



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๗๖๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้เสนอญัตติขอขยายระยะเวลาเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกไป ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และสภา มีมติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาแล้ว เนื่องจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่ง ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ต้องจัดการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๖๐ วัน ซึ่งต้องไปดำเนินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงอยู่ในระหว่างการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยถือวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ฝ่ายงบประมาณประสานส่วนราชการ เพื่อปรับแก้/จัดพิมพ์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรวจสอบร่างโครงการฯ (แบบ งป.๓) พร้อมเอกสารแนบท้ายและประมาณการค่าก่อสร้าง ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (ปร.๔ - ๕) นำไปทบทวนแก้ไข ปรับลด ส่งคืนให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๒ ตรวจสอบการอ้างอิงข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หน้าแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนราชการ

๑.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกส่วนราชการ โดยการกรอกข้อมูลลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีขั้นตอนหลายขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานค่อนข้างมาก

๑.๔ จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๕ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาอนุมัติยอดงบประมาณ

๑.๖ นายกองค้การส่วนจังหวัดพิษณุโลก เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจเร่งด่วน ที่จะต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อนำรายการที่ขอโอนเงินงบประมาณดังกล่าว ไปขออนุมัติกันเงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยการโอนเงินงบประมาณฯ จะต้องดำเนินการจัดทำด้วยมือ แทนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๕๑๐๐๔/ว ๑๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในกรณีทีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ส่วนราชการ ส่งบันทึกข้อความถึงกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ญัตติ หนังสือถึงประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก คำแถลงญัตติ และบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ (จัดทำด้วยระบบมือ) ที่ระบุรายการ งบประมาณ ที่จะโอนลด/โอนเพิ่ม เหตุผลการโอนเงินงบประมาณ และรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ เสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ) และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเสนอญัตติต่อสภา

๒.๓ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว พร้อมลงนามเสนอญัตติต่อสภาฯ และลงนามในหนังสือถึงประธานสภาฯ แล้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะดำเนินการถ่ายสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ จำนวน ๓๒ ชุด แล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการฯ

เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงอนุมัติให้ข้าราชการและ พนักงานจ้างฯ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางเฉลิมพร	แสงมณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นายทัศนัย	สิงห์โตทอง	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๓. นายเจน	ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวธัญวัลย์	มันมงคลพัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวสุธาสินี	ปรางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. พันจ่าเอกพันศักดิ์	พิระพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวสุรัตดา	เพชรเอี่ยม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๘. นางสาวพัทธ์หทัย	เกตุทิพย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๙. นางสาวนภัสนันท์	มะโนการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวจุฬารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. นายธนายุทธ	หาสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวทัศนญา	ภัทรดิษกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวภาสวรรณ	คลาดแคล้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นายอภิวัดน์	มนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕. นางสาวปาริย์	ชลทนนท์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๖. นางนิชากร	วาสินนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวนฤมล	ปรารมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๕ วัน โดยให้อยู่ในการกำกับควบคุมดูแลของ นางเฉลิมพร แสงมณี ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และลำดับที่ ๒ และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า ๓๙๙ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

(นางสีไพร โกธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก