



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มอบหมายให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบในการดูแลบริหารจัดการ และให้บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสนามกีฬา จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ แนะนำในการให้บริการ ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตลอดจน การควบคุมการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการและให้บริการสนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด จึงอนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

รวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๒๖ ราย (ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๓. เจ้าหน้าที่ประจำสนามเทนนิส มีหน้าที่ทำความสะอาด ให้คำแนะนำการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฟิตเนส มีหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังปิดบริการ

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองการศึกษาโดยให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลความเรียบร้อย หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบต่อไป โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๔๕๐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.-บาท

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่ง ที่ ๑๓๒๒/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ตารางเวรรักษาความปลอดภัย

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกธีรพล เงกสอนอ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ควบคุม
๒	สิบเอกเดโช เงกสอนอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓	จ่าสิบเอกพลสิทธิ์ นิธิพงศ์ธนกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๔	นายอรรถนันท์ คำยิ่ง	นักสนทนากการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	ผู้ช่วยนักสนทนากการ	เจ้าหน้าที่
๖	นางโชติกา กลิ่นทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๗	นายอรรถสิทธิ์ เสี่ยงสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๘	นายวีรยุทธ หวังสุข	ครูอาสาพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่
๙	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๐	นายจำเนียร บุรีไธ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๑	น.ส.สำอานค์ คล้ายทรัพย์	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๒	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๓	น.ส.ทรงศรี จันทรวงโปรง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๔	นายบุลากร จันทรวงโปรง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๕	นายวิโรจน์ ทองด้วง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๖	น.ส.กนกพิชญ์ ไค่นสารกรม	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๗	นายพลวง อุปปรา	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๘	นางระเบียบ อินทร์หอม	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๑๙	นายอัศพล กลิ่นลำดวน	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๐	นายชาตรี บุรีไธ	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๑	น.ส.เนตรนภา อินแดง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๒	นางศกุนตลา ขำศรี	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๓	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๔	นายอนุชา เสาะแสวง	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๕	น.ส.ดาลัด จาดศรี	คนงาน	เจ้าหน้าที่
๒๖	น.ส.ชลดา คชนิล	คนงาน	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีมีการขาดและลา (จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน)



ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ตามคำสั่งแบบท้าย ที่ 1322/2566

วันปฏิบัติงานแต่ละวันเวลา 16.31 น. - 20.00 น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักศึกษาศึกษา ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

วันที่	จนท.ทำความสะอาดทั่วไป	จนท.ประจำสระว่ายน้ำ	จนท.ประจำสนามเทนนิส	จนท.ประจำศูนย์พิทักษ์		หมายเหตุ
1-มิ.ย.-66	นายบุตการ จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นายระเบียบ อินทร์หอม	นายชาติรี บุรีโต	นายวิรัช หวังสุข	นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	ทั้งหมดให้อยู่ในการ
2-มิ.ย.-66	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	น.ส.กนกพิชญ์ ไคน์สการม	นายพลวง อุปรา	นายวิรัช หวังสุข	3จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกกิจ	ควบคุมของ
3-มิ.ย.-66	นายอนุชา เสาะแสง	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ		นายวิรัช หวังสุข	4ส.อ.เดโช เกกสอนอ	ส.อ.ธีรพล เกกสอนอ
4-มิ.ย.-66	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอัศพล กลิ่นลัดวน	บิด(อาทิตย์)	บิด(อาทิตย์)	5นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์	6นายอรณันท์ คำยิ่ง
5-มิ.ย.-66	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์ไปรุ่ง	บิด(นักชกฤกษ์)	บิด(นักชกฤกษ์)	หยุด	หยุด
6-มิ.ย.-66	น.ส.มนตรนาภา อินแดง	น.ส.เล้าวงศ์ คล้ายทรัพย์	น.ส.ดาเลิด จาตรศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	นายวิรัช หวังสุข	1นายอรณณสิทธิ์ เสี่ยงสาย
7-มิ.ย.-66	นายจำเริญ บุรีโต	นายชาติรี บุรีโต	นายระเบียบ อินทร์หอม	นายบุตการ จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นายวิรัช หวังสุข	2นางโชติกา กลิ่นทอง
8-มิ.ย.-66	นางศุภนิตลา ชูศรี	นายพลวง อุปรา	น.ส.กนกพิชญ์ ไคน์สการม	นายอนุชา เสาะแสง	นายวิรัช หวังสุข	3จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกกิจ
9-มิ.ย.-66	นายอัศพล กลิ่นลัดวน	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	นายวิรัช หวังสุข	4ส.อ.เดโช เกกสอนอ
10-มิ.ย.-66	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นายวีรจน ทองด้วง	บิด(เสาร์)	บิด(เสาร์)	นายวิรัช หวังสุข	5นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์
11-มิ.ย.-66	น.ส.เล้าวงศ์ คล้ายทรัพย์	น.ส.มนตรนาภา อินแดง	บิด(อาทิตย์)	บิด(อาทิตย์)	6นายอรณณสิทธิ์ เสี่ยงสาย	หยุด
12-มิ.ย.-66	น.ส.ดาเลิด จาตรศรี	น.ส.ชลดา คชนิล	นายบุตการ จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นายระเบียบ อินทร์หอม	หยุด	หยุด
13-มิ.ย.-66	นายชาติรี บุรีโต	นายจำเริญ บุรีโต	นางศุภนิตลา ชูศรี	นายพลวง อุปรา	นายวิรัช หวังสุข	2นางโชติกา กลิ่นทอง
14-มิ.ย.-66	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	นายอนุชา เสาะแสง	นายอนุวัฒน์ ราชดารา	น.ส.กนกพิชญ์ ไคน์สการม	นายวิรัช หวังสุข	3จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกกิจ
15-มิ.ย.-66	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	นายอัศพล กลิ่นลัดวน	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นายวิรัช หวังสุข	4ส.อ.เดโช เกกสอนอ
16-มิ.ย.-66	น.ส.ชลดา คชนิล	น.ส.ดาเลิด จาตรศรี	น.ส.เล้าวงศ์ คล้ายทรัพย์	น.ส.มนตรนาภา อินแดง	นายวิรัช หวังสุข	5นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์
17-มิ.ย.-66	นายบุตการ จันทรวงษ์ไปรุ่ง	นางระเบียบ อินทร์หอม	บิด(เสาร์)	บิด(เสาร์)	นายวิรัช หวังสุข	6นายอรณณสิทธิ์ คำยิ่ง
18-มิ.ย.-66	นายจำเริญ บุรีโต	นายชาติรี บุรีโต	บิด(อาทิตย์)	บิด(อาทิตย์)	1นายอรณณสิทธิ์ เสี่ยงสาย	2นางโชติกา กลิ่นทอง
19-มิ.ย.-66	นางศุภนิตลา ชูศรี	นายพลวง อุปรา	น.ส.กนกพิชญ์ ไคน์สการม	นายอนุชา เสาะแสง	หยุด	หยุด
20-มิ.ย.-66	นายอัศพล กลิ่นลัดวน	นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	น.ส.เรณู สิทธิเขตการ	นายอนุชา เสาะแสง	นายวิรัช หวังสุข	3จ.ส.อ.พลิชฐ์ นิธิพงศ์ธนกกิจ
21-มิ.ย.-66	นายวีรจน ทองด้วง	น.ส.ทรงศรี จันทรวงษ์ไปรุ่ง	น.ส.มนตรนาภา อินแดง	น.ส.เล้าวงศ์ คล้ายทรัพย์	นายวิรัช หวังสุข	4ส.อ.เดโช เกกสอนอ
22-มิ.ย.-66	นางระเบียบ อินทร์หอม	นายบุตการ จันทรวงษ์ไปรุ่ง	น.ส.ชลดา คชนิล	น.ส.ดาเลิด จาตรศรี	นายวิรัช หวังสุข	5นางสุชีรา อนุสรณ์ประดิษฐ์

ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ตามคำสั่งแบบท้าย ที่ 1322/2566

วันปกติตั้งแต่เวลา 16.31 น. - 20.00 น. วันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักชดเชย ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

วันที่	จนท.ทำความสะอาดทั่วไป		จนท.ประจำส้วมชาย	จนท.ประจำส้วมหญิง	จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ		หมายเหตุ
23-มิ.ย.-66	นายชาติ บุรีโต	นายจำเริญ บุรีโต	นางศุภกมล ชำศรี	นายพลาง อุบปรา	นายวิฑูร หวังสุข	นายอรุณรัตน์ คำเอ็ง	
24-มิ.ย.-66	นายอนุรัตน์ ราชดารา	7น.ส.กนกพิชญ์ โคนสารกรม	ปิด(เสาร์)	ปิด(เสาร์)	นายวิฑูร หวังสุข	นายอรุณสิทธิ์ เล้งสาย	
25-มิ.ย.-66	นายอนุชา เสาะแสง	10น.ส.เรณู สิทธิเชิงตะการ	ปิด(อาทิตย์)	ปิด(อาทิตย์)	นางงุฑติกา กลิ่นทอง	3จ.ส.อ. พิชญ์ นิธิพงศ์ธนกกิจ	
26-มิ.ย.-66	11นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	12นายอัศพล กลิ่นสำนวน	13นายวิโรจน์ ทองด้วง	14น.ส.พาริษฐ์ จันทร์รุ่งเรือง	หยุด	หยุด	
27-มิ.ย.-66	18น.ส.ชลดา คชนิล	17น.ส.ดลิต์ จาตุศรี	16น.ส.ลำยอง คล้ายทรัพย์	15น.ส.เนตรนภา อินแดง	นายวิฑูร หวังสุข	4ส.อ.เดโช เกกสอน	
28-มิ.ย.-66	1นายบุลการ จันทร์วังปรง	2นายระเบียบ อินทร์หอม	3นายชาติ บุรีโต	4นายจำเริญ บุรีโต	นายวิฑูร หวังสุข	5นางสุชีรา อมรรณประดิษฐ์	
29-มิ.ย.-66	5นางศุภกมล ชำศรี	6นายพลาง อุบปรา	7น.ส.กนกพิชญ์ โคนสารกรม	8นายอนุรัตน์ ราชดารา	นายวิฑูร หวังสุข	6นายอรุณรัตน์ คำเอ็ง	
30-มิ.ย.-66	12นายอัศพล กลิ่นสำนวน	11นายวิเศษ ฉายบ้านใหม่	10น.ส.เรณู สิทธิเชิงตะการ	9นายอนุชา เสาะแสง	นายวิฑูร หวังสุข	1นายอรุณสิทธิ์ เล้งสาย	

หมายเหตุ

- จนท.ทำความสะอาดทั่วไป มีหน้าที่ ดังนี้ 1.1.ทำความสะอาดส้วมบริเวณภายในสนามกีฬา 1.2. ทำความสะอาดห้องน้ำภายในอาคารทั้งหมดที่ใช้เป็นสาธารณะ 1.3. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท.ประจำส้วมชาย มีหน้าที่ดังนี้ 2.1. ดูแลความสะดวกบริเวณอาคารส้วมชายน้ำทั้งหมด 2.2. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ 2.3. ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท.ประจำส้วมหญิง มีหน้าที่ดังนี้ 3.1. ดูแลความสะดวกบริเวณส้วมหญิง 3.2. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ 3.3. ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จนท.ประจำศูนย์พัฒนาฯ มีหน้าที่ดังนี้ 4.1. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้ 4.2. ลงทะเบียนและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาฯ ในวันเสาร์และอาทิตย์ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 13.00-20.30 น.
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ในวันหยุดเสาร์/อาทิตย์ และนักชดเชย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น.