



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๘๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
กองคลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำสั่ง ฯ ดังนี้

๑. คำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คำสั่งฯ ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการฯ กองคลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) นั้น

๓. คำสั่งฯ ที่ ๒๓๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายนางภาวิณี ไพจิตรโรจนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน, มาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๒๔๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เฉพาะส่วนของกองคลัง ลำดับที่ ๒๖ และ ๓๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ กองคลัง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๖. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๒

๓๐. นางภาวิณี ไพจิตรโรจนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณของกองช่าง, สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยตรวจสอบภายใน

- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาของเงินสะสม
- งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของเงินสะสม
- งานเกี่ยวกับการโอนสิทธิและการอายุตัดสิทธิ
- งานตรวจรับเอกสารและฎีกาในระบบ E-Laas

/- งานตรวจสอบ...

- งานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานตรวจสอบและติดตามการส่งใช้เงินยืม
- งานเร่งรัดและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการ
- งานกันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานตรวจสอบเอกสารการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองช่าง,

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยตรวจสอบภายใน

- งานหนังสือโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ
- งานถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน และวางแผนประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายหลักการบังคับบัญชา หากมีปัญหา อุปสรรค ขัดข้องประการใดในการปฏิบัติหน้าที่ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อจักหาทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก