชาชนและส่วนราชการอื่น ๆ ตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน

๒๓. นายสันติ บุญยัสสะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานบริหารจัดการและดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพิษณุโลก

- งานสำรวจข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตจังหวัดพิษณุโลก

- งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาชุมชน

/- งานโครงการ...

- งานโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการรวมกลุ่ม เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาองค์กรเครือข่ายสตรี และกลุ่ม

ประชาชนทั่วไป

- สร้างเครือข่ายการทำงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกเพื่อพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งของประชาชนทุกกลุ่ม

- งานส่งเสริม สนับสนุน ความเข้มแข็งและสร้างความร่วมมือ เครือข่าย ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาชุมชน

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน
- งานโครงการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานโครงการสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานจัดทำโครงการและงบประมาณรวมถึงการดำเนินการตามโครงการที่เป็นประโยชน์

แก่ชุมชน

- งานส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพให้แก่

ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน สตรี และผู้พิการ

- งานจัดทำโครงการเพื่อบรรจุเข้าข้อบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่าย

ส่งเสริมพัฒนาชุมชน

- งานติดตามแผนงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- รับผิดชอบดำเนินงาน / โครงการต่าง ๆ ดังนี้
 - โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน ของอำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
 - โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ประสานงานให้ความร่วมมือกับเครือข่ายนักพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก และสมาชิกสภาจังหวัด (สจ.) อำเภอวังทอง อำเภอนิคมบ่งช้าง อำเภอนครไทย
 - โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศักยภาพพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิษณุโลก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๗. นางสาวจันทร์ตนุ แจ่มดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานช่วยจัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานแสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน
- งานช่วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน

/- งานช่วยส่งเสริม...

- งานช่วยส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ เกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ผู้พิการ

- งานช่วยส่งเสริมสนับสนุนฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
- งานช่วยส่งเสริมอาชีพรายได้เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มมูลค่าสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานช่วยขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานช่วยจัดซื้อ - จัดจ้างฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่มาใช้บริการ
- งานช่วยธุรการฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานช่วยจัดพิมพ์เอกสาร งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดพิษณุโลก
- รับผิดชอบดำเนินงาน / โครงการต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานของดีประจำอำเภอวังทอง
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงาน ไหว้หลวงพ่อดินทร์ กินปลา ชมหมากบางแก้ว
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประจำปีและงานของดีประจำอำเภอ (มหกรรมอาหาร อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๙. นายประยูร จินนะ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๗๗ พิษณุโลก
- งานขับรถสุขาเคลื่อนที่ ตามโครงการและกิจกรรมขององค์กร
- งานขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ฯ, จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นหมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๗๗ พิษณุโลก
- งานซ่อมบำรุงรถ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

- งานสนับสนุน ช่วยเหลือในการรับ - ส่งบริการประชาชนและส่วนราชการอื่น ๆ ตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐. นายพิเชษฐ วิจิตรพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๑๑ - ๐๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานขับรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๗๖ พิษณุโลก
- งานขับรถสุขาเคลื่อนที่ ตามโครงการและกิจกรรมขององค์กร
- งานขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ฯ, จัดทำใบขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๗๖ พิษณุโลก
- งานซ่อมบำรุงรถ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

/- งานสนับสนุน...

- งานสนับสนุน ช่วยเหลือในการรับ - ส่งบริการประชาชนและส่วนราชการอื่น ๆ ตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจัดหาทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ กรณีคำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก