



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๕๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร) และเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน)
ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ยกเลิกฯ และแต่งตั้งผู้รับรองการมีสิทธิและนายทะเบียนบุคลากร ระบบนายทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ จึงทำให้คำสั่งฯ ดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งนายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร) และเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. นางสาวไพโร โกธรรม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นนายทะเบียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำหน่วยงานบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม

- อนุมัติข้อมูล เพื่อทำการรับรองข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ของหน่วยงานตนเองจริง

- กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วม ไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง หรือยกเลิกข้อมูล

- เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลผู้มีสิทธิของหน่วยงาน ติดตามรายงานผู้มีสิทธิประจำหน่วยงาน และบริหารจัดการข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน

๒. นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ทำหน้าที่บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบทะเบียนบุคลากรฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ไม่ว่าในกรณีที่มิใช่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานบรรจุใหม่หรือเข้างานใหม่ ลาออก ถูกให้ออกจากงาน หย่า เกษียณอายุ หรือเสียชีวิต

/- ทำหน้าที่...

- ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้สิทธิร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ตามสิทธิประโยชน์ของแต่ละหน่วยงาน) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการให้สิทธิด้านการรักษาพยาบาล กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิหรือผู้ใช้สิทธิร่วม มีสิทธิด้านการรักษาพยาบาลด้านอื่น เช่น สิทธิประกันสังคม หรือสิทธิข้าราชการ อยู่แล้ว

- ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน เช่น ชื่อ ระดับหน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. นางสาวนริสา บุญเสน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน (บุคลากร) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ทำหน้าที่บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบทะเบียนบุคลากรฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ไม่ว่ากรณีที่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบรรจุใหม่หรือเข้างานใหม่ ลาออก ถูกให้ออกจากงาน หย่า เกษียณอายุ หรือเสียชีวิต

- ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้สิทธิร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ตามสิทธิประโยชน์ของแต่ละหน่วยงาน) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการให้สิทธิด้านการรักษาพยาบาล กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิหรือผู้ใช้สิทธิร่วม มีสิทธิด้านการรักษาพยาบาลด้านอื่น เช่น สิทธิประกันสังคม หรือสิทธิข้าราชการ อยู่แล้ว

- ทำหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน เช่น ชื่อ ระดับหน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. นางสาวสมปอง สุขโย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานทางการเงิน ที่ผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วมของหน่วยงาน ยื่นเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน

- บันทึกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน เพื่อทำเรื่องเบิกเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านโปรแกรมและแนวทางที่ สปสช. กำหนด

- ติดตามข้อมูลการโอนเงินจาก สปสช. ตามที่หน่วยงานแจ้งเบิกเงิน

- ดำเนินการตามขั้นตอนทางการเงินและบัญชี เพื่อนำเงินที่ สปสช. โอน ไปชดเชยคืนแก่ผู้ที่ยื่นขอเบิกจ่ายเงิน

- จัดทำ และจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี ปัจจุบันอยู่เสมอ

/๕. นางสาว...

๕. นางสาวอารยา แสนสุดสวาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน (การเงิน) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานทางการเงิน ที่ผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิร่วมของหน่วยงาน ยื่นเพื่อขอเบิกจ่ายเงิน

- บันทึกข้อมูล และแนบไฟล์หลักฐาน เพื่อทำเรื่องเบิกเงินจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านโปรแกรมและแนวทางที่ สปสช. กำหนด

- ติดตามข้อมูลการโอนเงินจาก สปสช. ตามที่หน่วยงานแจ้งเบิกเงิน

- ดำเนินการตามขั้นตอนทางการเงินและบัญชี เพื่อนำเงินที่ สปสช. โอน ไปชดเชยคืนแก่ผู้ที่ยื่นขอเบิกจ่ายเงิน

- จัดทำ และจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก