



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ทค.๒๕๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การจัดซื้อและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) โดยเคร่งครัดมิก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสีไพร โกธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาในการส่งมอบ ๕ วัน
พิจารณาตัดสินด้วย (/) ราคารวม () ราคาต่อรายการ () อื่นๆ แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ ราคาที่ได้มาจากการ
สืบราคาจากท้องตลาด

รายการที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ชื่อ/ขนาด/แบบ/ยี่ห้อ/ผู้ผลิต	จำนวน (หน่วย)		หมายเหตุ (ใช้งานหรือทำอะไร)
๑	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ Brother รุ่น HL-๑๒๑๐W (TN-๑๐๐๐) สีดำ BK	๑๙	กล่อง	
๒	ตลับหมึกปรี้นเตอร์ Fuji Xerox รุ่น P๒๖๕DW สีดำBK	๕	กล่อง	
๓	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ OKI รุ่นMC ๓๖๒ สีดำ BK	๕	กล่อง	
๔	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ OKI รุ่นMC ๓๖๒ สีฟ้า C	๕	กล่อง	
๕	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ OKI รุ่นMC ๓๖๒ สีชมพู M	๕	กล่อง	
๖	ตลับหมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ OKI รุ่นMC ๓๖๒ สีเหลือง Y	๔	กล่อง	
๗	คีย์บอร์ด	๒	อัน	
๘	เมาส์	๑	อัน	