



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๖๙๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการ
สื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

.....

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการสื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อบูรณาการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของจังหวัดพิษณุโลกให้มีประสิทธิภาพและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานสื่อสารข้อมูล คณะทำงานสื่อสารภายใน คณะทำงานสื่อสารภายนอก คณะทำงานกิจกรรมสัมพันธ์ และคณะทำงานประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การจัดตั้งเครือข่ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดพิษณุโลก และชมรม/สมาคมสื่อมวลชนภายในจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระนเรศ อาคาร ๒ ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดชลบุรี และกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการสื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๖ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่

กำกับติดตามการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ควบคุม แนะนำการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และให้การสนับสนุนการจัดทำโครงการฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางเฉลิมพร แสงมณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นางพิมพ์นารา อวนทอง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๓	นางนฤมล พรดิกลธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวธัญวัลย์ มั่นมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นายธนายุทธ หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวสุธาสินี ปรางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ มีหน้าที่

(๑) ประสานการดำเนินโครงการฯ ประสานงานกับคณะทำงานทุกคณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๒) รับผิดชอบงานธุรการ ตามคำสั่งดำเนินการ

(๓) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการฯ

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑	นางนฤมล พรดิกลธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวสุธาสินี ปรางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นายธนายุทธ หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวภาสวรรณ คลาดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวนฤมล ปรารมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสุภัทรา เจต๊ะวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ มีหน้าที่

(๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และแจกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมโครงการ

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๔.๑	นางพิมพ์นารา อวนทอง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวธัญวัลย์ มั่นมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓	นางจารุณี แดงด้วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔	นายณภัคค์ชพงศ์ ไหลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔.๕	นางจุฑามาศ อริยะเศรษฐี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

(๒) ดูแลอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ให้แก่แขกผู้มีเกียรติฯ

(๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๕.คณะทำงาน...

๘. คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวก ประจํายานพาหนะ ประกอบด้วย

๘.๑ ประจํารถปรับอากาศ (รถยนต์เช่าปรับอากาศ ๓๐-๐๔๕๖ พล.) คันที่ ๑ (สื่อมวลชน)

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวสตรี บุตรดีชัย | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางจารุณี แดงด้วง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวนฤมล ปารมย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวสุภัทรา เจต๊ะวัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

๘.๒ ประจํารถปรับอากาศ (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๖ พล.) คันที่ ๒ (อปท.)

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| (๑) นางนฤมล พรดิถีธรรม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายณภัคพงศ์ พงศ์ ไหลเจริญ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| (๓) นางจุฑามาศ อริยะเศรษฐี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๔) นายสมนึก พิงพร | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | คณะทำงาน |
| | (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๖ พล.) | |
| (๕) นายพิเชษฐ์ วิจิตรพงศา | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | คณะทำงาน |
| | (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๖ พล.) | |

(๖) นายทนต์ศักดิ์ พุ่มอยู่ พนักงานจ้าง (พนักงานประจํารถ) คณะทำงาน

๘.๓ ประจํารถปรับอากาศ (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๗ พล.) คันที่ ๓ (อบจ.พล.)

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| (๑) นางพิมพ์นารา อวนทอง | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายธนายุทธ หาสกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวภาสวรรณ คลาดแคล้ว | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| (๔) นายสุทิน อินกอง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | คณะทำงาน |
| | (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๗ พล.) | |
| (๕) นายประยุทธ จินนะ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | คณะทำงาน |
| | (รถยนต์ปรับอากาศ ๔๐-๐๑๗๗ พล.) | |

(๖) นายธีรพงศ์ เอี่ยมวิจารณ์ พนักงานจ้าง (พนักงานประจํารถ) คณะทำงาน

๘.๔ ประจํารถยนต์ตู้ คันที่ ๑

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวธัญวัลย์ มั่นมงคลพัชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายประเสริฐ สีสังข์ | พนักงานขับรถยนต์ นข ๖๔๖๑ พล. | คณะทำงาน |

๘.๕ ประจํารถยนต์ตู้ คันที่ ๒

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวสุธาสินี ปรางทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายพิษณุ พูลประเสริฐ | พนักงานขับรถยนต์ นข ๖๔๖๒ พล. | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน และประสานงานระหว่างการเดินทาง
- (๒) กำกับ ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการเดินทาง ตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ
- (๓) จัดยานพาหนะ บริการ อำนวยความสะดวก รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ และขนส่งอุปกรณ์สำหรับการดำเนินโครงการฯ
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวรเกียรติ อภิรตีสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวสุรัตดา เพชรเอี่ยม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นายมาโนชญ์ บุญยัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นายชัยรัตน์ ปานสมบัติ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕.๕ นายเจษฎา คงสัมา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวเกษร รอดเศษ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวปาจริย์ ชลทนนท์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕.๘ นายอภิวัฒน์ มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาวพัทธ์หทัย เกตุทิพย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนจัดลำดับขั้นตอน พิธีการ และพิธีการดำเนินงาน
- (๒) ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ
- (๓) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพประกอบการเบิกจ่าย
- (๔) จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางพิมพ์นารา อวนทอง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวธัญวัลย์ มั่นมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวสุธาสินี ปรางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวภาสวรรณ คลาดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖.๕ นายณภัคค์พงษ์ ไหลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖.๖ นางสุภัทรา เจต๊ะวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางจุฑามาศ อริยะเศรษฐี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- (๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสตรี บุตรดีชัย	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางจารุณี แดงด้วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวนฤมล ปรารมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสุภัทรา เจต๊ะวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดรูปแบบการประเมินผลของโครงการฯ
- (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และรายงานผู้บริหารทราบ

- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๙.๑	นางพิมพ์นารา อวนทอง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒	นางนฤมล พรดิลธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙.๓	นางสาวธัญวัลย์ มั่นมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๔	นางสาวสุธาสินี ปรางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๕	นายธนายุทธ หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๖	นางสาวภาสวรรณ คลาดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙.๗	นายณภัคค์พงษ์ ไหลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙.๘	นางสุภัทรา เจติ์วัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙.๙	นางจุฑามาศ อริยะเศรษฐี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินโครงการฯ

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานด้านงานพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายวรเกียรติ อภิตติสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒	นางสาวทัตชนา ภัทรดิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐.๓	นางสาวธิพร ไชยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำรายงานการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหากมีข้อขัดข้องใดๆ ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

4

(นายเชาวฤทธิ์ ฉายะกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก